

Manual de seguridad

Versión 22.03



Smart City



Site



Web



App



Cloud



Domo



Access



PVA



Pay



Nexus



Mail/SMS

Índice

Resumen	3
Empresas.....	4
Distritos.....	6
Centros	7
Máquinas	15
Grupos de operadores	25
Operadores	26
Sesiones.....	34
Referencias para mensajes internos entre operadores	36
Mensajes internos entre operadores	37
Claves de seguridad	39
Tipos de portal	41
Opciones.....	67
Festivos	68
Actividades	70

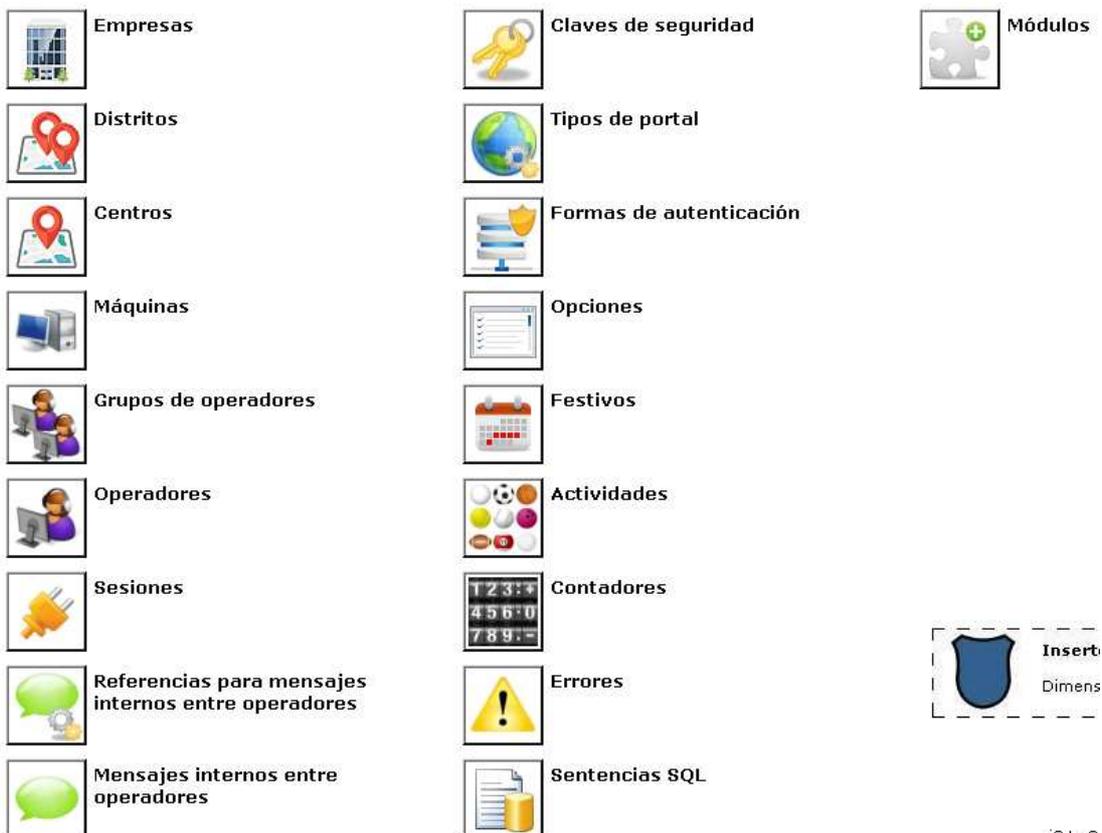
Resumen



Desde este módulo se configura los parámetros básicos de la aplicación. En este módulo se accede a configuración de centros, máquinas, operadores, mensajes internos, claves de acceso, festivos y otras configuraciones de la aplicación.

Existen funcionalidades dentro de este módulo que son de uso exclusivo del personal de i2A-cronos para el mantenimiento de la aplicación, estos son: errores, contadores, sentencias SQL y módulos, estos apartados no serán explicados en este manual.

Es recomendable que el acceso a este módulo este restringido a los administradores de la aplicación.



i2A-C

Empresas



Empresas

La aplicación permite la gestión de servicios de más de una empresa.

La creación de diferentes empresas establece un mayor aislamiento de datos siendo necesario tener en cuenta los siguientes conceptos:

- Los datos personales solo serán accesibles desde la empresa en que se dio de alta la persona, en caso de que la persona tenga servicios asociados a más de una empresa se posibilita el acceso a la ficha de persona desde las empresas correspondientes (vinculaciones).
- El saldo de monedero estará asociado a la empresa desde la que se realizó la recarga. Esto implica que el saldo de monedero de un usuario solo estará disponible para pagos de servicios de esa empresa, en caso de que una persona esté vinculada con más de una empresa tendrá diferentes cuentas de saldo monedero (uno para cada empresa).
- Los tipos de mandato están asociados a una empresa. El acreedor de recibos norma 19 está indicado en el tipo de mandato. Esto implica que los recibos domiciliados se ingresarán en la cuenta de la empresa acreedora aunque el mandato pueda estar disponible en centros de otra empresa.

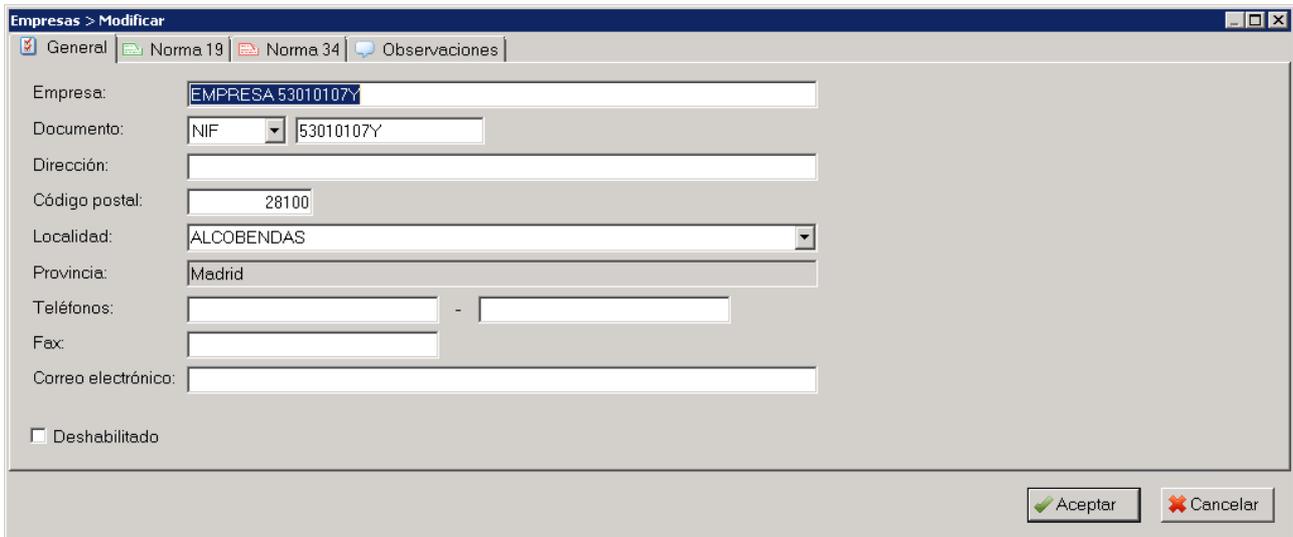
Al pulsa en "Empresas" se muestra un listado con las empresas anteriormente creadas. Como se observa en la figura se da el nombre de la empresa, NIF, teléfono y observaciones.



	Empresa	Documento	Teléfono	Observaciones
1	EMPRESA 53010107Y	53010107Y		
2	EMPRESAA33232356	A33232356		
3	EMPRESA P2807900B	P2807900B		Observaciones
4	Empresa prueba	1		
5	EMPRESA U86482734	U86482734		
6	EMPRESA X1234567L	X1234567L		
7	★ MI EMPRESA	123456		

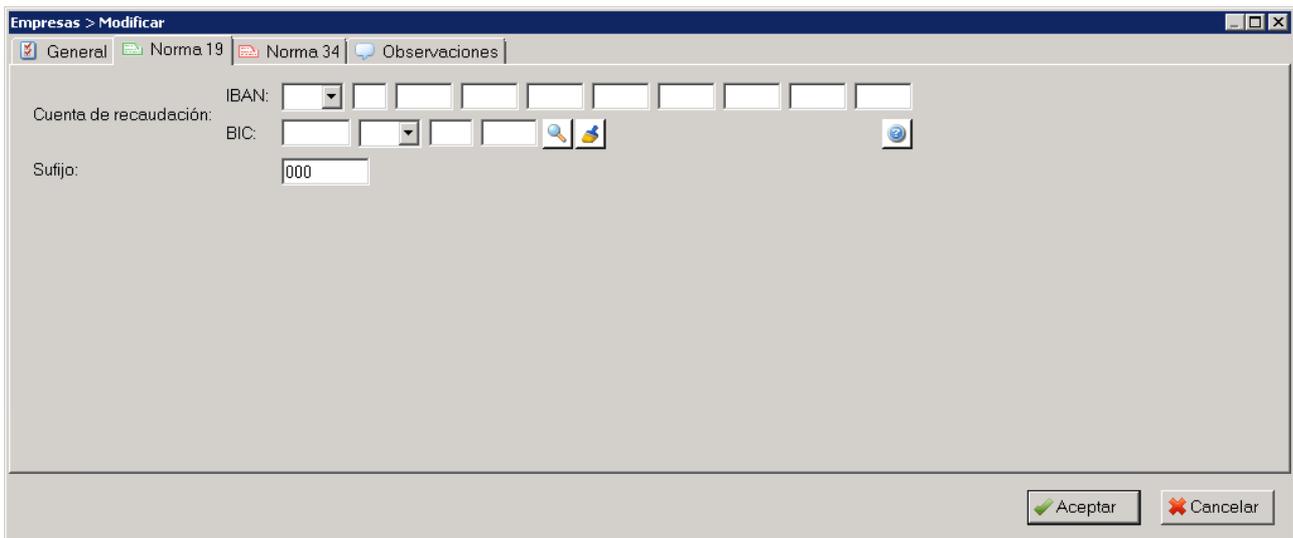
Crear nuevas empresas debe ser supervisado por el personal de i2A-Cronos y su creación está protegida con clave de acceso.

Pulsando en modificar es posible modificar los datos de la empresa.



Como se observa en la figura, se pueden indicar el documento (NIF), dirección, datos de dirección y datos de contacto. El nombre de la empresa y el documentos son campos obligatorios.

En la pestaña "Norma 19" se especifica la configuración necesaria para la generación de recibos N19, los datos de la cuenta bancaria de recaudación y el sufijo.



Los datos necesarios para la configuración de recibos Norma 34 es la misma que para Norma 19, es decir, la cuenta de recaudación y el sufijo.

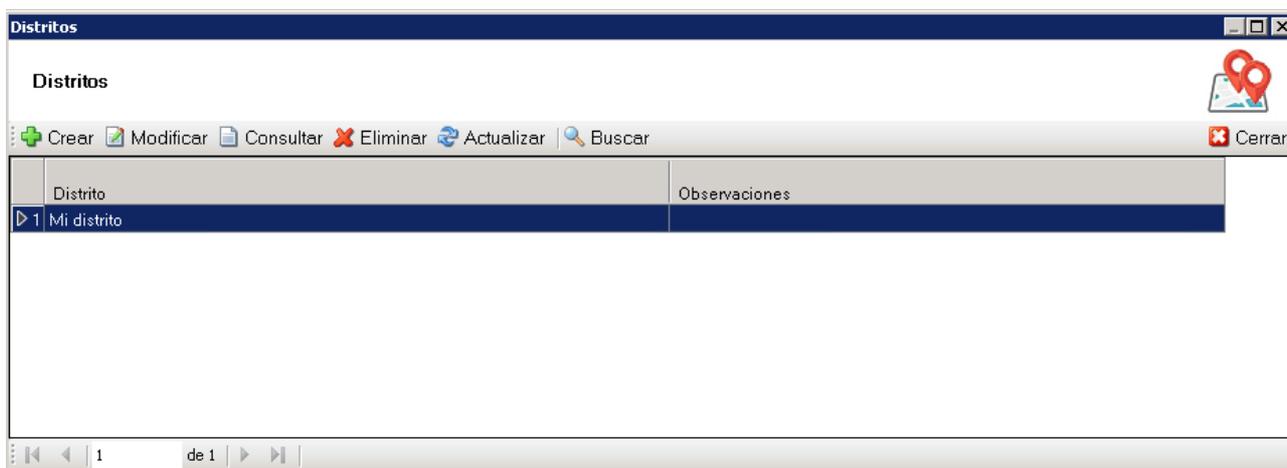
Distritos



Distritos

La aplicación permite la gestión de diferentes distritos. Es recomendable utilizar más de un distrito cuando la gestión de los servicios es independiente.

Al pulsar el icono se muestra un listado de los distritos.



La funcionalidad dentro del apartado es la misma que en cualquier proceso, se pueden crear, modificar, eliminar, actualizar y realizar búsquedas.

Centros



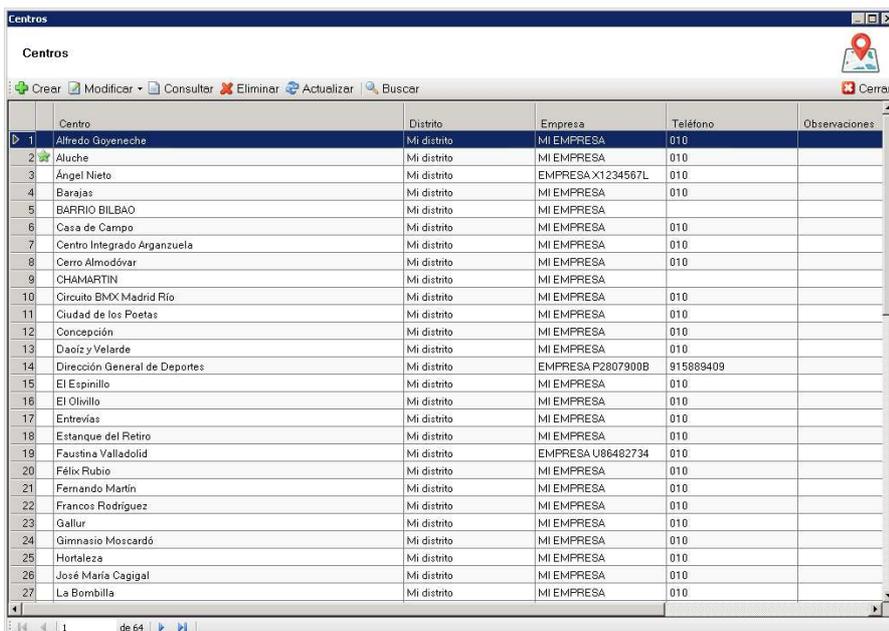
La aplicación permite la gestión de diferentes centros. Es recomendable utilizar más de un centro cuando la gestión de los servicios es independiente.

El uso de diferentes centros establece cierto nivel de aislamiento.

Antes de decidir el uso de diferentes centros es necesario tener en cuenta los siguientes conceptos:

- Los operadores pueden estar habilitados para más de un centro. Un operador que no esté habilitado en un centro no tendrá acceso a los servicios ni movimientos económicos del centro.
- Las máquinas (ordenadores) pertenecerán a un centro.
- Todos los servicios (clases, socios, entradas, bonos, abonos, etc.) están clasificados por centros, esto implica que pueden ser accesibles solo desde los centros deseados.
- Los datos económicos (apuntes y recibos) se clasifican por centro.
- Los filtros de búsqueda están predeterminados para el centro desde el que se utilizan, esto implica que si un operador necesita buscar datos de un centro diferente al presente deberá indicarlo en el buscador.

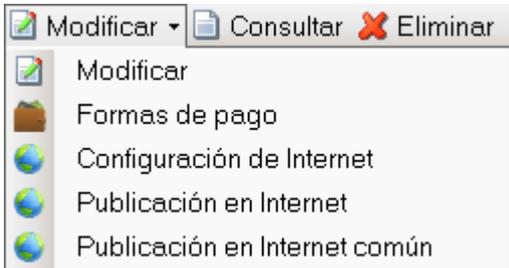
Al pulsar el icono se muestra un listado de los centros.



Centro	Distrito	Empresa	Teléfono	Observaciones
1 Alfredo Goyeneche	Mi distrito	MI EMPRESA	010	
2 Aluche	Mi distrito	MI EMPRESA	010	
3 Ángel Nieto	Mi distrito	EMPRESA X1234567L	010	
4 Barajas	Mi distrito	MI EMPRESA	010	
5 BARRIO BILBAO	Mi distrito	MI EMPRESA		
6 Casa de Campo	Mi distrito	MI EMPRESA	010	
7 Centro Integrado Arganzuela	Mi distrito	MI EMPRESA	010	
8 Cerro Almodóvar	Mi distrito	MI EMPRESA	010	
9 CHAMARTIN	Mi distrito	MI EMPRESA		
10 Circuito BMX Madrid Río	Mi distrito	MI EMPRESA	010	
11 Ciudad de los Poetas	Mi distrito	MI EMPRESA	010	
12 Concepción	Mi distrito	MI EMPRESA	010	
13 Daoiz y Velarde	Mi distrito	MI EMPRESA	010	
14 Dirección General de Deportes	Mi distrito	EMPRESA P2807900B	915889409	
15 El Espinillo	Mi distrito	MI EMPRESA	010	
16 El Olivillo	Mi distrito	MI EMPRESA	010	
17 Entrevías	Mi distrito	MI EMPRESA	010	
18 Estanque del Pletiro	Mi distrito	MI EMPRESA	010	
19 Faustina Valladolíd	Mi distrito	EMPRESA U86482734	010	
20 Félix Rubio	Mi distrito	MI EMPRESA	010	
21 Fernando Martín	Mi distrito	MI EMPRESA	010	
22 Francos Rodríguez	Mi distrito	MI EMPRESA	010	
23 Gallur	Mi distrito	MI EMPRESA	010	
24 Gimnasio Moscardó	Mi distrito	MI EMPRESA	010	
25 Hortaleza	Mi distrito	MI EMPRESA	010	
26 José María Cagigal	Mi distrito	MI EMPRESA	010	
27 La Bombilla	Mi distrito	MI EMPRESA	010	

Crear nuevos centros debe ser supervisado por el personal de i2A-Cronos y su creación está protegida con clave de acceso.

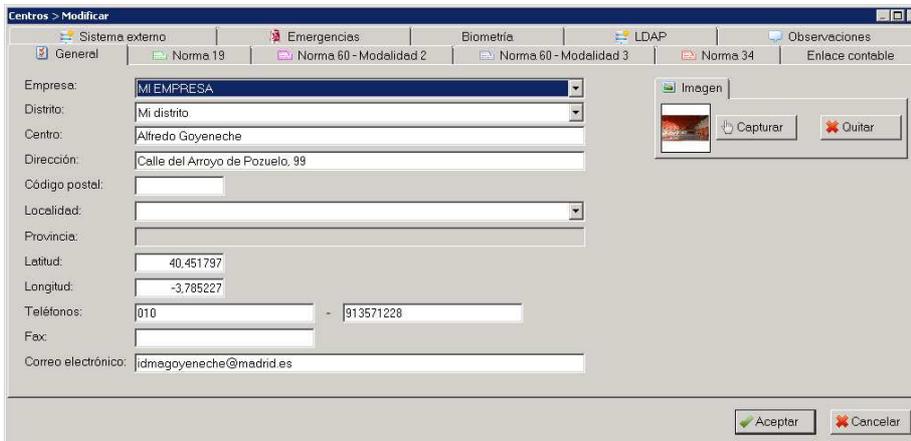
Pulsando en "Modificar" se accede a la configuración del centro.



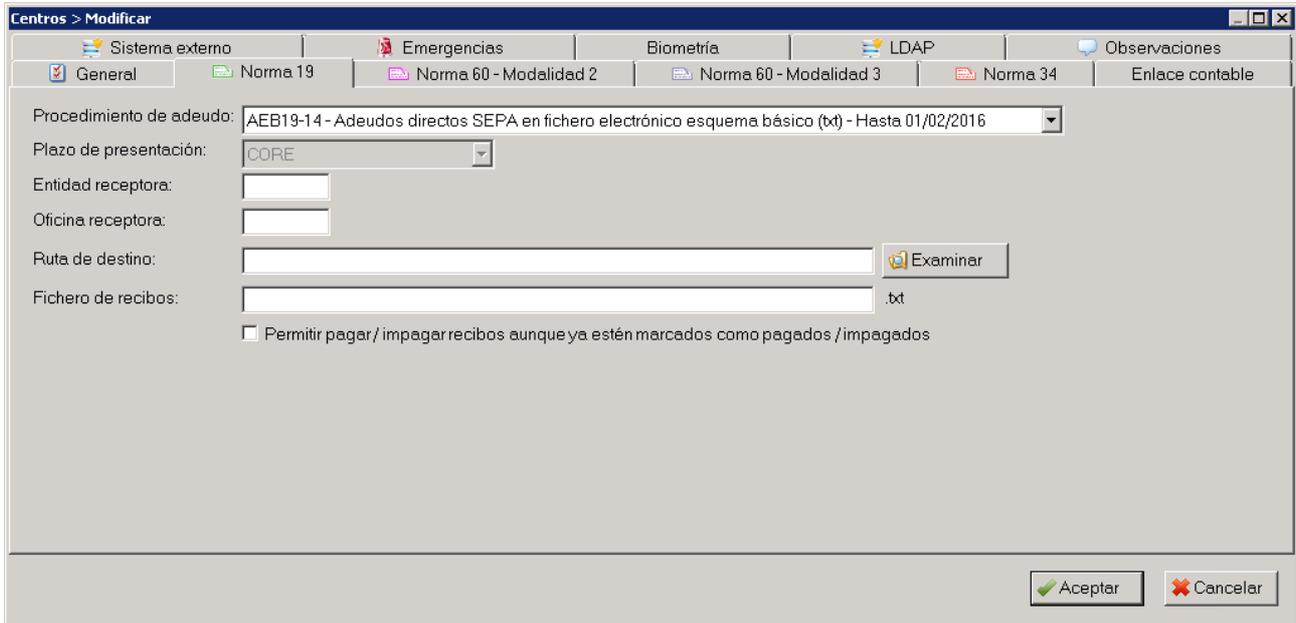
Como se observa en la figura para el centro se configura las formas de pago, los parámetros de funcionamiento para Internet (CronosWeb) y parámetros específicos del centro.

Modificar

Desde modificar se indican datos del centro como el nombre, empresa a la que pertenece, dirección y datos de contacto. También es necesario indicar una imagen, esta será la que aparecerá en la aplicación CronosWeb.



En Norma 19 se indican los parámetros necesarios para la creación de recibos N19, deberá solicitar a su banco el código de entidad y oficina receptora. De forma opcional puede indicar la ruta de destino predeterminada para guardar los ficheros de remesa y el nombre de fichero.

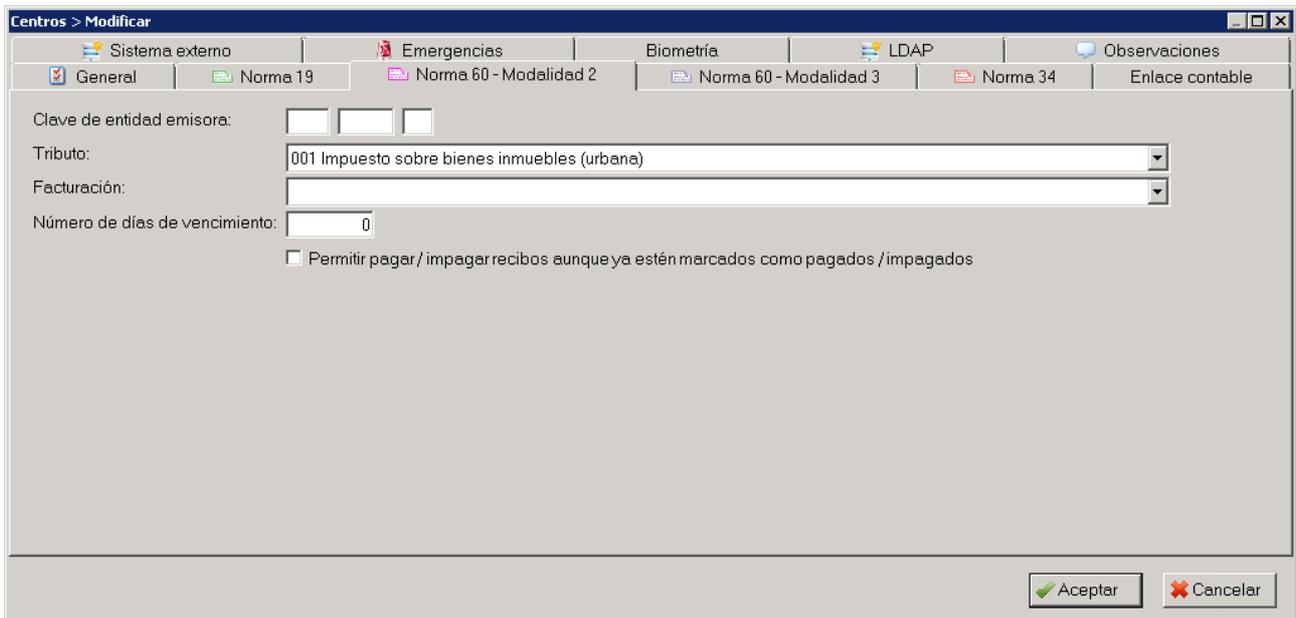


The screenshot shows a software window titled "Centros > Modificar" with several tabs: "Sistema externo", "Emergencias", "Biometría", "LDAP", and "Observaciones". The "General" tab is active, and within it, "Norma 60 - Modalidad 2" is selected. The form contains the following fields and options:

- Procedimiento de adeudo: AEB19-14 - Adeudos directos SEPA en fichero electrónico esquema básico (txt) - Hasta 01/02/2016
- Plazo de presentación: CORE
- Entidad receptora: [Empty text box]
- Oficina receptora: [Empty text box]
- Ruta de destino: [Empty text box] with an "Examinar" button to its right.
- Fichero de recibos: [Empty text box] .txt
- Permitir pagar / impagar recibos aunque ya estén marcados como pagados / impagados

At the bottom right, there are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

En Norma 60 - Modalidad 2 se indican los parámetros necesarios para la creación de recibos N60 M2, estos datos son la clave de entidad emisora, el tributo asociado predeterminado, la facturación predeterminada y el número de días de vencimiento predeterminados.

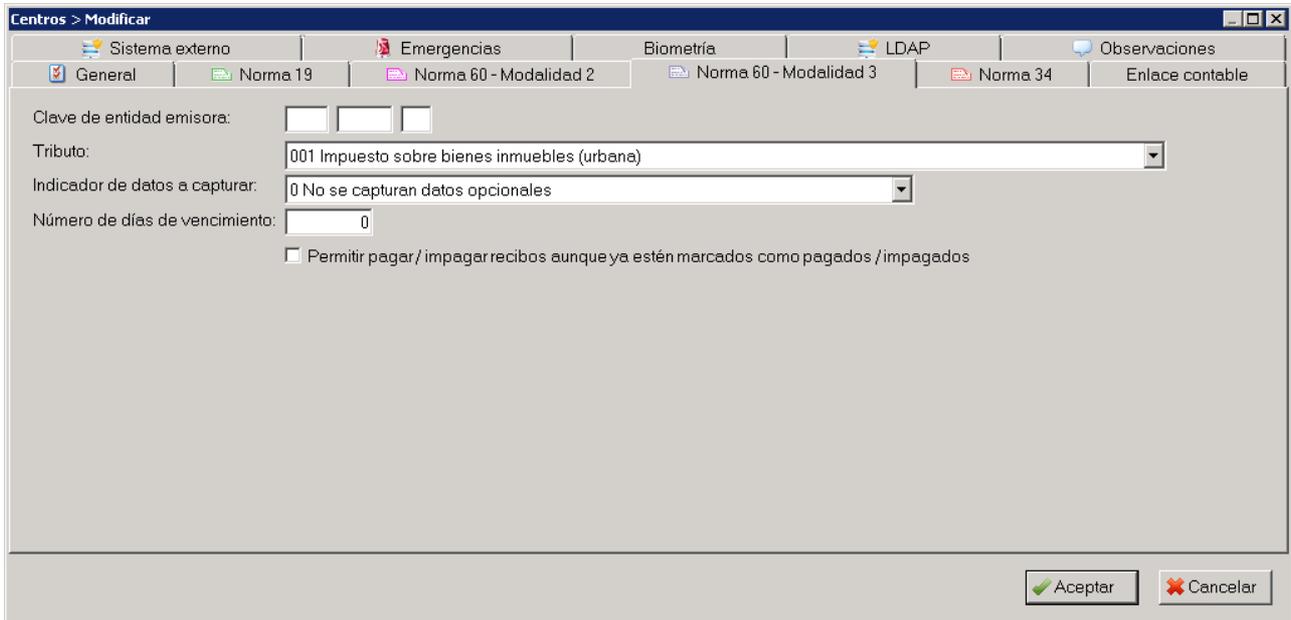


The screenshot shows the same software window as above, but with different data entered in the form:

- Clave de entidad emisora: [Three empty text boxes]
- Tributo: 001 Impuesto sobre bienes inmuebles (urbana)
- Facturación: [Empty dropdown menu]
- Número de días de vencimiento: 0
- Permitir pagar / impagar recibos aunque ya estén marcados como pagados / impagados

At the bottom right, there are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

En Norma 60 - Modalidad 3 se deben indicar la clave de entidad emisora y campos predeterminados: el tributo, el indicador de datos a capturar y el número de días de vencimiento.



The screenshot shows a software window titled "Centros > Modificar". The window has a menu bar with "Sistema externo", "Emergencias", "Biometría", "LDAP", and "Observaciones". Below the menu bar is a tabbed interface with tabs for "General", "Norma 19", "Norma 60 - Modalidad 2", "Norma 60 - Modalidad 3", "Norma 34", and "Enlace contable". The "Norma 60 - Modalidad 3" tab is active. The main area contains the following fields and controls:

- "Clave de entidad emisora:" followed by three empty text input boxes.
- "Tributo:" followed by a dropdown menu showing "001 Impuesto sobre bienes inmuebles (urbana)".
- "Indicador de datos a capturar:" followed by a dropdown menu showing "0 No se capturan datos opcionales".
- "Número de días de vencimiento:" followed by a text input box containing "0".
- A checkbox labeled "Permitir pagar / impagar recibos aunque ya estén marcados como pagados / impagados", which is currently unchecked.

At the bottom right of the window, there are two buttons: "Aceptar" (with a green checkmark icon) and "Cancelar" (with a red X icon).

Para la configuración de recibos Norma 34 solo es necesario indicar las ruta de destino y el nombre de fichero predeterminado.

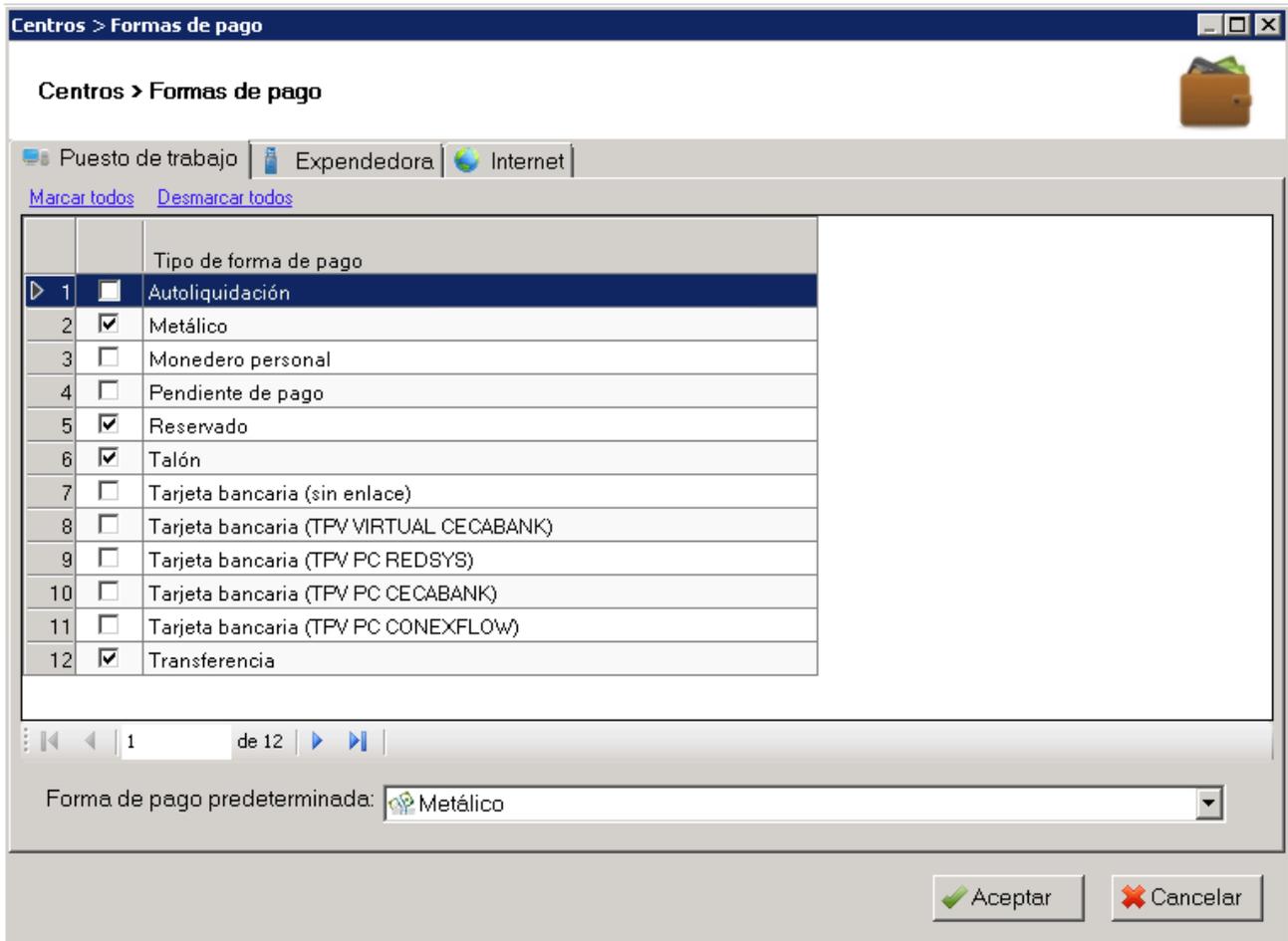
En enlace contable se configura el enlace con aplicaciones tipo Sicalwin, contaplus o Dimoni.

Las demás pestañas de configuración permiten habilitar el uso de ticket de emergencia, sistemas de biometría para el control de accesos o autenticación LDAP. Estas funciones se explican en el manual de Procesos Administrativos.

Formas de pago

El cobro de servicios se puede realizar a través de recibos o pagos por el módulo de venta de servicios, en el pago por el panel de ventas de venta de servicios se deben habilitar las formas de pago establecidas. Si se desea se puede establecer una forma de pago predeterminada.

Como se puede observar en la siguiente figura las formas de pago se establecen para puesto de trabajo, expendedora o Internet.



Centros > Formas de pago

Centros > Formas de pago

Puesto de trabajo | Expendedora | Internet

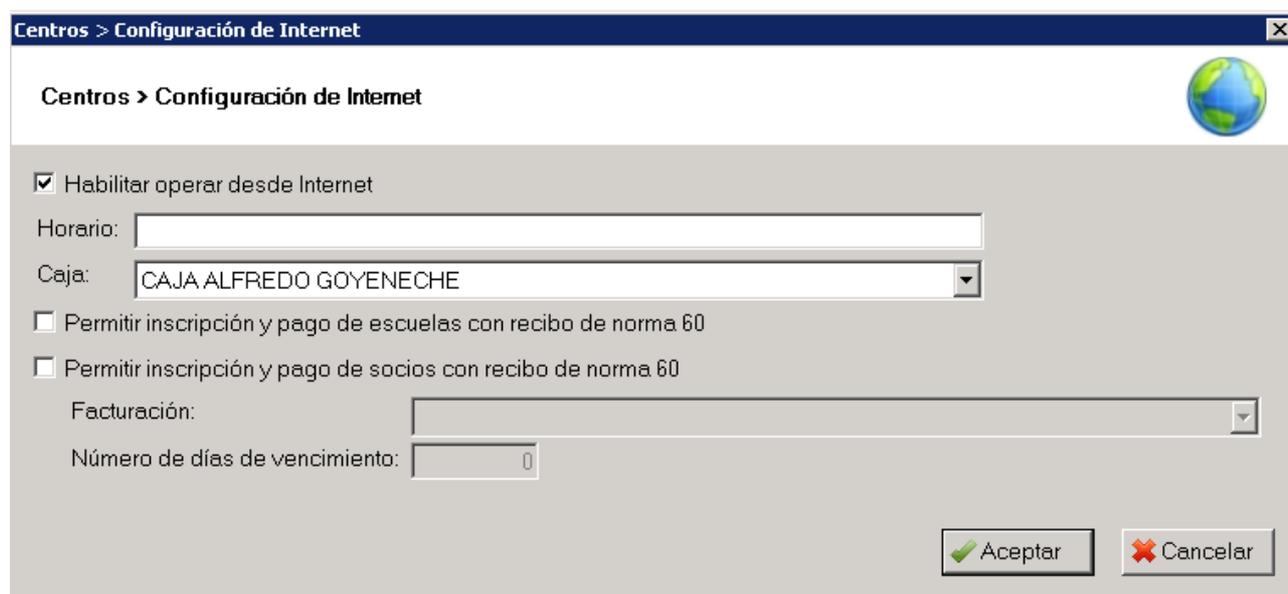
[Marcar todos](#) | [Desmarcar todos](#)

		Tipo de forma de pago
▶ 1	<input type="checkbox"/>	Autoliquidación
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Metálico
3	<input type="checkbox"/>	Monedero personal
4	<input type="checkbox"/>	Pendiente de pago
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Reservado
6	<input checked="" type="checkbox"/>	Talón
7	<input type="checkbox"/>	Tarjeta bancaria (sin enlace)
8	<input type="checkbox"/>	Tarjeta bancaria (TPV VIRTUAL CECABANK)
9	<input type="checkbox"/>	Tarjeta bancaria (TPV PC REDSYS)
10	<input type="checkbox"/>	Tarjeta bancaria (TPV PC CECABANK)
11	<input type="checkbox"/>	Tarjeta bancaria (TPV PC CONEXFLOW)
12	<input checked="" type="checkbox"/>	Transferencia

Forma de pago predeterminada:

Configuración de Internet

Desde este formulario se habilita el centro para la aplicación CronosWeb, se debe indicar la caja asociada a los movimientos económicos y si se emplearán recibos N60-M2 se completarán los datos indicados de la siguiente figura.



Centros > Configuración de Internet

Centros > Configuración de Internet

Habilitar operar desde Internet

Horario:

Caja:

Permitir inscripción y pago de escuelas con recibo de norma 60

Permitir inscripción y pago de socios con recibo de norma 60

Facturación:

Número de días de vencimiento:

Publicación en Internet

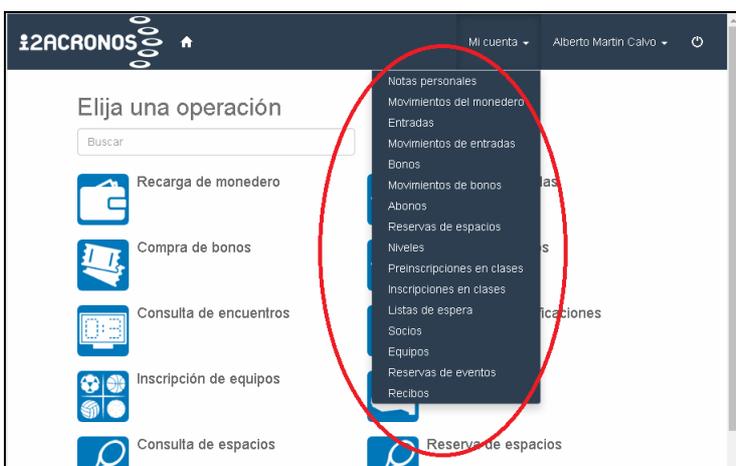
En publicación en Internet se indica que tipos de servicios estarán habilitados en Internet a través de CronosWeb. Además a través del menú superior será posible indicar para cada tipo de servicio un horario de activación, un periodo de fechas de activación, una normativa y para algunos servicios indicar la posibilidad de que el usuario tenga que estar identificado o no.



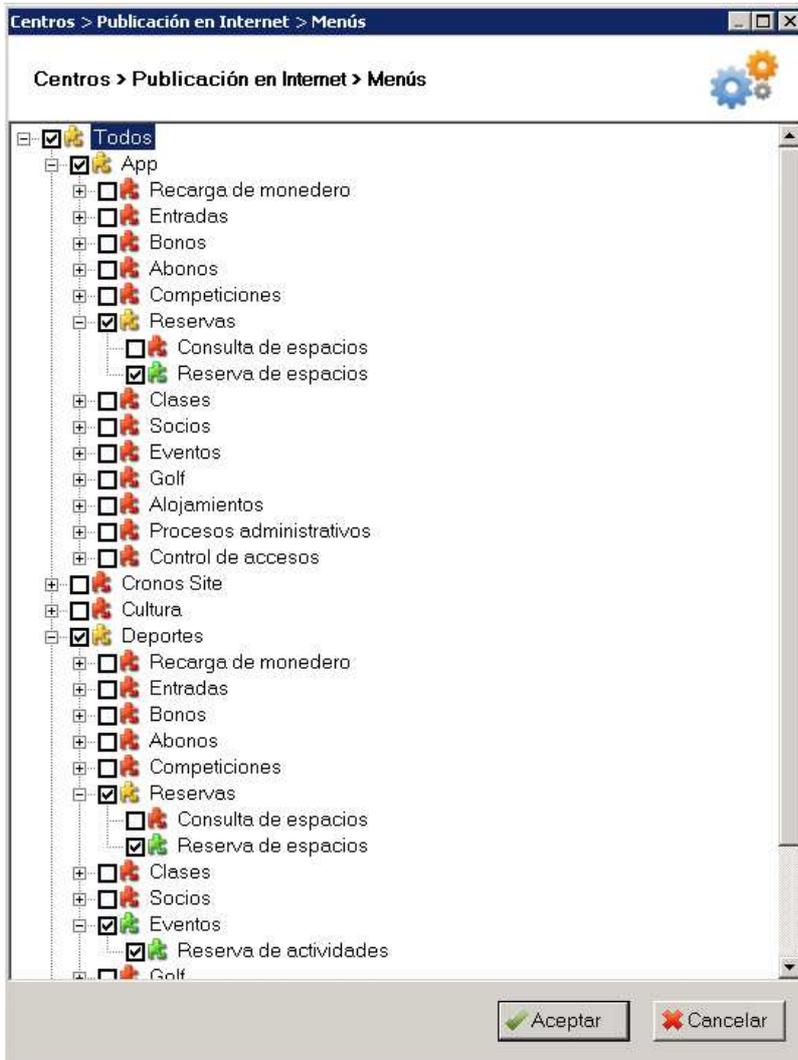
Publicación en Internet común

Desde el apartado "Mi cuenta" de la aplicación CronosWeb se ofrece a los usuario a través de Internet la consulta de sus datos y a realizar diferentes operativas.

- Consultas de historial relacionado con servicios: compras y uso de entradas o bonos, abonos, alquileres, clases, preinscripciones en clases, solicitudes en espera de clases, socios y reservas de eventos.
- Consultas personales: Saldo monedero, niveles y notas personales.
- Operativas: Modificar notas personales, gestionar invitaciones de jugadores y emitir recibos.



Estas posibilidades se habilitan desde la publicación en Internet común y puede ser diferente para cada centro, una vez habilitado los tipos de servicio deseados se deberán configurar la publicación en Internet de cada servicio según se desee, esto permite por ejemplo, que pueda consultarse solo las inscripciones de las clases deseadas o unos tipos de socio concretos.



Máquinas

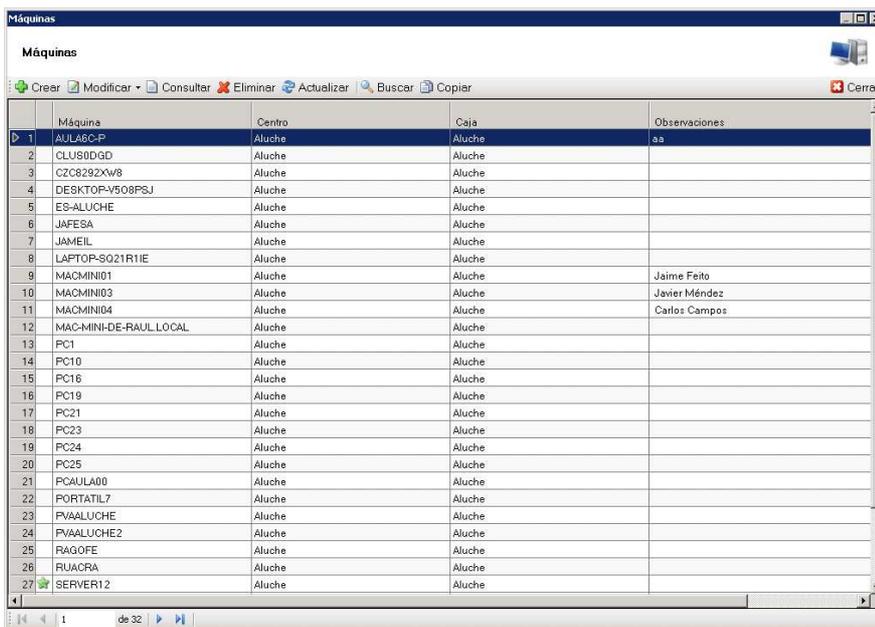


Máquinas

Desde máquinas se configuran los parámetros de cada máquina. Se considera una máquina cada uno de los ordenadores donde está instalada la aplicación i2A-Cronos.

Al pulsar sobre el icono se muestra un listado con las máquinas del centro al que pertenece la máquina desde la que se inició sesión.

Como se observa en la figura, se muestra una tabla con el nombre de la máquina, a que centro pertenece, su caja asociada y un campo de observaciones. Es recomendable que el campo de observaciones se aproveche para indicar datos del ordenador como ubicación, usuario habitual, modelo o cualquier otro considerado de interés.



	Máquina	Centro	Caja	Observaciones
1	AULA6C-P	Aluche	Aluche	ea
2	CLUS0DGD	Aluche	Aluche	
3	CZC8292XV8	Aluche	Aluche	
4	DESKTOP-V5O8PSJ	Aluche	Aluche	
5	ES-ALUCHE	Aluche	Aluche	
6	JAFESA	Aluche	Aluche	
7	JAMEIL	Aluche	Aluche	
8	LAPTOP-SQ21R1IE	Aluche	Aluche	
9	MAGMINIO1	Aluche	Aluche	Jaime Feito
10	MAGMINIO3	Aluche	Aluche	Javier Méndez
11	MAGMINIO4	Aluche	Aluche	Carlos Campos
12	MAG-MINI-DE-RAULLLOCAL	Aluche	Aluche	
13	PC1	Aluche	Aluche	
14	PC10	Aluche	Aluche	
15	PC16	Aluche	Aluche	
16	PC19	Aluche	Aluche	
17	PC21	Aluche	Aluche	
18	PC23	Aluche	Aluche	
19	PC24	Aluche	Aluche	
20	PC25	Aluche	Aluche	
21	PCAULA00	Aluche	Aluche	
22	PORTATIL7	Aluche	Aluche	
23	PVAALUCHE	Aluche	Aluche	
24	PVAALUCHE2	Aluche	Aluche	
25	RAGOFE	Aluche	Aluche	
26	RUACRA	Aluche	Aluche	
27	SERVER12	Aluche	Aluche	

Crear

La creación de nuevas máquinas debe ser supervisada por los técnicos de i2A-Cronos y el acceso a crear máquina está protegido con código de autorización.

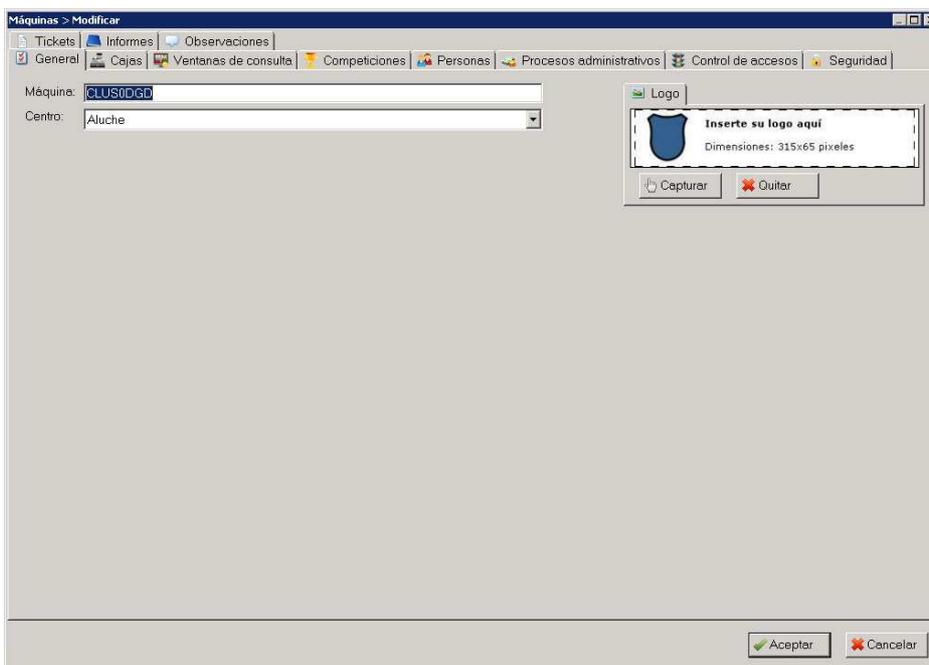
Modificar

Al pulsar en "Modificar" se abre un menú de acceso a los diferentes parámetros de configuración.

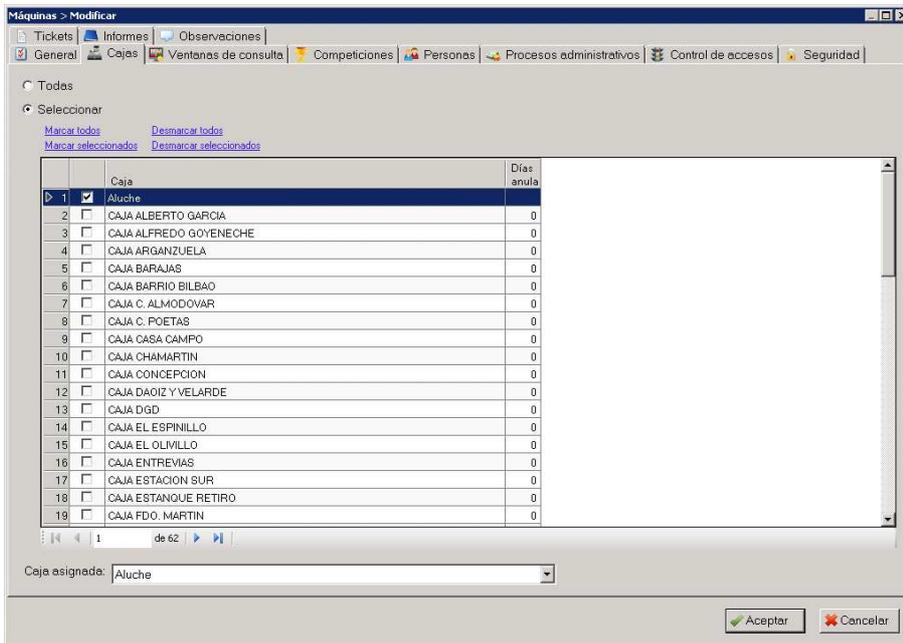


Modificar > Modificar

Pulsando en "Modificar" en "General" se accede a la selección del centro al que está asociado la máquina, el logo y el nombre.

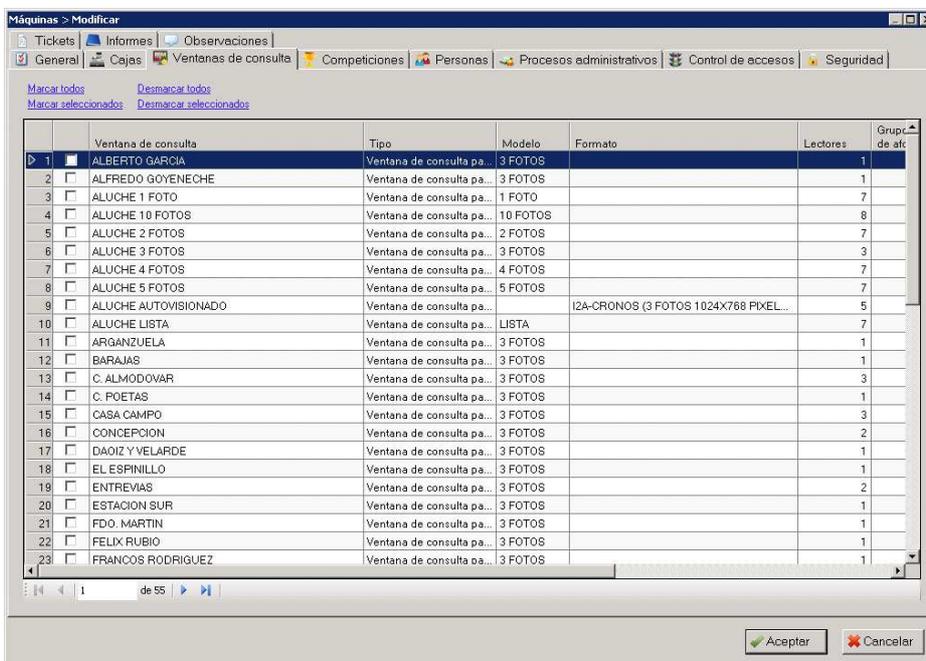


En "Cajas" se indica a que cajas de apuntes económicos se tendrá acceso desde la máquina y a que máquina estará asociada los apuntes realizados. En el ejemplo de la siguiente figura se indica que desde esta máquina se tendrá acceso a todas las cajas y los movimientos realizados van a estar asignados a la caja "CAJA TAQUILLA".

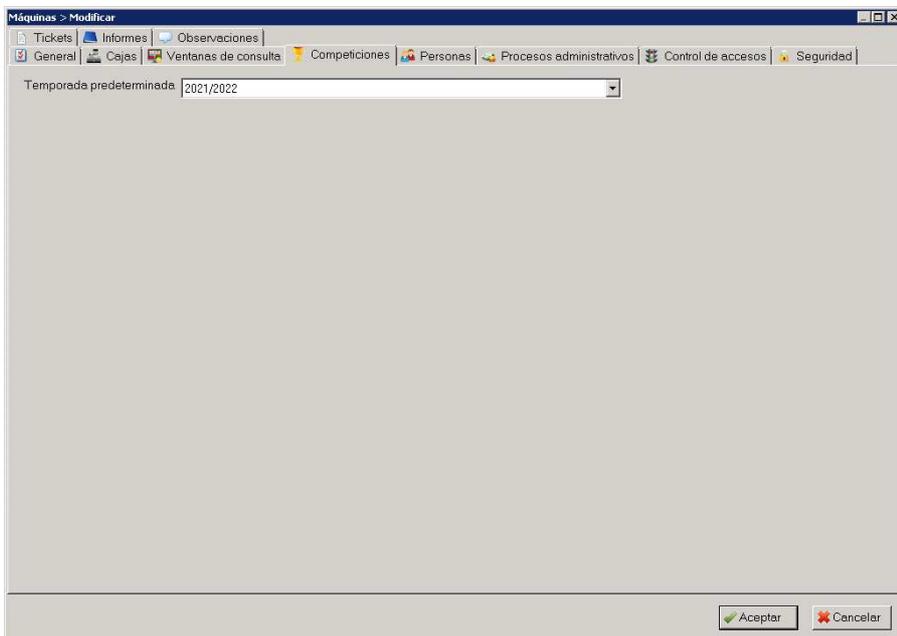


En cajón portamonedas se habilita el uso de cajón portamonedas, si dispone de este dispositivo se realizará una apertura de cajón con cada operación de venta.

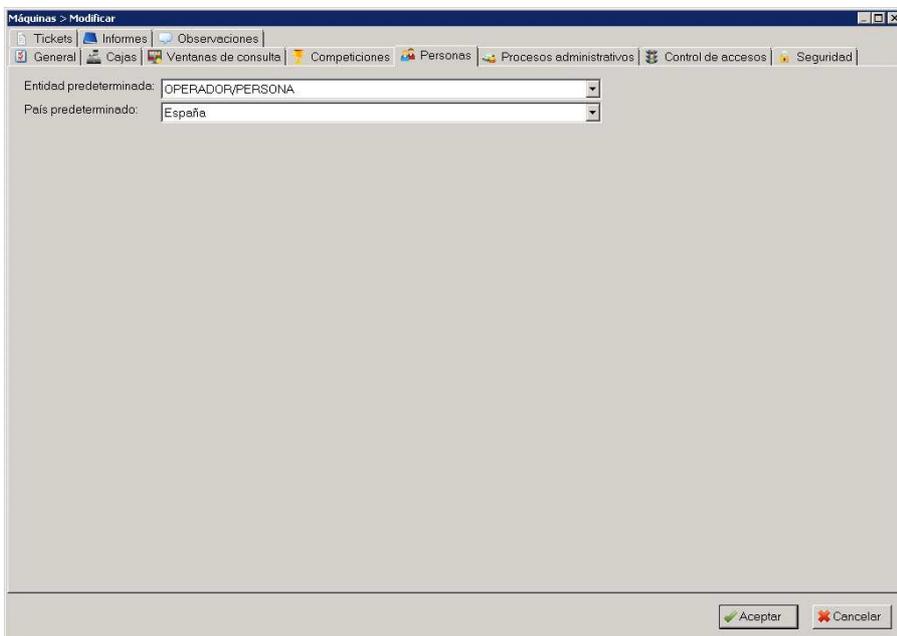
En "Ventanas de consulta" se habilita para la máquina las ventanas de consulta disponibles. Estas ventanas deber ser previamente creadas en el módulo de control de accesos.



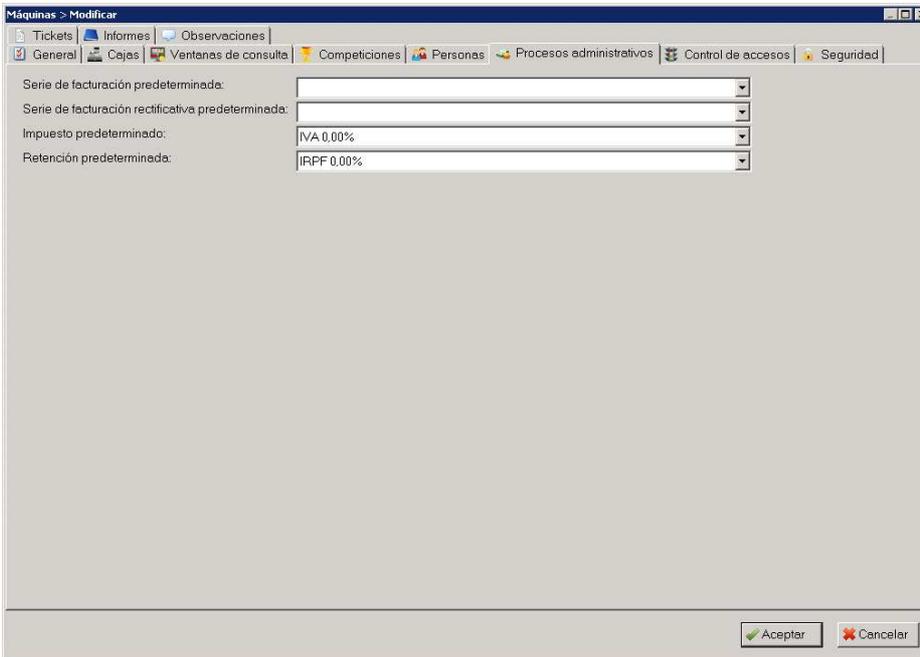
En competencias se detalla si se quiere una temporada predeterminada para la máquina.



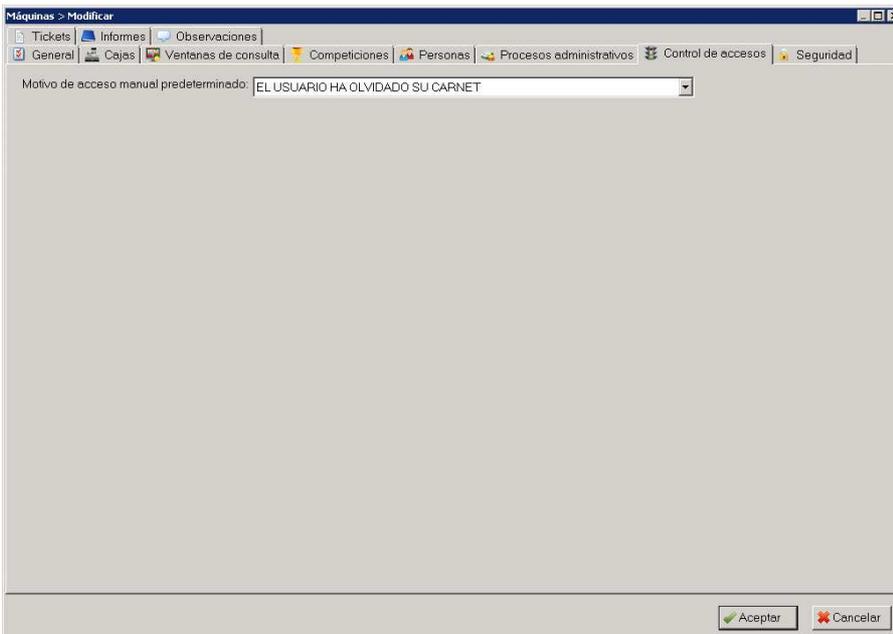
En personas se detalla si se quiere una entidad predeterminada o un país predeterminado para la máquina.



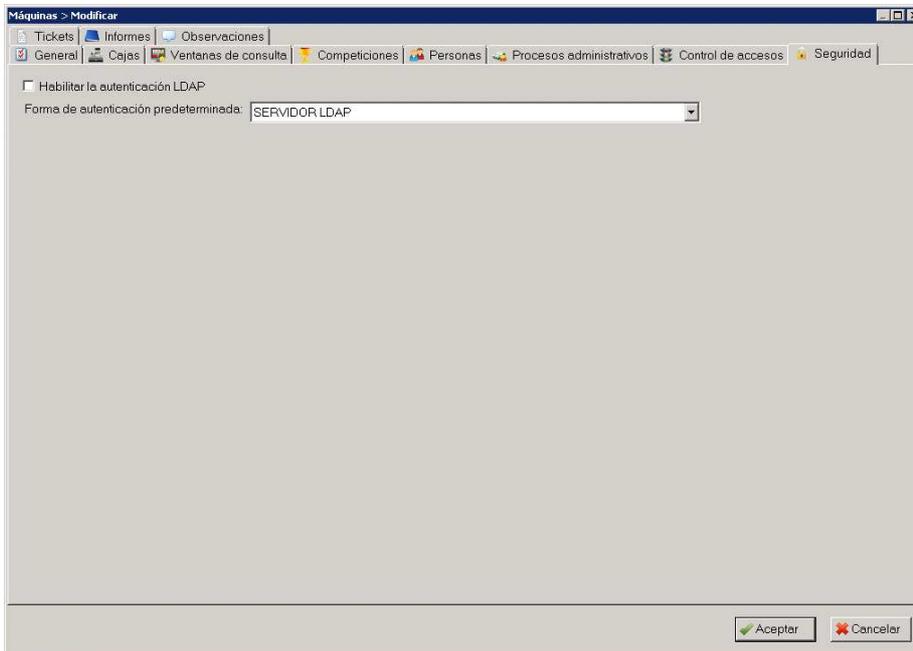
En procesos administrativos se detalla si se quiere una serie de facturación predeterminada, una serie de facturación rectificativa predeterminada, un impuesto predeterminado o una retención predeterminada para la máquina.



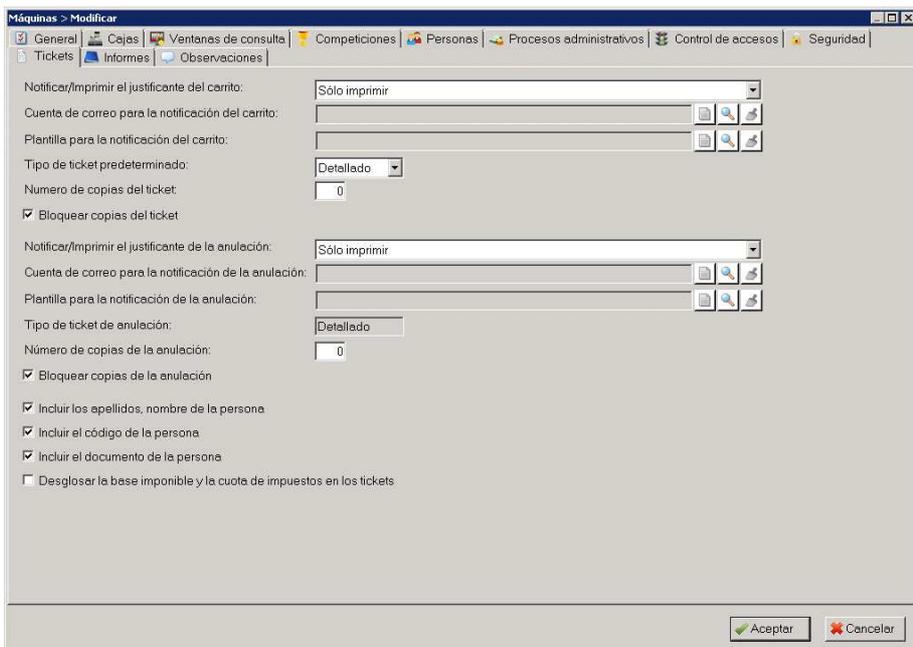
En control de accesos se detalla si se quiere un motivo de acceso manual predeterminado para la máquina.



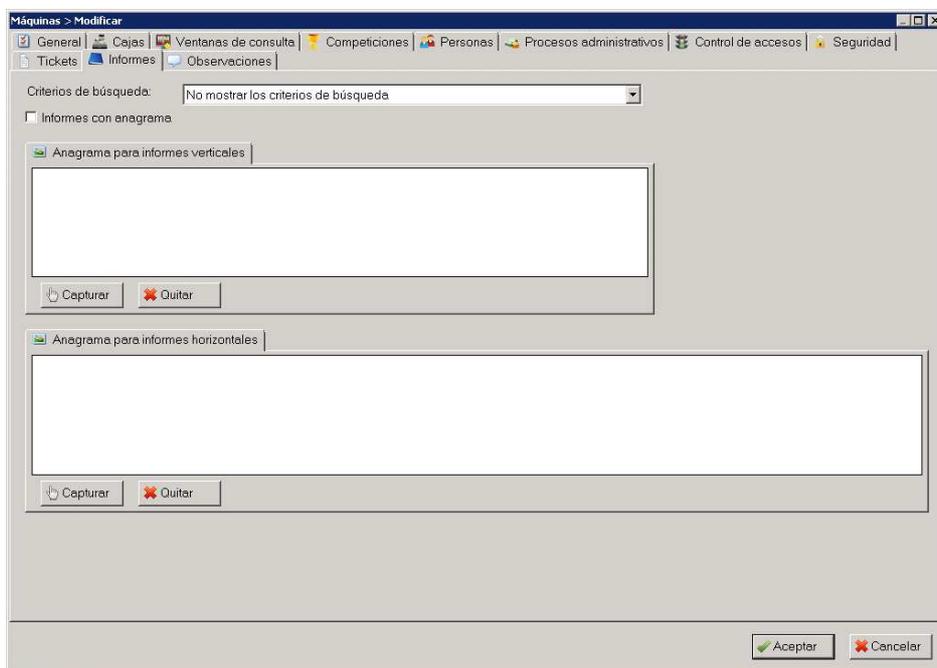
En seguridad se detalla si se quiere habilitar la autenticación LDAP o si se quiere una forma de autenticación predeterminada para la máquina.



En tickets se detalla la configuración de ticket, esta configuración será necesario tenerla en cuenta si se realizan ventas desde la máquina. Se permite indicar datos predeterminados como el tipo de ticket (detallado o resumido), el número de tickets, la inclusión o no de datos personales y datos de impuestos si procede. También es posible bloquear la copia de tickets, si está restringida no está seleccionada el operador puede indicar el número de tickets deseado en cada venta.



En "Informes" se predetermina si los informes se imprimirán por defecto con los criterios de búsqueda y/o con los anagramas. Si se desea imprimir anagramas se debe indicar la imagen a mostrar.

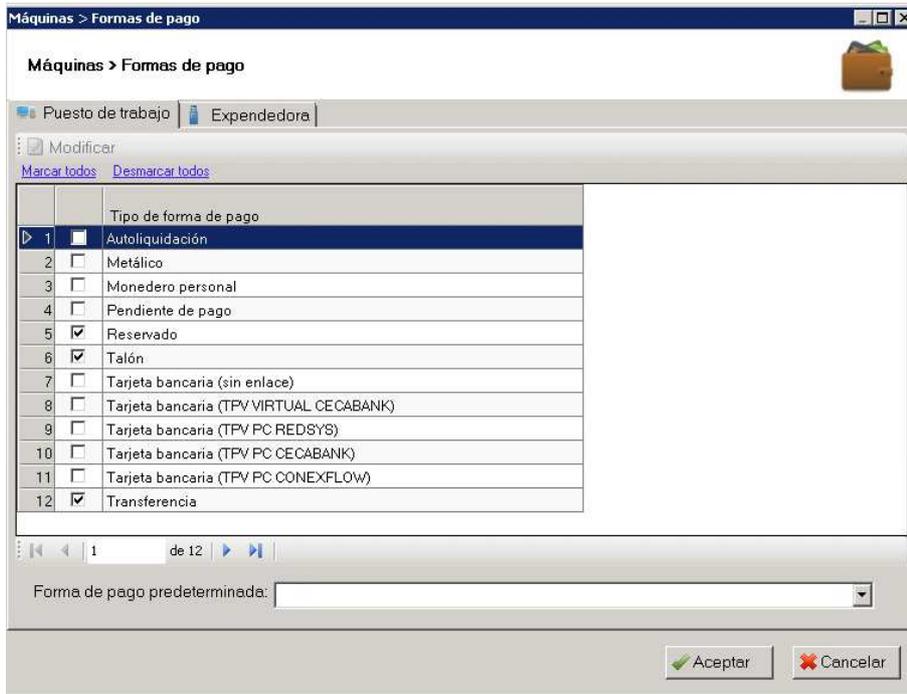


En "LDAP" se indica si el login en esta máquina se realizará a través de LDAP.

En "Observaciones" se puede incluir un campo de texto de hasta 4000 caracteres que permitirá registrar datos relativos a la máquina como ubicación, modelo, etc.

Modificar > Formas de pago

Cada máquina tiene su configuración de formas de pago, se deben indicar las formas utilizadas y predeterminar la forma de pago más utilizada para facilitar el proceso de venta. Si desea utilizar pago con tarjeta con el PINPAD asociado a la aplicación deberá ponerse en contacto con el departamento comercial de i2A - Proyectos informáticos.



Tipo de forma de pago	
1	<input checked="" type="checkbox"/> Autoliquidación
2	<input type="checkbox"/> Metálico
3	<input type="checkbox"/> Monedero personal
4	<input type="checkbox"/> Pendiente de pago
5	<input checked="" type="checkbox"/> Reservado
6	<input checked="" type="checkbox"/> Talón
7	<input type="checkbox"/> Tarjeta bancaria (sin enlace)
8	<input type="checkbox"/> Tarjeta bancaria (TPV VIRTUAL CECABANK)
9	<input type="checkbox"/> Tarjeta bancaria (TPV PC REDSYS)
10	<input type="checkbox"/> Tarjeta bancaria (TPV PC CECABANK)
11	<input type="checkbox"/> Tarjeta bancaria (TPV PC CONEXFLOW)
12	<input checked="" type="checkbox"/> Transferencia

Modificar > Impresoras

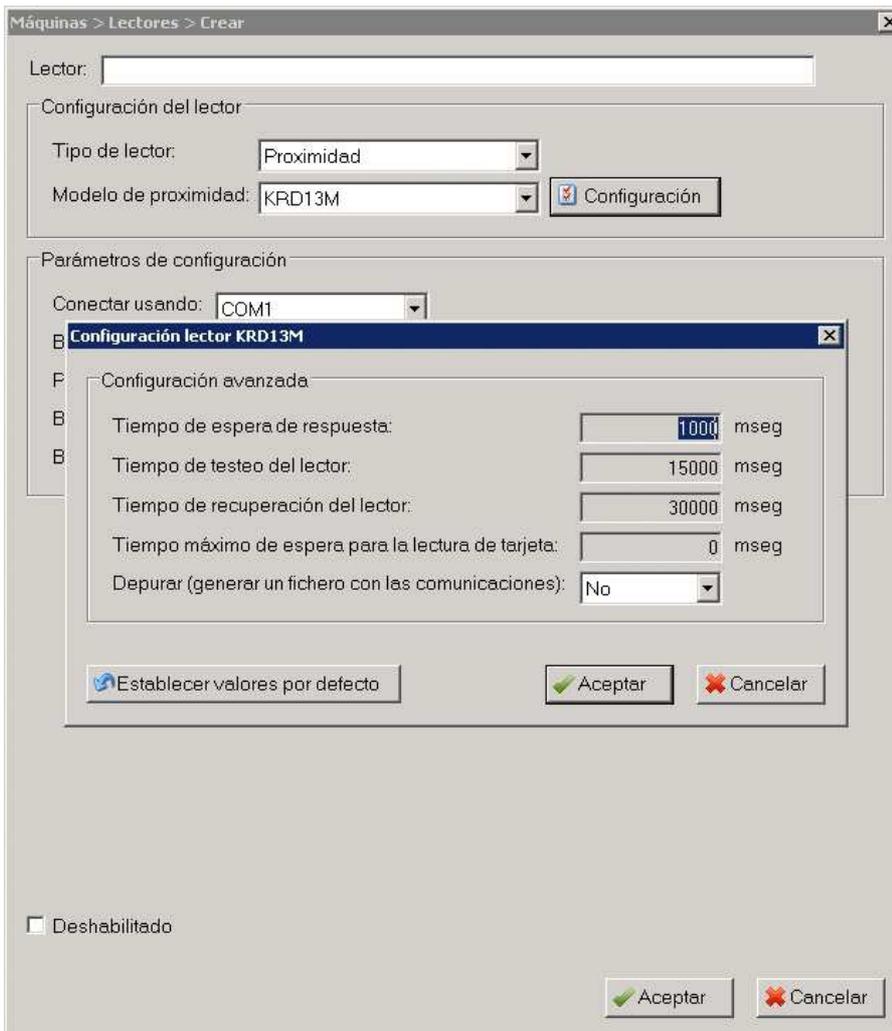
Desde "Impresoras" se asignan las impresoras que serán utilizadas para la impresión de tickets y de carnés. Una vez creada la impresora de deben asociar a ella los formatos deseados.



Modificar > Lectores

Si los usuarios disponen de carnés para su identificación y/o para el empleo en el control de accesos se recomienda la instalación de lectores en las máquinas. Esto agiliza la búsqueda de personas ya que para ello solo será necesario la lectura del carné con el lector instalado y permite la asignación de carnés a usuarios o servicios.

A continuación se muestra a modo de ejemplo el alta de un lector de proximidad.



Modificar > Visor

Si la máquina se utiliza como punto de venta atendido puede instalar un visor de precios, de este modo queda a la vista del cliente el importe total de la venta que se está realizando, si desea utilizar este sistema debe darse de alta en esta configuración (los dispositivos deberán ser compatible con PD2100SP).

Las siguientes opciones de configuración disponibles (monedero/billetero, operador para inicio de sesión automático, configuración de expendedora y portales) son de uso interno del personal técnico de i2A-Cronos sin interés para el usuario.

Modificar > Operadores

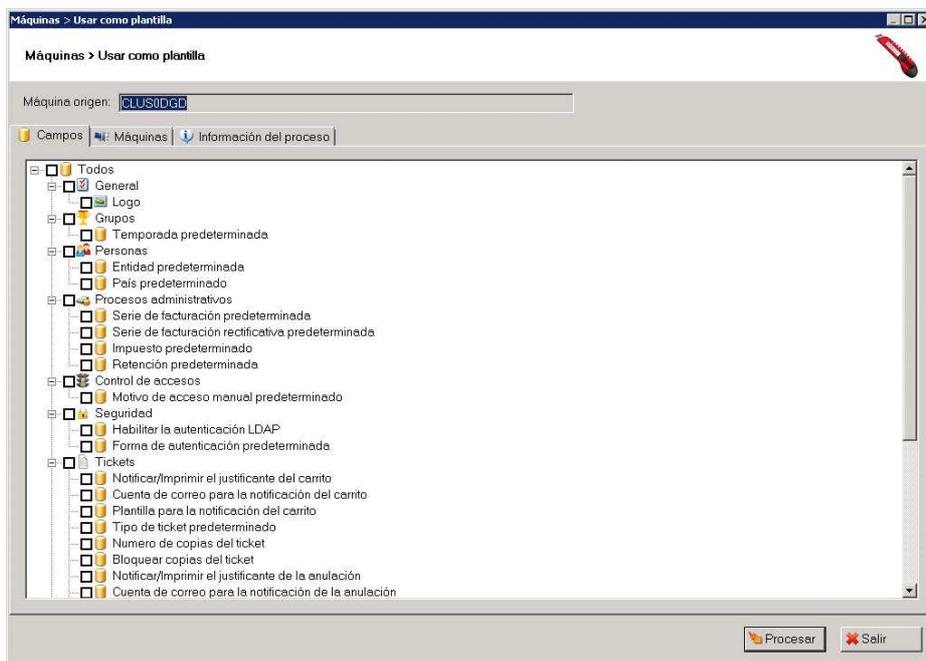
En "Operadores" se puede consultar que operadores están habilitados para trabajar en la máquina.

Modificar > Usar como plantilla

Permite copiar parte de una máquina a otras.

- Campos

Elegir que opciones se quieren copiar al resto de máquinas.



Grupos de operadores

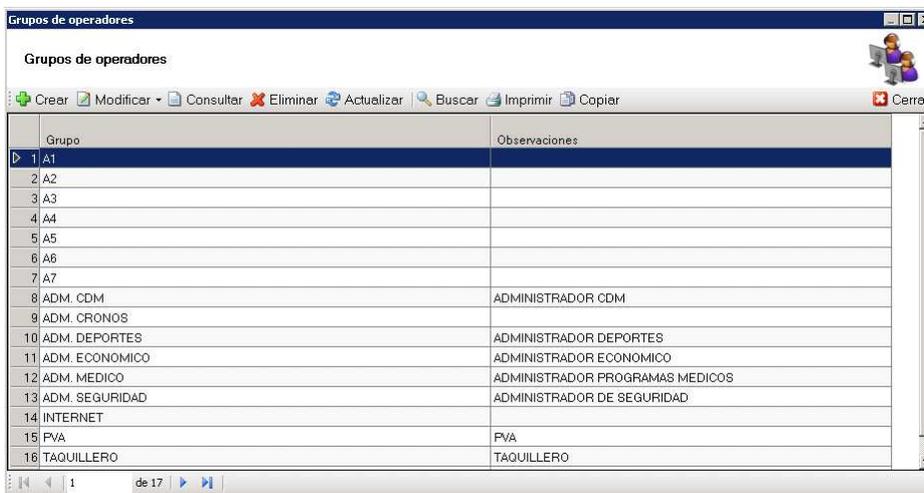


Grupos de operadores

Se considera un operador cada uno de los usuarios de la aplicación.

La creación de grupos facilita la gestión de los operadores, esta opción además de agrupar operadores en función de su perfil permite la modificación de los permisos a un grupo de operadores de forma organizada.

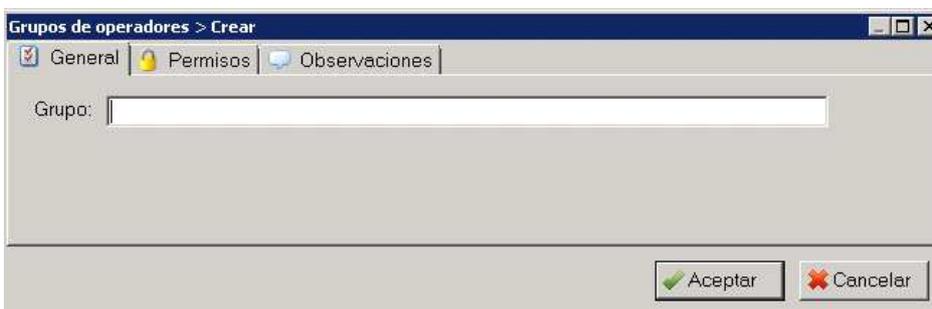
Al pulsar en el icono se muestran los grupos anteriormente creados.



Grupo	Observaciones
1 A1	
2 A2	
3 A3	
4 A4	
5 A5	
6 A6	
7 A7	
8 ADM. CDM	ADMINISTRADOR CDM
9 ADM. CRONOS	
10 ADM. DEPORTES	ADMINISTRADOR DEPORTES
11 ADM. ECONOMICO	ADMINISTRADOR ECONOMICO
12 ADM. MEDICO	ADMINISTRADOR PROGRAMAS MEDICOS
13 ADM. SEGURIDAD	ADMINISTRADOR DE SEGURIDAD
14 INTERNET	
15 PVA	PVA
16 TAQUILLERO	TAQUILLERO

Crear

En la creación de un nuevo grupo deberá indicar el nombre del grupo los permisos de acceso a cada módulo de los operadores del grupo y de forma opcional un campo de observación.



Grupos de operadores > Crear

General Permisos Observaciones

Grupo:

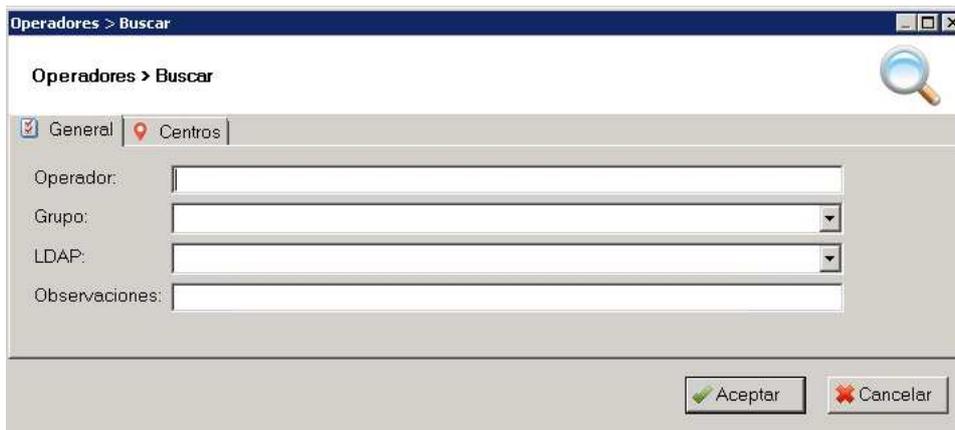
Operadores



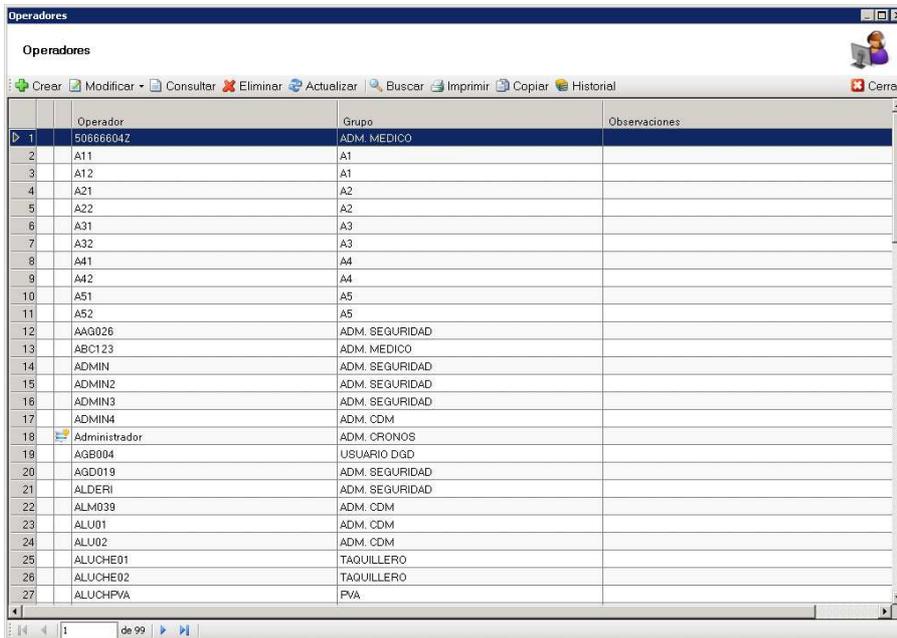
Operadores

Operador es cada uno de los usuarios de la aplicación. Cada operador tendrá una contraseña de acceso y permisos de acceso diferentes si es necesario. Cada inicio de sesión y cada movimiento económico queda asociado a un operador. Es recomendable no utilizar operadores genéricos y utilizar un operador distinto para cada usuario de este modo se determinan los permisos de cada trabajador y en el futuro se pueden buscar operaciones de pago y sesiones de cada operador.

Al pulsar sobre el icono se ofrece un buscador de operadores. Es posible buscar por nombre del operador, grupo, autenticación LDAP, el campo de observaciones y/o centros



Al aceptar el filtro se muestra un listado de operadores.

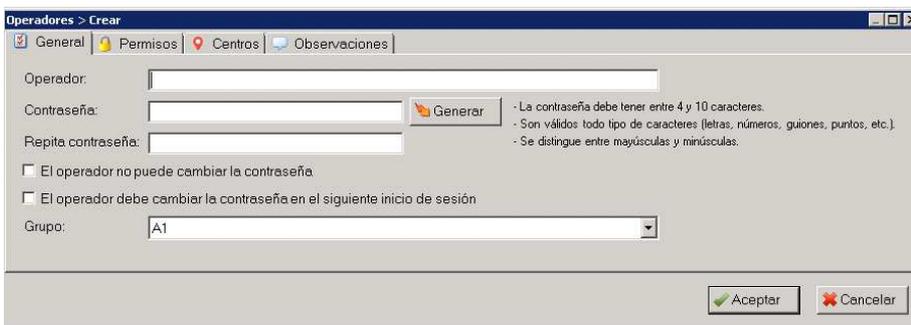


	Operador	Grupo	Observaciones
1	50866604Z	ADM. MEDICO	
2	A11	A1	
3	A12	A1	
4	A21	A2	
5	A22	A2	
6	A31	A3	
7	A32	A3	
8	A41	A4	
9	A42	A4	
10	A51	A5	
11	A52	A5	
12	AAG026	ADM. SEGURIDAD	
13	ABC123	ADM. MEDICO	
14	ADMIN	ADM. SEGURIDAD	
15	ADMIN2	ADM. SEGURIDAD	
16	ADMIN3	ADM. SEGURIDAD	
17	ADMIN4	ADM. CDM	
18	Administrador	ADM. CRONOS	
19	AGB004	USUARIO DGD	
20	AGD019	ADM. SEGURIDAD	
21	ALDERI	ADM. SEGURIDAD	
22	ALM039	ADM. CDM	
23	ALU01	ADM. CDM	
24	ALU02	ADM. CDM	
25	ALUCHE01	TAQUILLERO	
26	ALUCHE02	TAQUILLERO	
27	ALUCHPVA	PVA	

Como se observa en la anterior figura el listado ofrece los nombres de operador, el grupo al que pertenecen y el campo de observaciones. Obsérvese que uno de los operadores tiene al lado izquierdo una estrella de color verde, esto indica que es el operador de la sesión actual.

Crear

Al pulsar en crear se muestra el formulario de la siguiente figura.



Operadores > Crear

General | Permisos | Centros | Observaciones

Operador:

Contraseña: - La contraseña debe tener entre 4 y 10 caracteres.
- Son válidos todo tipo de caracteres (letras, números, guiones, puntos, etc.).
- Se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Repita contraseña:

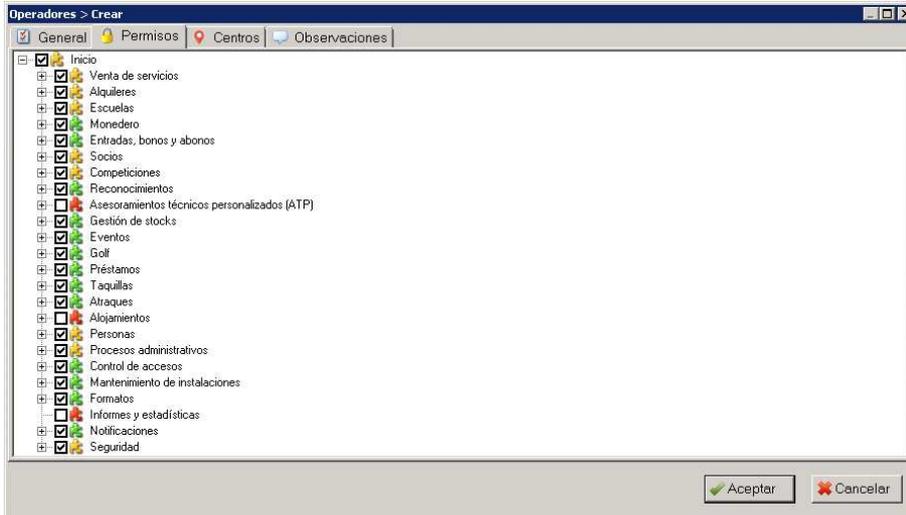
El operador no puede cambiar la contraseña

El operador debe cambiar la contraseña en el siguiente inicio de sesión

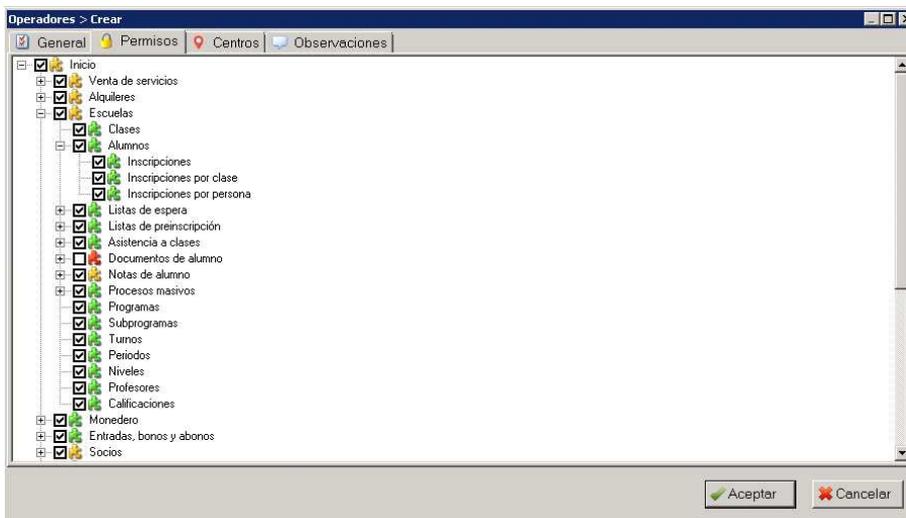
Grupo:

Como se observa en la figura, será necesario indicar el nombre del operador, la contraseña, el grupo e indicar si el operador puede cambiar la contraseña y si debe cambiar la contraseña en el siguiente inicio de sesión, en permisos se establece a que partes de la aplicación tendrá acceso el operador, en centros se indica en que centros está habilitado y en observaciones se da la opción de indicar datos sobre el operador, este campo permite hasta 4000 caracteres.

Al pulsar en permisos se muestra un árbol que indica a que módulos se tiene acceso, cuales no y en los que se tiene un acceso parcial.



Pulsando sobre el "+" de la izquierda en cada línea se puede consultar o modificar los permisos de acceso de cada menú del módulo.

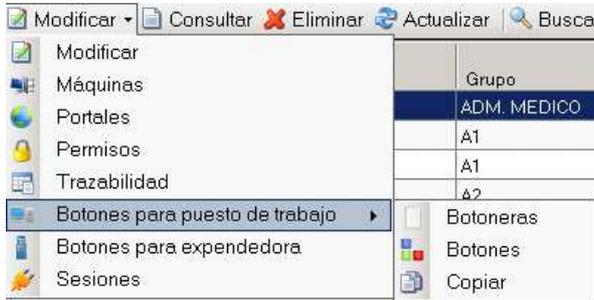


Como se observa en la figura el operador no dispondrá de acceso a reconocimientos médicos desde venta de servicios ni acceso a competencias.

Una vez se pulse en aceptar el operador está creado pero será necesario tener en cuenta otras opciones de configuración antes de su empleo.

Modificar

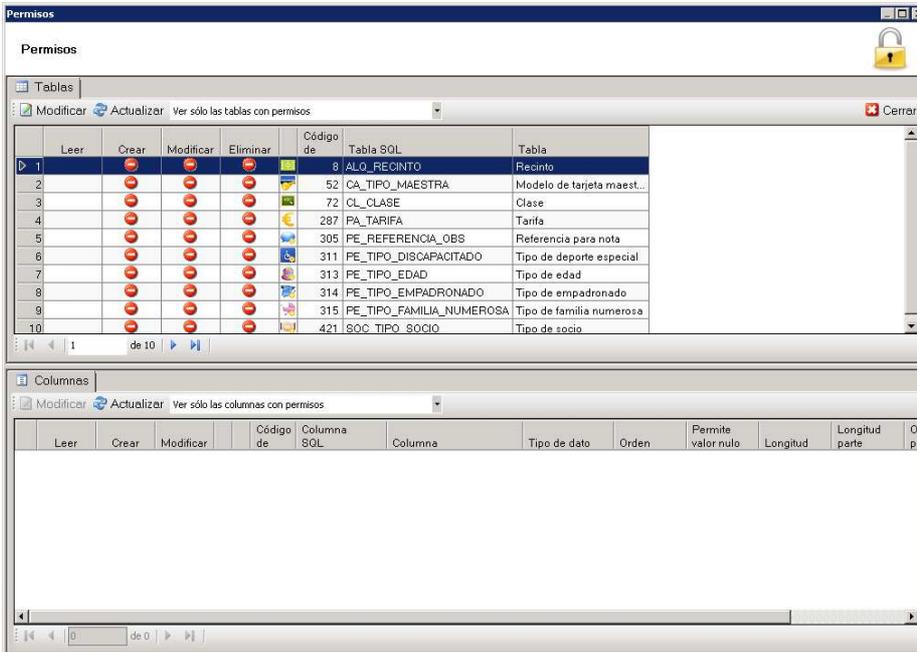
Pulsando en "Modificar" se tiene acceso a las configuraciones del operador.



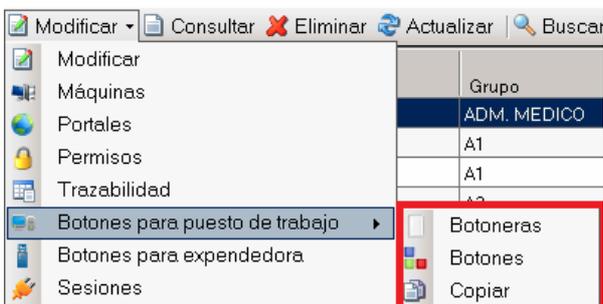
En "Modificar" del submenú se dispone el formulario utilizado en su creación siendo posible cambiar el nombre del operador, la contraseña, sus permisos de acceso, etc.

En "Máquinas" se indica en que máquina puede iniciar sesión el operador, por defecto el operador tiene acceso a todas las máquinas de su centro pero desde esta configuración se puede restringir el inicio de sesión en algunas máquinas. Es recomendable que esta configuración se tenga en cuenta si dispone de la aplicación CronosSite ya que facilita el login.

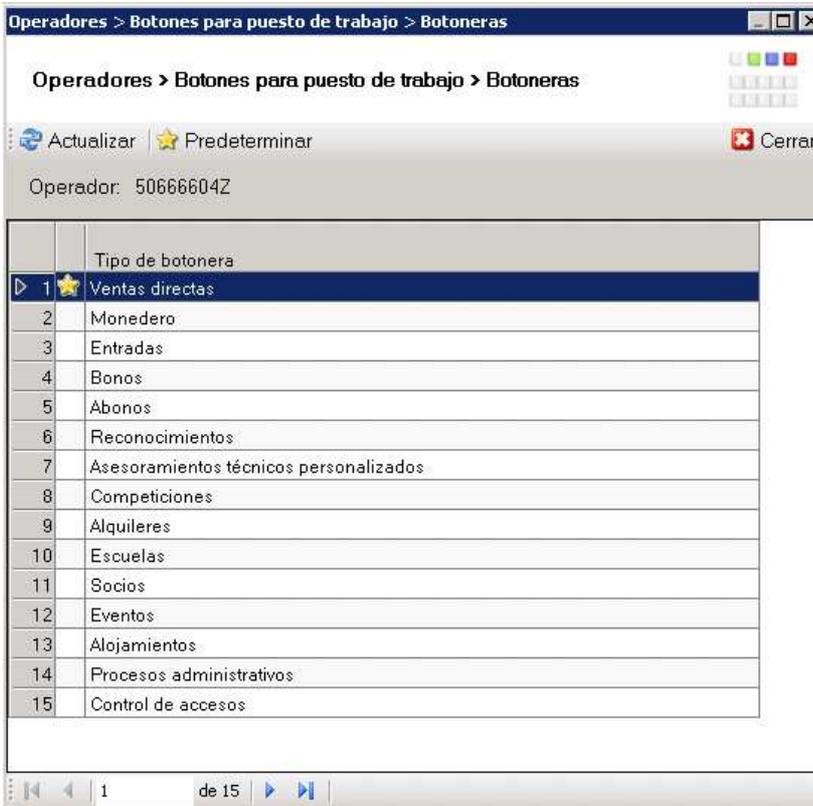
"Permisos" permite un mayor detalle en la configuración de un operador. Permite establecer si un operador puede leer, crear, modificar o eliminar algunos de los datos de la aplicación. Actualmente esta configuración está disponible para los siguientes tablas de datos: motivos de reserva interna, recintos, carnets, modelos de tarjeta maestra, tipos de ficha médica, imágenes de galería tarifas, tickets de emergencia, tipos de recarga de monedero, colectivos, deporte especial, perfiles, personas, referencias personales, tipos de colectivo, tipo de deporte especial, tipo de edad, tipo de empadronado, tipo de familia numerosa, tipo de perfil, vinculaciones, empresas, tipos de socio e informes SQL. De los datos incluidos en las tablas anteriormente enumeradas se puede especificar unos permisos concretos para cada campo. A modo de ejemplo se muestra la siguiente figura, se puede observar que la tabla PE_PERSONA (datos personales) no se pueden eliminar datos y la fecha de nacimiento no podrá ser modificada por el operador.



Se establecen los botones del operador para ser utilizados en el panel de ventas (Venta de servicios). Se disponen tres opciones: botoneras, botones y copiar.



Desde "Botoneras" se establece la botonera predeterminada, es decir, la botonera que estará disponible al entrar en venta de servicios.

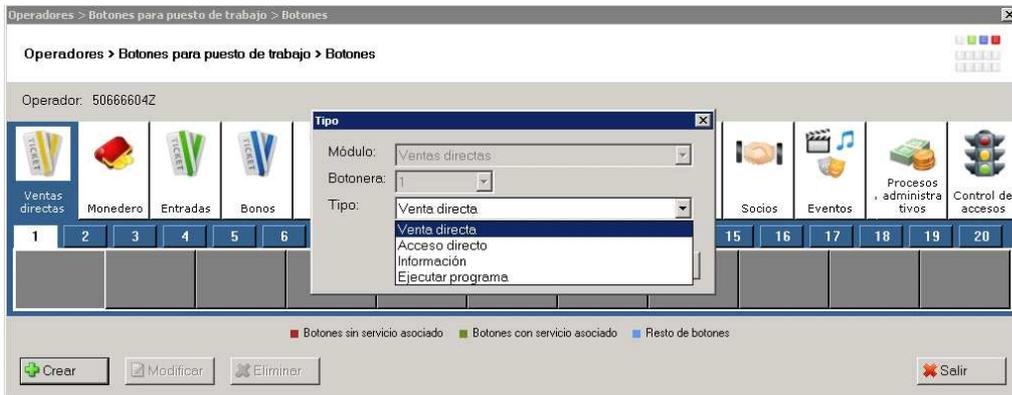


Como se observa en la anterior figura el operador tiene predeterminada la botonera de escuelas.
 En "Botones" se crean, modifican o eliminan los botones disponibles.

Como se observa en la siguiente figura, en la parte superior se ofrecen las botoneras y en la parte inferior los botones, en el ejemplo se muestran los botones de la botonera de entradas.



Para crear un nuevo botón se pulsa sobre uno de los espacios libres y a continuación en crear.



En tipo se selecciona uno de los tipos disponibles. Los tipos a seleccionar dependen de la botonera seleccionada siendo común a todas los tipos: venta directa, acceso directo, información y ejecutar programa.

Al seleccionar venta directa se crea un botón de venta debiendo indicar la tarifa y el literal que se mostrará en el botón, si la tarifa utilizada está asociada a un tipo de entrada el botón tendrá fondo verde (botón con servicio asociado) y si no, será de color rojo (botón sin servicio asociado).

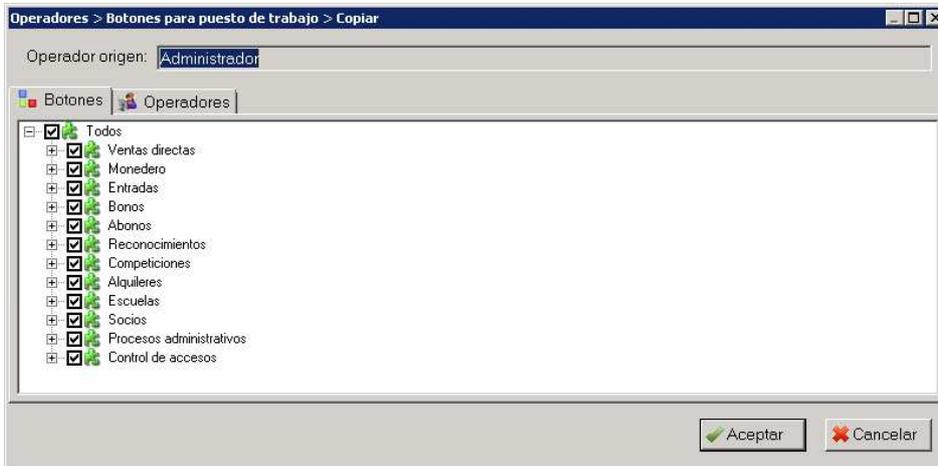
Los botones de acceso directo dan acceso a otras partes de la aplicación. Si el operador accede con frecuencia a alguna funcionalidad o módulo en concreto, el uso de estos botones hace que el acceso sea más rápido, por ejemplo, es habitual para los operadores de taquilla disponer de acceso directo a arqueo o parte de ventas del módulo de procesos administrativos.

Los botones de información dan acceso directo a una página Web. Para su configuración solo es necesario especificar la URL de la página y el literal del botón.

Con los botones del tipo ejecutar programa se pueden crear accesos director a aplicaciones de nuestro ordenador.

Los botones de descuento de entradas y descuento de entradas con carné son específicos de la botonera de entradas y permiten dar por utilizada las entradas adquiridas por usuarios, estos botones se consideran de función y tienen color azul.

Si un operador contiene los botones deseados por otro operador estos pueden ser copiados, para ello se pulsa en copiar de la ruta: "Modificar > Botones para puesto de trabajo > Copiar", se tomará como operador de origen el marcado y se copiarán los botones de las botoneras indicadas a los operadores deseados.



En el ejemplo de la anterior figura se copiarán los botones del operador ALMACA de la botonera 1 de entradas a los operadores indicados en la pestaña operadores.

Desde "Botones para expendedora" se define la botonera disponible en expendedora (PVA) para el operador asociado. Para añadir una nueva funcionalidad en el panel de la expendedora se pulsa sobre el botón y modificar. En expendedora es posible añadir botones con las siguientes funcionalidades: submenú (crea otro menú donde es posible añadir más botones), información, venta directa, consulta de monedero, descuento de entradas, descuento de entradas con carné, descuento de bonos, descuento de bonos con carné, canje de bonos, canje de bonos con carné, consulta de espacios, reserva de espacios, consulta de vacantes, inscripción en clases, inscripción en clases desde lista de espera, alta en lista de espera de clases, alta en lista de espera de clases, pago de clases, alta de socios, pago de socios, inscripción de equipos, pago de equipos, pago de apuntes pendientes y pago de recibos impagados.

En Sesiones se tiene acceso directo a las sesiones del operador. En el siguiente apartado se explica la utilidad de las sesiones.

Sesiones

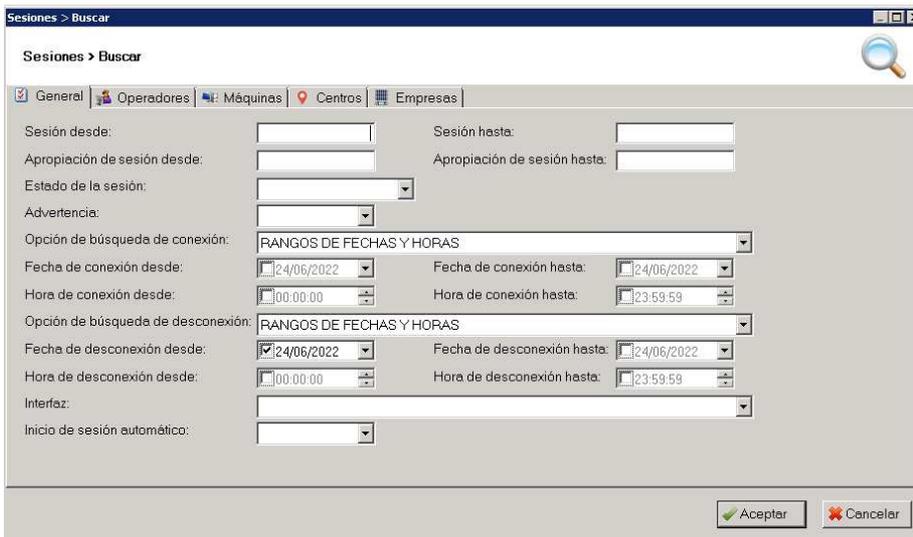


Sesiones

Desde sesiones se pueden consultar y cerrar sesiones creadas por operadores. Una sesión se crea cuando un operador inicia la aplicación con su nombre de operador y contraseña correcta, la sesión se termina cuando el operador cierra la aplicación o pulsa sobre el icono de cierre de sesión.



Al pulsar sobre el icono se ofrece un buscador de sesiones.

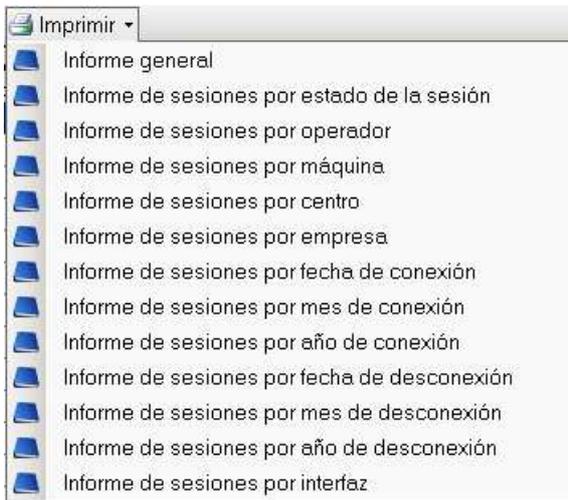


Como se observa en la figura se pueden buscar sesiones por múltiples criterios, siendo los más habituales por fecha y hora de conexión o desconexión, operador y máquina.

Una vez aceptado el formulario de búsqueda se ofrece un listado con las sesiones que cumplen los criterios, desde este listado es posible forzar desconexión de sesiones, esto es útil cuando una sesión quedó abierta por un apagado no ordenado del ordenador o por fallo de comunicaciones.

En el listado se ofrecen datos como la fecha/hora de la conexión o desconexión, la máquina, el interfaz entre otros.

Al pulsar en imprimir se da la opción de imprimir varios listados.



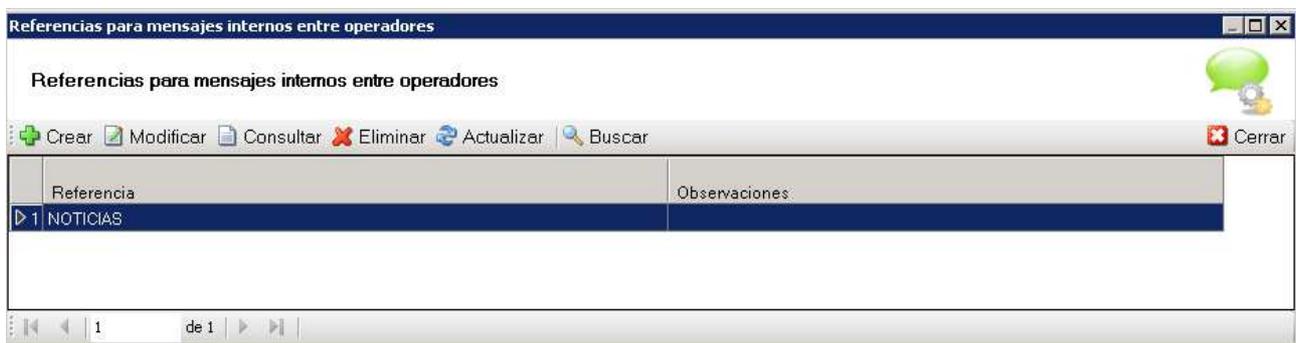
Referencias para mensajes internos entre operadores



Referencias para mensajes internos entre operadores

Los operadores pueden crear mensajes internos para los demás operadores o para ellos mismos. Estos mensajes se pueden consultar y se muestran en el inicio de sesión de los operadores a los que está destinado. Estos mensajes pueden clasificarse por referencias.

Al pulsar sobre el icono se muestran las referencias anteriormente creadas.



Para crear una nueva referencia para mensajes internos entre operadores se pulsa sobre el botón "Crear" y se debe indicar el nombre de la referencia, también es posible modificar el nombre de la referencia y eliminarla, esta última opción solo será posible si no existen mensajes con la referencia.

Mensajes internos entre operadores

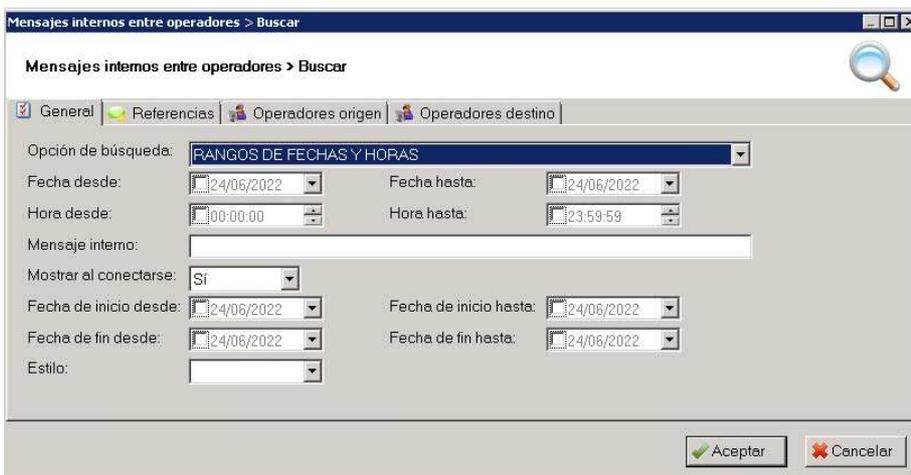


Mensajes internos entre operadores

Estos mensajes son una opción para dejar notas a otros operadores, pueden utilizarse para dejar avisos, recordatorios o cualquier otra información de conocimiento conveniente entre los operadores de la aplicación.

Desde aquí se pueden crear, modificar, buscar o eliminar mensajes entre operadores.

Al pulsar sobre el icono se ofrece un buscador de mensajes, de forma predeterminada se muestran los mensajes marcados como "Mostrar al conectarse" y creados por cualquier operador y con destino el operador actual. Como se observa en la siguiente figura es posible buscar por fechas de creación o visualización, referencia, operadores de origen y/o destino y otros criterios.



Mensajes internos entre operadores > Buscar

Mensajes internos entre operadores > Buscar

General Referencias Operadores origen Operadores destino

Opción de búsqueda: RANGOS DE FECHAS Y HORAS

Fecha desde: 24/06/2022 Fecha hasta: 24/06/2022

Hora desde: 00:00:00 Hora hasta: 23:59:59

Mensaje interno:

Mostrar al conectarse: Sí

Fecha de inicio desde: 24/06/2022 Fecha de inicio hasta: 24/06/2022

Fecha de fin desde: 24/06/2022 Fecha de fin hasta: 24/06/2022

Estilo:

Una vez seleccionados los criterios de búsqueda se muestran los resultados.

Desde el mismo listado es posible crear nuevos mensajes, modificar los existentes, eliminar mensajes realizar nuevas búsquedas o imprimir listados.



Mensajes internos entre operadores

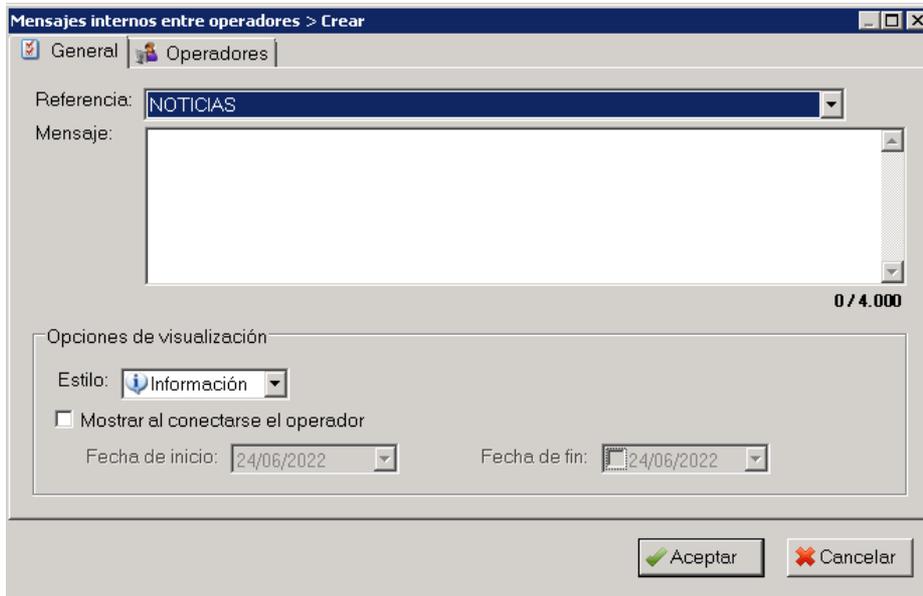
Crear Modificar Eliminar Actualizar Buscar Imprimir Cerrar

	Fecha	Hora	Operador	Referencia	Mensaje interno	Mostrar al conectarse
1	27/07/2012	13:36:58.3	RAGOFE	NOTICIAS	Se ha procedido al cierre de la versión 12.03	Sí
2	15/04/2013	18:11:24.2	RAGOFE	NOTICIAS	La promoción del mes de Abril es un descuento del 15% en PADELL...	Sí
3	15/04/2013	18:12:35.8	RAGOFE	NOTICIAS	Por favor, tenemos que recordar a los usuarios que es obligatorio el u...	Sí
4	16/04/2013	11:20:18.7	RAGOFE	NOTICIAS	El Número de Identificación Fiscal (NIF) es la manera de identificación...	Sí
5	16/04/2013	11:20:49.5	RAGOFE	NOTICIAS	NIF KK + 7 números + dígito de controlEspañoles menores de 14 año...	Sí

de 5

Crear

Para crear nuevos mensajes se pulsa en crear. Será necesario indicar los operadores de destino, la referencia el mensaje, el estilo (información, advertencia o parar) y marcar si se desea que el mensaje se muestre en el inicio de sesión y entre que fechas.

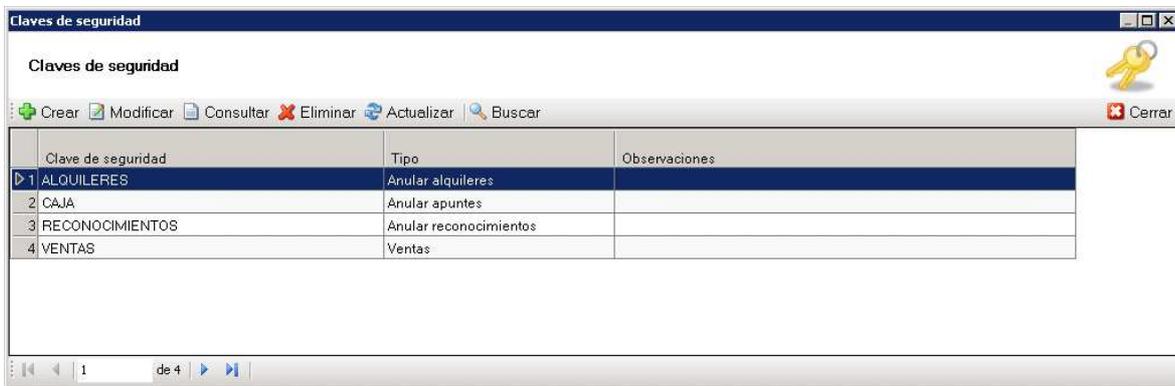


Claves de seguridad

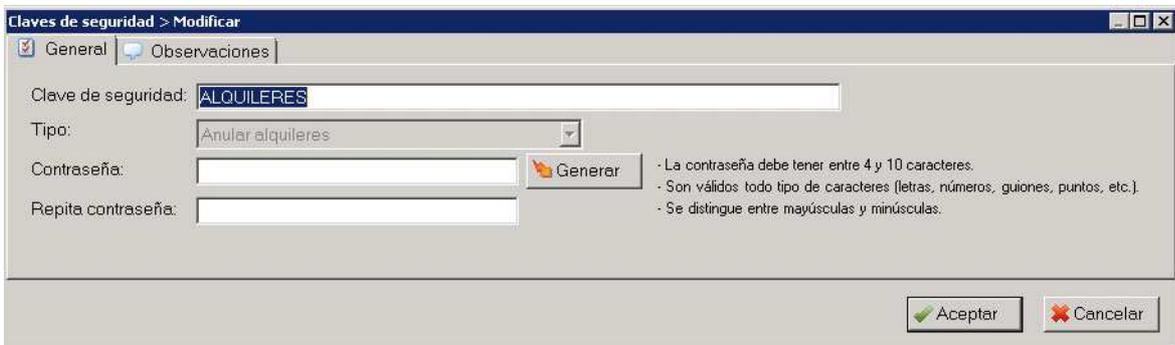


Claves de seguridad

Desde claves de seguridad es posible proteger con contraseña el acceso a cualquier parte de la aplicación con una contraseña. De forma predeterminada están creadas cuatro claves disponibles para la anulación de alquileres, anular apuntes de caja, anular reconocimientos médicos y cerrar la aplicación de ventas en expendedora (PVA). Para su activación solo es necesario pulsar en modificar e indicar una contraseña.



Clave de seguridad	Tipo	Observaciones
1 ALQUILERES	Anular alquileres	
2 CAJA	Anular apuntes	
3 RECONOCIMIENTOS	Anular reconocimientos	
4 VENTAS	Ventas	



Claves de seguridad > Modificar

General Observaciones

Clave de seguridad:

Tipo:

Contraseña:

Repita contraseña:

- La contraseña debe tener entre 4 y 10 caracteres.
- Son válidos todo tipo de caracteres (letras, números, guiones, puntos, etc.).
- Se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Para la creación de una contraseña de acceso a cualquier parte de la aplicación hay que pulsar en crear indicar el nombre de la clave y una contraseña y marcar la parte de la aplicación protegida.

Claves de seguridad > Crear

General Accesos directos Observaciones

Clave de seguridad:

Tipo:

Contraseña:

Repita contraseña:

- La contraseña debe tener entre 4 y 10 caracteres.
- Son válidos todo tipo de caracteres (letras, números, guiones, puntos, etc.).
- Se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Claves de seguridad > Crear

General Accesos directos Observaciones

- Inicio
 - Alquileres
 - Escuelas
 - Monedero
 - Entradas, bonos y abonos
 - Socios
 - Competiciones
 - Reconocimientos
 - Asesoramientos técnicos personalizados (ATP)
 - Gestión de stocks
 - Eventos

Tipos de portal



Tipos de portal

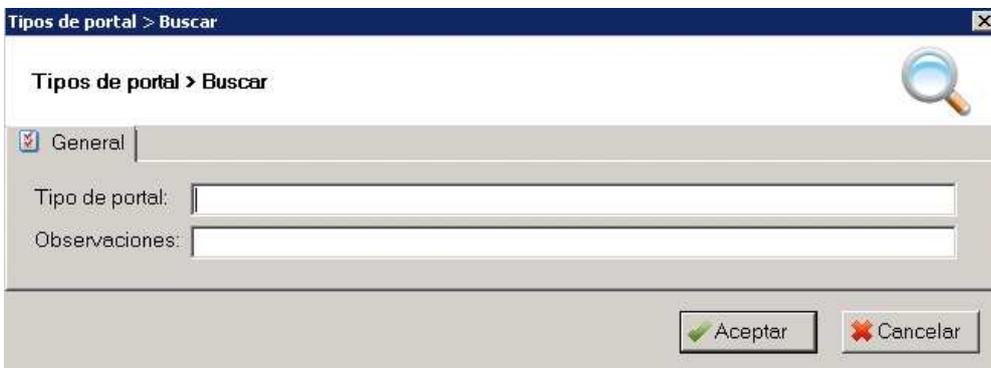
Desde tipos de portal es posible configurar varios sitios web.



Tipo de portal	Permitir registrarse	Permitir registrar beneficiarios	Permitir cambiar la contraseña	Permitir recordar la contraseña	Permitir entrar sin identificarse	Permitir ca datos pers
1 App	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Cronos Site	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Cultura	<input checked="" type="checkbox"/>					
4 Deportes	<input checked="" type="checkbox"/>					
5 Juventud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Buscar

Se puede buscar por el nombre del tipo de portal y sus observaciones



Tipos de portal > Buscar

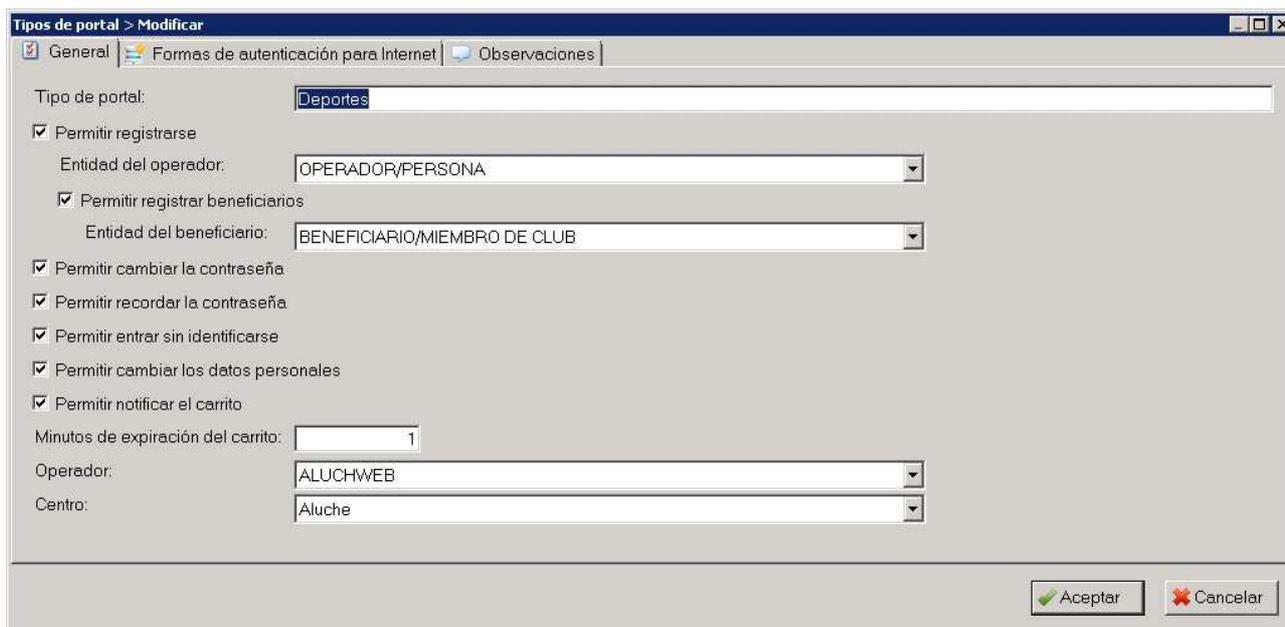
General

Tipo de portal:

Observaciones:

Modificar

En la creación de un tipo de portal se deberá indicar el nombre del tipo de portal, si permite o no registrarse, la entidad del operador, si permite registrar beneficiarios, la entidad del beneficiario, si permite cambiar la contraseña, permitir recordar la la contraseña, permitir entrar sin identificarse, permitir cambiar los datos personales, permitir notificar el carrito, los minutos de expiración del carrito, el operador, el centro, las formas de autenticación para Internet y de forma opcional un campo de observación.



Tipos de portal > Modificar

General Formas de autenticación para Internet Observaciones

Tipo de portal: Deportes

Permitir registrarse
Entidad del operador: OPERADOR/PERSONA

Permitir registrar beneficiarios
Entidad del beneficiario: BENEFICIARIO/MIEMBRO DE CLUB

Permitir cambiar la contraseña

Permitir recordar la contraseña

Permitir entrar sin identificarse

Permitir cambiar los datos personales

Permitir notificar el carrito

Minutos de expiración del carrito: 1

Operador: ALUCHWEB

Centro: Aluche

✓ Aceptar ✗ Cancelar

Secciones y Secciones (Diseño)

Existen 3 tipos de portal:

- **CronosSite** es Cronos en arquitectura web y permite el trabajo en intranet.
- **CronosWeb** permite gestionar servicios a los ciudadanos desde Internet, eliminando así las gestiones presenciales.
- **CronosWebApi** permite gestionar servicios a los ciudadanos desde App, iOS y Android, eliminando así las gestiones presenciales.



En los tipos de portal **CronosWeb** y **CronosWebApi** es posible configurar las secciones de la navegación dinámica.

Aunque **CronosSite** sea un tipo de portal, no es posible configurar la navegación dinámica. Los menús de CronosSite son estáticos.



Tipos de portal	Permitir registrarse	Permitir registrar beneficiarios	Permitir cambiar la contraseña	Permitir recordar la contraseña	Permitir entrar sin identificarse	Permitir ca datos pers
1 PORTAL COMPETICIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 TIPO DE PORTAL - CronosSite	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 TIPO DE PORTAL - CronosWeb	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

El menú para poder abrir las secciones aparecerá haciendo clic en la fila de CronosWeb o CronosWebApi, en este caso de CronosWeb

Secciones

Secciones

Crear Modificar Consultar Eliminar Actualizar Buscar Subir Bajar Cerrar

Orden	Sección	Título	Identificación
1			Todos
2	¿Que quieres hacer?	¿Que quieres hacer?	Todos
3	Sección Menus	Sección Menus	Todos
4	Centros	Centros	Todos
5	Información San Silvestre	Información San Silvestre	Todos
6	Sección de centros	Sección de centros	Todos
7	Eventos y Alquileres	Eventos y Alquileres	Todos

1 de 7

Secciones

Secciones

Crear Modificar Consultar Eliminar Actualizar Buscar Subir Bajar Cerrar

Orden	Sección	Título	Identificación
1	Tipos de condición		Todos
2	¿Que quieres hacer?	¿Que quieres hacer?	Todos
3	Sección Menus	Sección Menus	Todos
4	Centros	Centros	Todos
5	Información San Silvestre	Información San Silvestre	Todos
6	Sección de centros	Sección de centros	Todos
7	Eventos y Alquileres	Eventos y Alquileres	Todos

1 de 7

El botón con el ojo sirve para consultar la sección, el botón con el lápiz para modificar la sección, el botón de la x para eliminar la sección y el botón de 3 puntos sirve para subir o bajar el orden de las secciones, ver los widgets de una sección y ver los tipos de condición de una sección.

Secciones > Crear

Sección:

Título:

Descripción:

Identificación:

0 / 500

Aceptar Cancelar

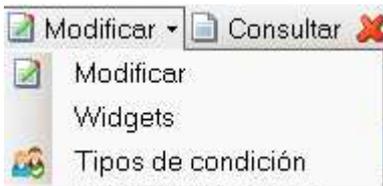
En las secciones se podrá definir el título, la descripción de las secciones y la identificación que deberá tener el usuario (Todos, identificado o no identificado). Dentro de cada sección podremos incluir widgets que podrán ser de alertas, menús y centros. Podremos elegir si el widget mostrará los menús o centros incluidos en él de manera vertical u horizontal.

Entrando en detalle en algunas de las ventajas de la navegación dinámica podemos destacar: El orden en el que se presentarán las secciones, los widgets y los menús. Actualmente el orden es fijo. Por ejemplo, la compra de entradas está situada en primera posición y, si esta funcionalidad sólo se usa durante los meses de verano, durante los meses de septiembre a junio estará ocupando una posición privilegiada que nadie usará. En el nuevo modelo podremos cambiar el orden en el que se presentan las secciones y los menús sin necesidad de un nuevo despliegue.

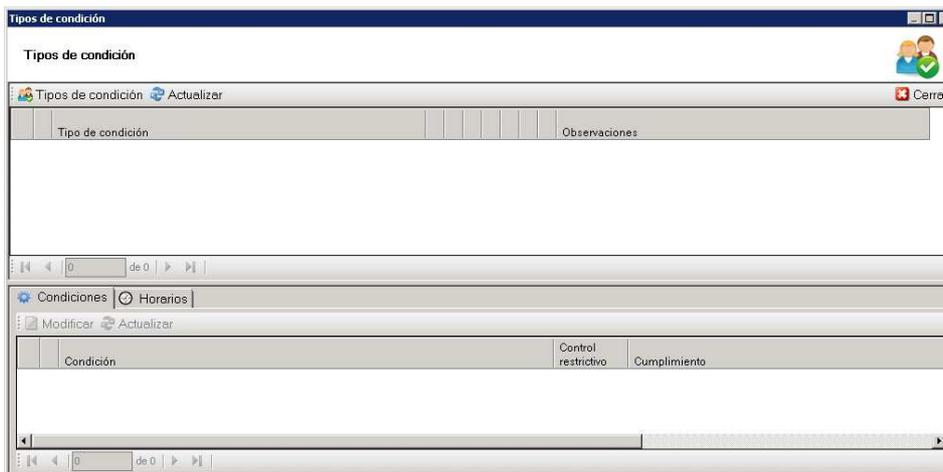
En los widgets de una sección se podrá definir su orden y crear widget de alerta, menús o centros.

Cuando hablamos de condiciones estamos haciendo referencia a unos criterios selectivos que se pueden utilizar a lo largo de toda la aplicación; según la configuración de cada una, el usuario podrá o no, inscribirse en alguna actividad o lista de espera / preinscripción, comprar un determinado tipo bono o realizar el alquiler a determinadas horas, Se pueden crear distintas condiciones en función de los criterios de cada instalación y aplicarlas a uno o distintos tipos de servicios.

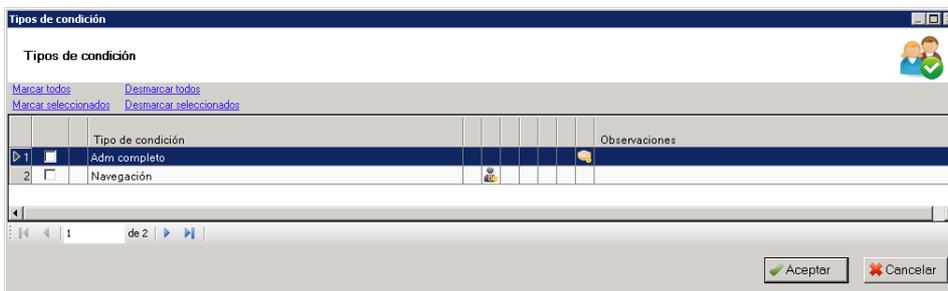
Para añadir tipos de condición en una sección, nos posicionamos encima del modificar, seleccionamos el botón de 3 puntos y elegimos tipos de condición.



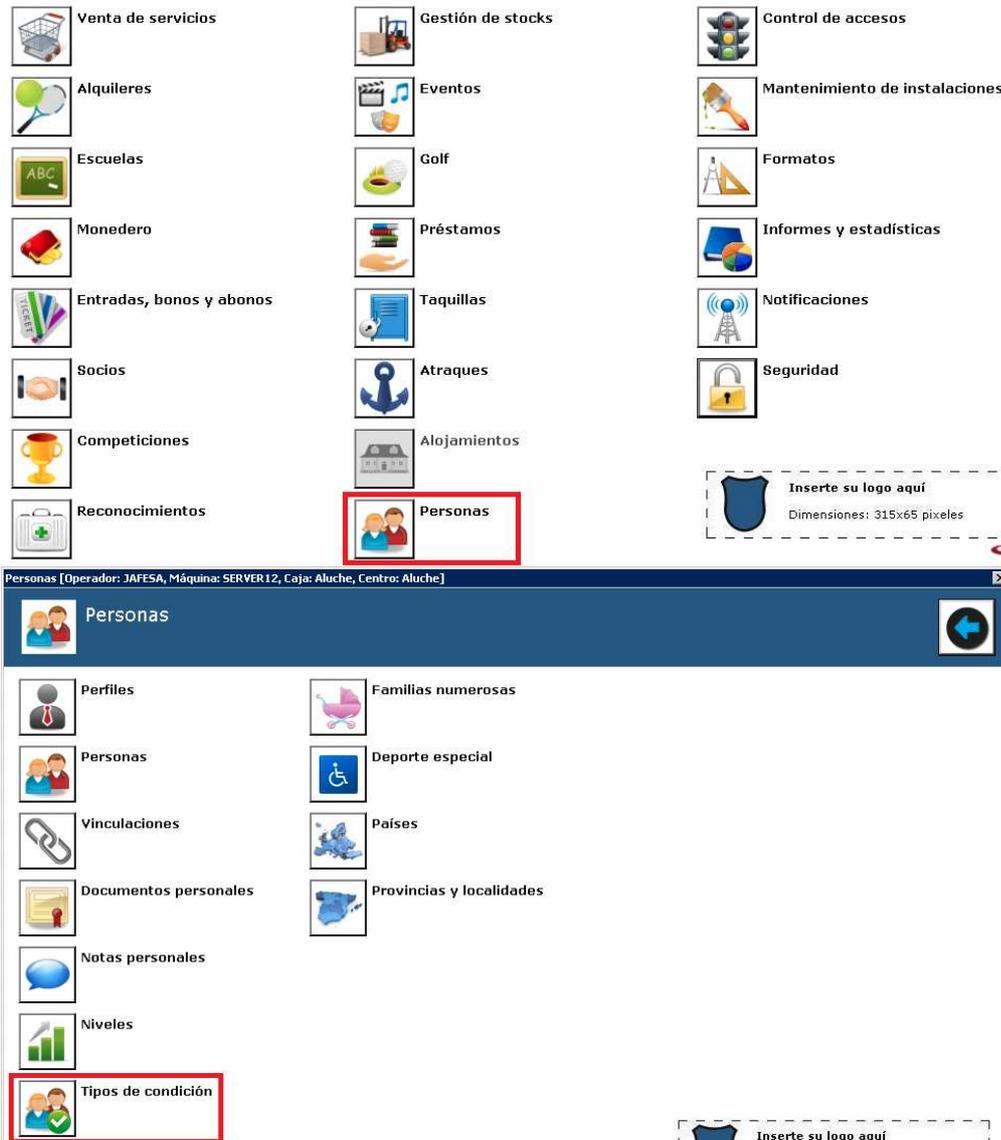
En el mantenimiento de tipos de condición podemos añadir o consultar los tipos de condición que estén activos. Para añadir un tipo de condición seleccionamos el botón de Tipos de condición



Seleccionamos los tipos de condición que queramos añadir y hacemos clic en el botón aceptar.



Estos tipos de condición hay que darlos antes de añadirlos a las secciones, widgets y menús de alta en el mantenimiento de Personas > Tipos de condición



Se pueden crear distintas condiciones en función de los criterios de cada instalación y aplicarlas a uno o distintos tipos de servicios.

Por ejemplo condicionar la inscripción en actividades a los que posean una “tarjeta ciudadano”, permitir el alquiler de unas pistas por Internet sólo a los socios de la instalación, etc.

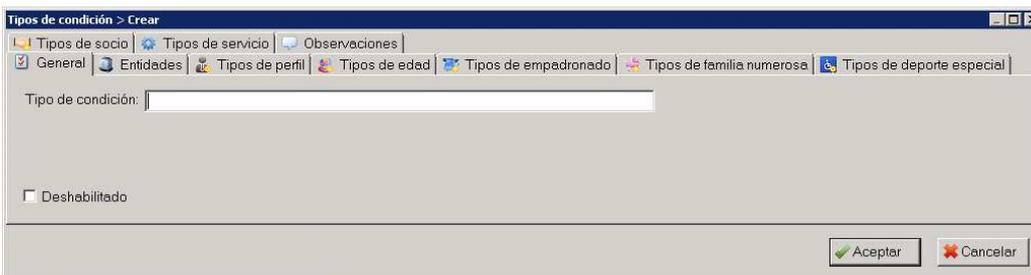
Al acceder a este apartado se nos muestra las condiciones que están creadas y que no estén deshabilitadas.

Tipos de condición						
Tipos de condición						Observaciones
1	Adm completo					
2	Camet adulto no socio clases					
3	Camet de temporada					
4	Navegación					
5	PermisoNoInfantil					
6	PermisoNoPoliciaLocal					
7	PermisoPoliciaLocal					
8	PermisoSocioyServicioPendientePagoAluche					
9	Permitir si abono anual					
10	Permitir si adulto					
11	Permitir si discapacitado					
12	Permitir si empadronado					
13	Permitir si familia numerosa					
14	Permitir si infantil					
15	Permitir si operador de internet					
16	Permitir si socio, adulto, empadronado					
17	Solo adulto para restricciones					
18	Solo adultos para eventos					
19	Solo empadronado para restricciones					
20	Solo infantil para ventas directas					

Crear

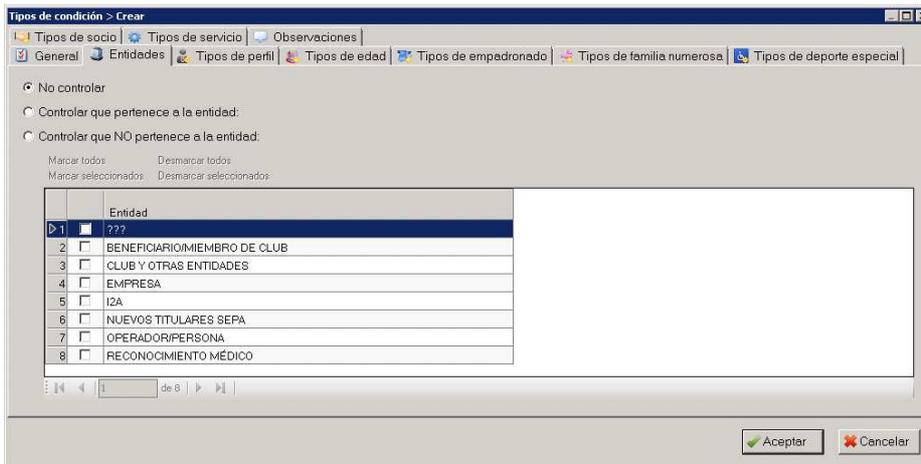
En la pantalla de Crear se diferencian distintas pestañas, se puede condicionar con un solo criterio, o la combinación de varias cosas, por ejemplo, tener tarjeta ciudadano y determinada edad. Vemos las diferentes pestañas:

General. Se incluirá el nombre de la condición, aconsejamos que sea descriptiva para facilitar la inclusión en los servicios. Posteriormente también se podrá marcar como deshabilitada si no se va a utilizar más.



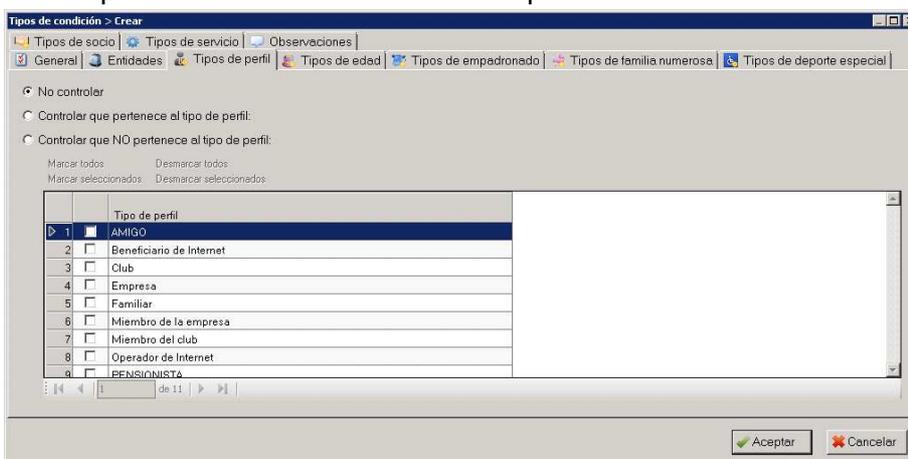
Entidades. Las entidades se definen en un apartado que veremos a continuación, se pueden utilizar para la definición de distintas categorías según criterio de la instalación y cada persona sólo puede pertenecer a un tipo. Las opciones son:

- No controlar. Si no se va a condicionar por este criterio.
- Controlar que pertenece a la entidad. Si se va a controlar, se puede marcar más de un tipo.
- Controlar que NO pertenece a la entidad. Si lo que se quiere es controlar que NO pertenezca a uno o más de los tipos marcados.



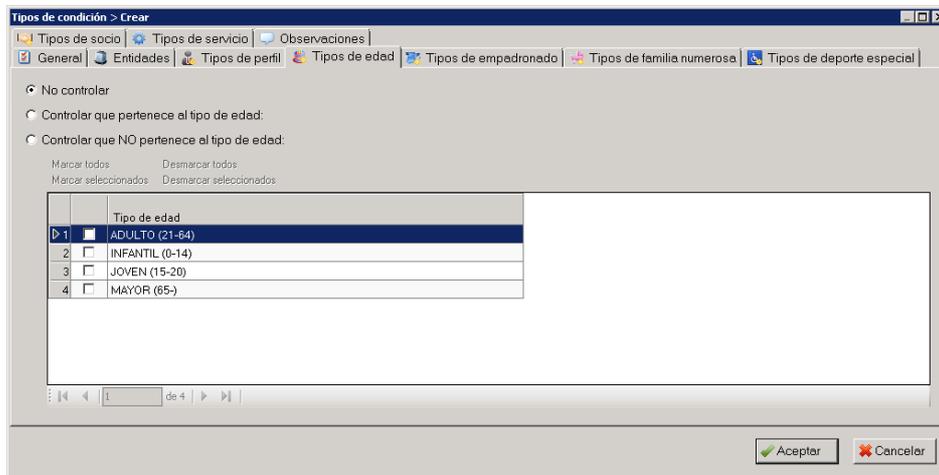
Tipos de perfil. Los tipos de perfil se definen en un apartado que veremos a continuación, se pueden utilizar para la definición de distintas categorías según criterio de la instalación y cada persona sólo puede pertenecer a un tipo. Las opciones son:

- No controlar. Si no se va a condicionar por este criterio.
- Controlar que pertenece al tipo de perfil. Si se va a controlar, se puede marcar más de un tipo.
- Controlar que NO pertenece al tipo de perfil. Si lo que se quiere es controlar que NO pertenezca a uno o más de los tipos marcados.



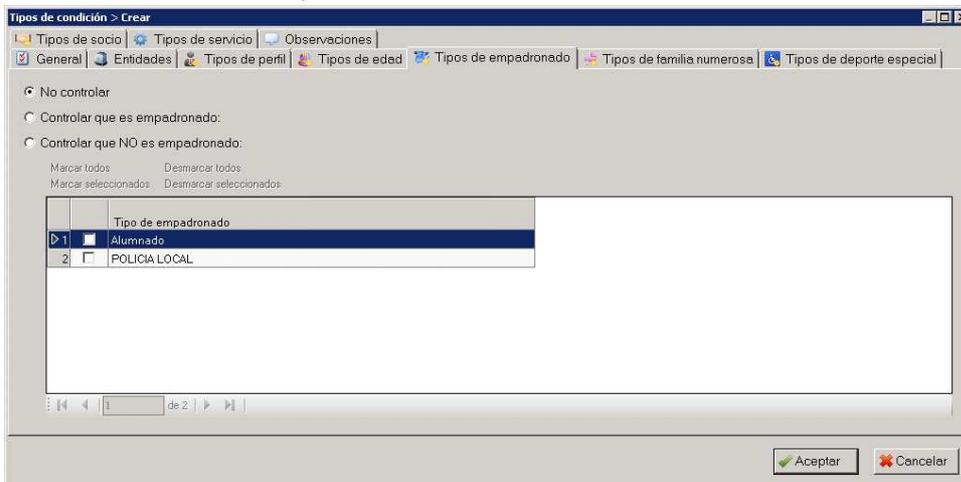
Tipos de edad. Se puede establecer un criterio de edad. Las edades a las que hace referencia son los tipos de edad contemplados en un apartado que veremos a continuación, en otros servicios se puede incluir unos filtros por edad mucho más concretos. Las opciones son:

- No controlar. Si no se va a condicionar por este criterio.
- Controlar que pertenece al tipo de edad. Si se va a controlar, se puede marcar más de un tipo.
- Controlar que NO pertenece al tipo de edad. Si lo que se quiere es controlar que NO pertenezca a uno o más de los tipos marcados.



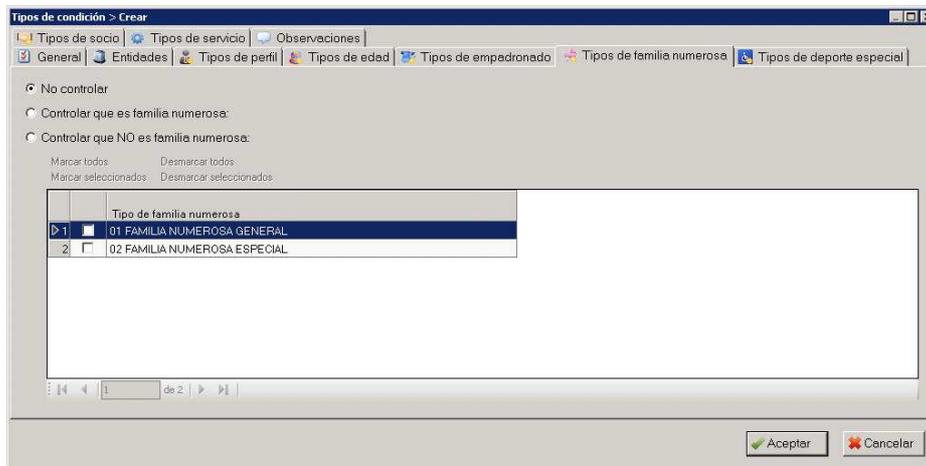
Tipos de empadronado. Los tipos de empadronado se definen en un apartado que veremos a continuación, se pueden utilizar para la definición de distintas categorías según criterio de la instalación y cada persona sólo puede pertenecer a un tipo. Las opciones son:

- No controlar. Si no se va a condicionar por este criterio.
- Controlar que es empadronado. Si se va a controlar, se puede marcar más de un tipo.
- Controlar que NO es empadronado. Si lo que se quiere es controlar que NO pertenezca a uno o más de los tipos marcados.



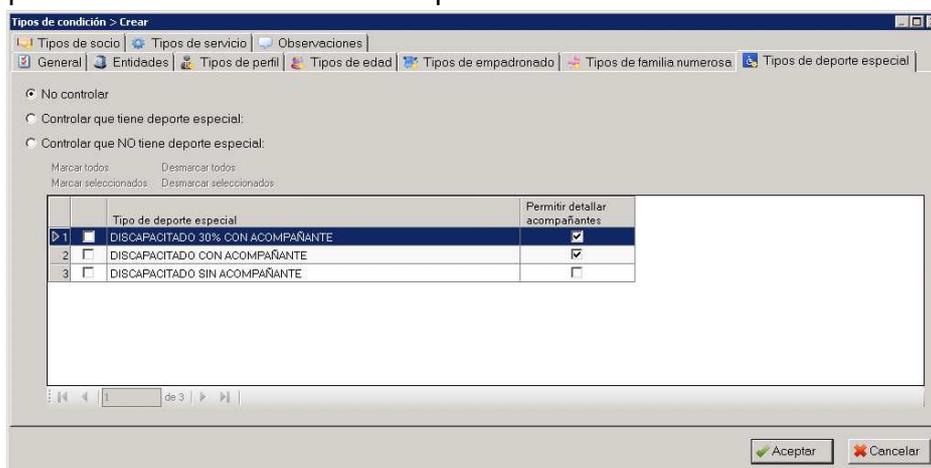
Tipos de familia numerosa. Los tipos de familia numerosa se definen en un apartado que veremos a continuación, se pueden utilizar para la definición de distintas categorías según criterio de la instalación y cada persona sólo puede pertenecer a un tipo. Las opciones son:

- No controlar. Si no se va a condicionar por este criterio.
- Controlar que es familia numerosa. Si se va a controlar, se puede marcar más de un tipo.
- Controlar que NO es familia numerosa. Si lo que se quiere es controlar que NO pertenezca a uno o más de los tipos marcados.



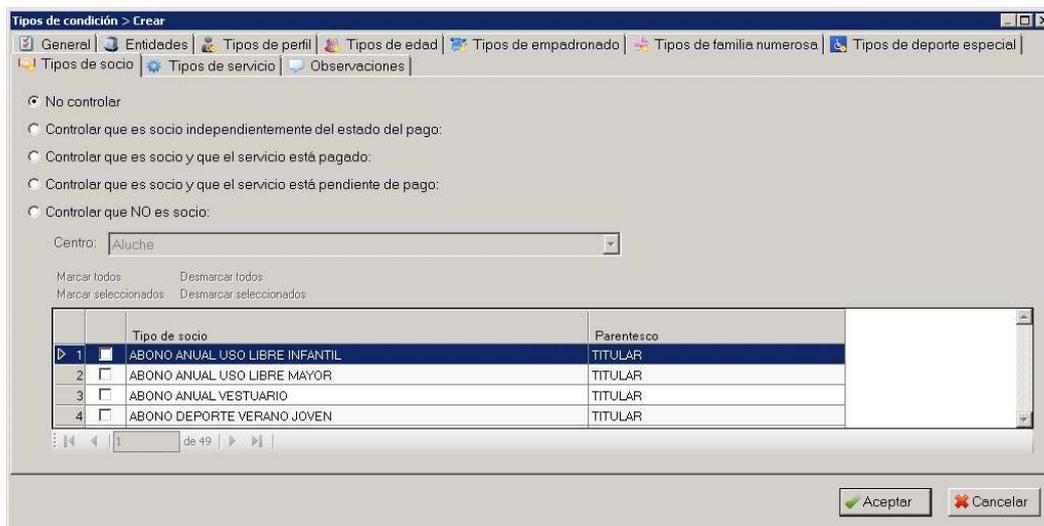
Tipos de deporte especial. Los tipos de deporte especial se definen en un apartado que veremos a continuación, se pueden utilizar para la definición de distintas categorías según criterio de la instalación y cada persona sólo puede pertenecer a más de un tipo. Las opciones son:

- No controlar. Si no se va a condicionar por este criterio.
- Controlar que tiene deporte especial. Si se va a controlar, se puede marcar más de un tipo.
- Controlar que NO tiene deporte especial. Si lo que se quiere es controlar que NO pertenezca a uno o más de los tipos marcados.



Tipos de socio. Los tipos de socio se definen otro módulo que pueden consultar en el manual correspondiente de Socios. En este caso se puede filtrar tanto por el tipo, como en el caso de los familiares, por el parentesco, si son titulares o de cualquier otro parentesco. Las opciones varían ya que en este caso podemos también realizar filtros por el estado del pago:

- No controlar. Si no se va a condicionar por este criterio.
- Controlar que es socio independientemente del estado del pago. En este caso se comprueba que esté de alta como socio aunque no se haya efectuado el pago en el momento del cumplimiento. Se puede marcar más de un tipo.
- Controlar que es socio y que el servicio está pagado. En este caso se comprueba que esté de alta y tenga pagado el periodo en el momento del cumplimiento. Se puede marcar más de un tipo.
- Controlar que es socio y que el servicio está pendiente de pago. En este caso se comprueba que esté de alta como socio pero que no se haya efectuado el pago en el momento del cumplimiento. Se puede marcar más de un tipo.
- Controlar que NO es socio. Si lo que se quiere es controlar que NO pertenezca a uno o más de los tipos marcados.



The screenshot shows a software window titled "Tipos de condición > Crear". It has a menu bar with options: General, Entidades, Tipos de perfil, Tipos de edad, Tipos de empadronado, Tipos de familia numerosa, and Tipos de deporte especial. Below the menu bar are tabs for "Tipos de socio", "Tipos de servicio", and "Observaciones".

There are five radio button options for selection:

- No controlar
- Controlar que es socio independientemente del estado del pago:
- Controlar que es socio y que el servicio está pagado:
- Controlar que es socio y que el servicio está pendiente de pago:
- Controlar que NO es socio:

Below these options is a dropdown menu labeled "Centro:" with the value "Alucha".

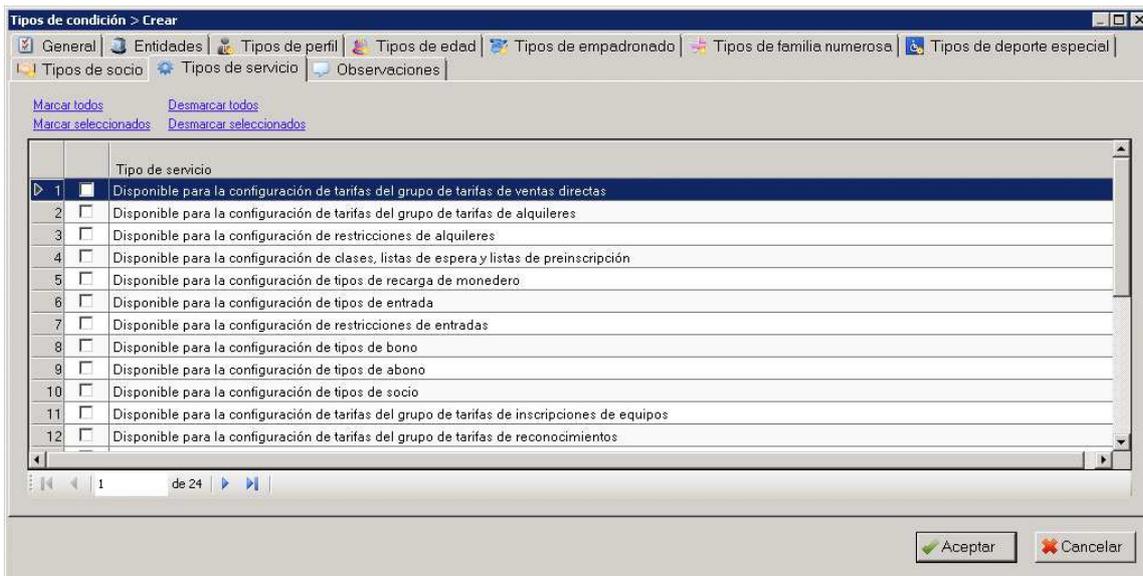
There are two sets of buttons: "Marcar todos" / "Desmarcar todos" and "Marcar seleccionados" / "Desmarcar seleccionados".

A table is displayed with the following data:

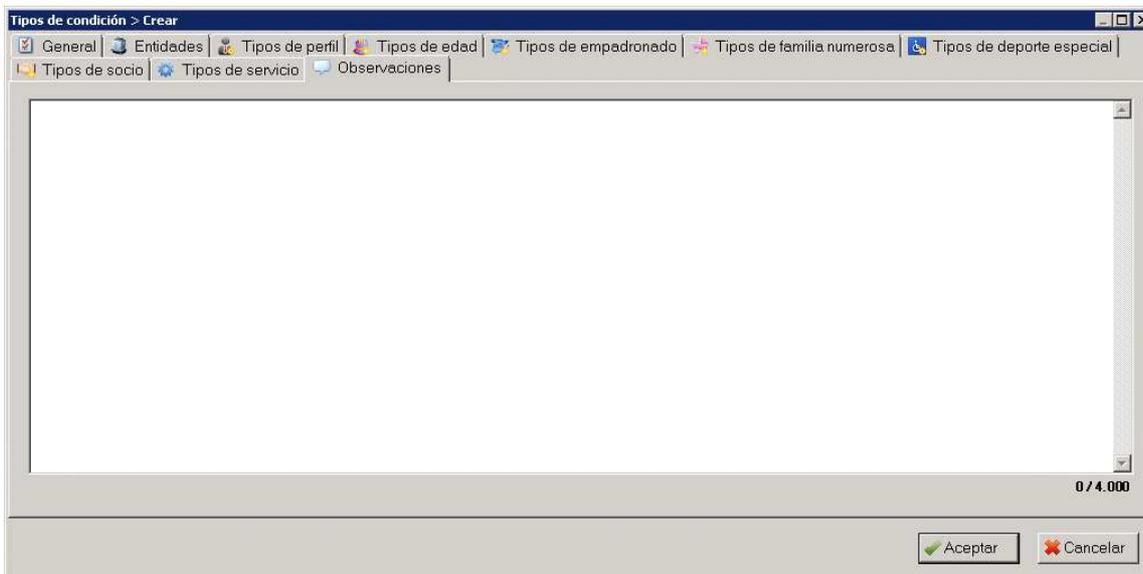
	Tipo de socio	Parentesco
1	ABONO ANUAL USO LIBRE INFANTIL	TITULAR
2	ABONO ANUAL USO LIBRE MAYOR	TITULAR
3	ABONO ANUAL VESTUARIO	TITULAR
4	ABONO DEPORTE VERANO JOVEN	TITULAR

At the bottom of the window are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

Tipos de servicio. Se podrá seleccionar los tipos de servicio a los que condicionar, esto significa que estará disponible para el tipo de servicio, pero después se deberá incluir en cada servicio en concreto, por ejemplo si se marca como disponible para la configuración de tipos de entrada, después habrá que incluirlo en cada tipo de entrada que se quiera condicionar.

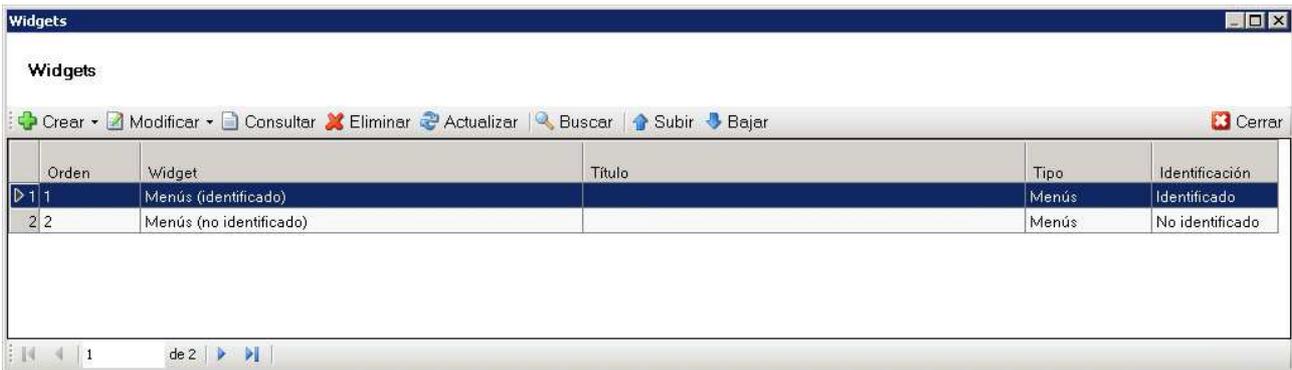


Observaciones. Se puede incluir una descripción de la utilización de esta condición.



Widgets

Una vez creada la sección, se podrán crear dentro de ella diferentes tipos de widget (alerta, centros o menús). Podremos elegir si el widget mostrará los menús o centros incluidos en él de manera vertical u horizontal.



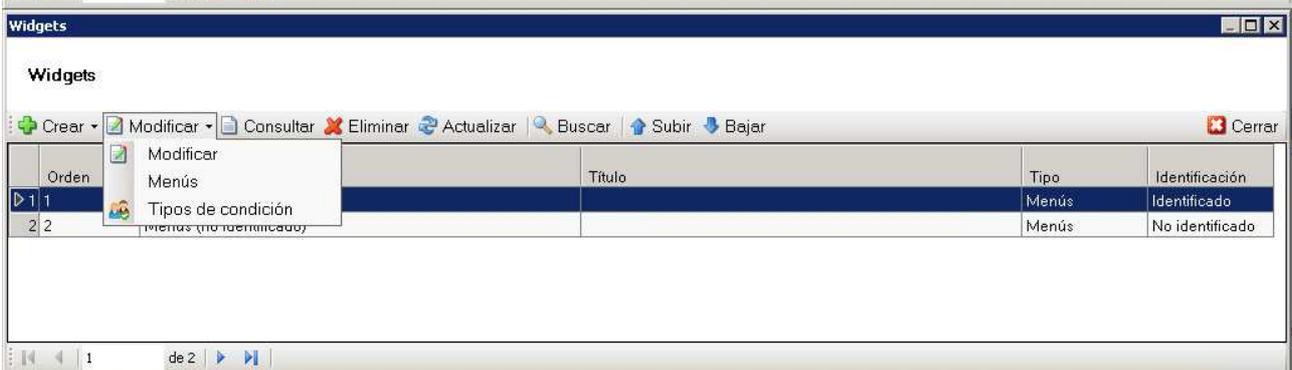
Orden	Widget	Título	Tipo	Identificación
1	Menús (identificado)		Menús	Identificado
2	Menús (no identificado)		Menús	No identificado

Se pueden crear 3 tipos de widget diferentes, de alerta, de menú o de centros.



Orden	Widget	Título	Tipo	Identificación
1	Menús (identificado)		Menús	Identificado
2	Menús (no identificado)		Menús	No identificado

- Crear widget de alerta
- Crear widget de menú
- Crear widget de centros

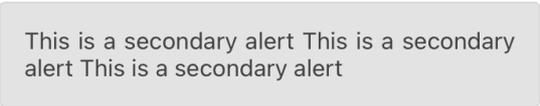
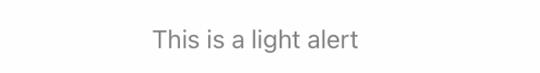
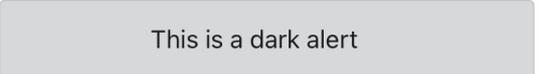


Orden	Widget	Título	Tipo	Identificación
1	Menús (identificado)		Menús	Identificado
2	Menús (no identificado)		Menús	No identificado

- Modificar
- Tipos de condición

El botón con el ojo sirve para consultar el widget, el botón con el lápiz para modificar el widget, el botón de la x para eliminar el widget y el botón de 3 puntos sirve para subir o bajar el orden de los widgets, ver los menús de un widget y ver los tipos de condición de un widget.

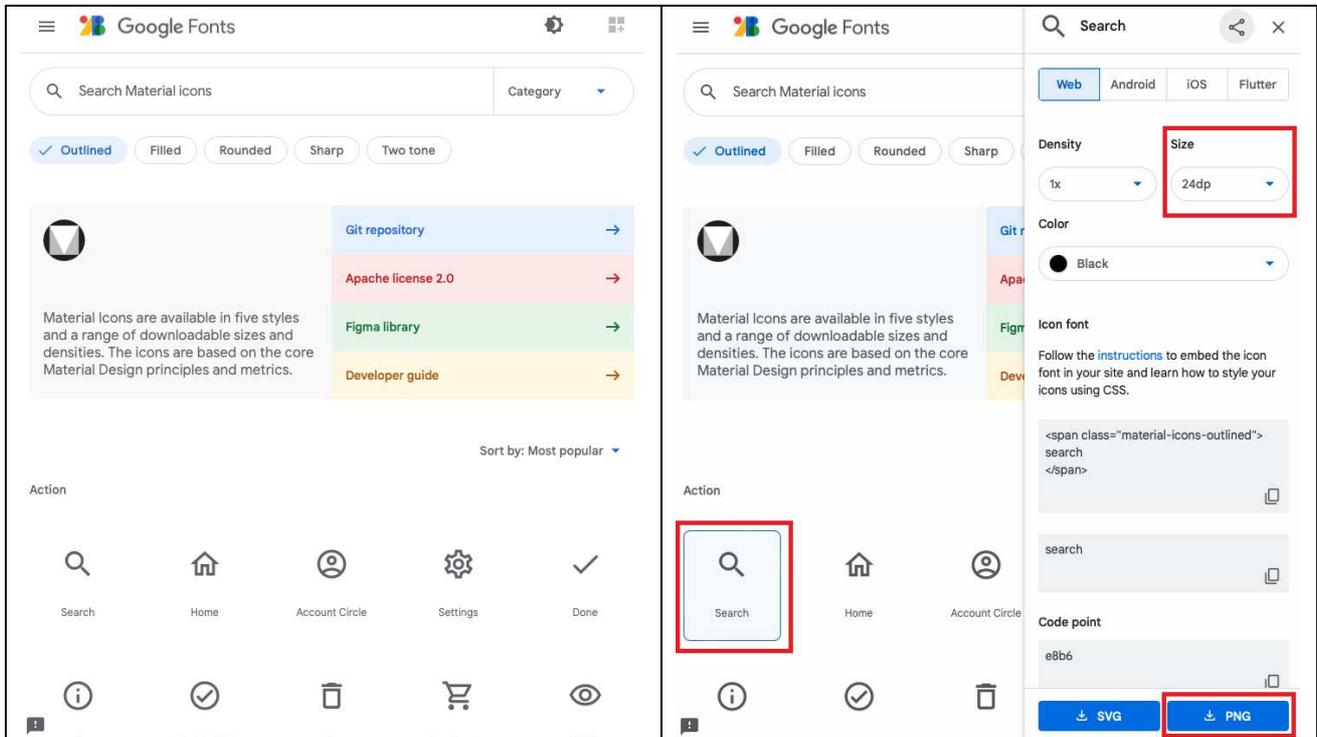
Widget de alerta:

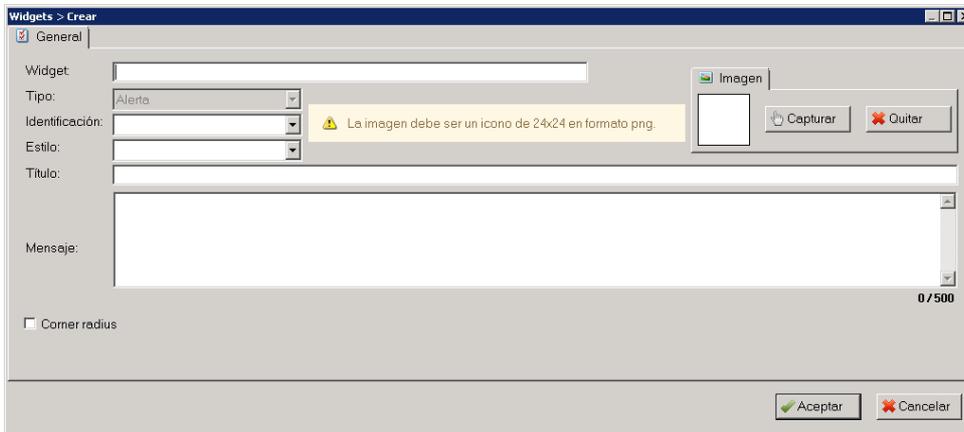
Tipo alerta	Estilo
Primaria	 <p>Primary This is a primary alert</p>
Secundaria	 <p>This is a secondary alert This is a secondary alert This is a secondary alert</p>
Éxito	 <p>This is a success alert This is a success alert This is a success alert This is a success alert This is a success alert This is a success ale...</p>
Peligro	 <p>This is a danger alert</p>
Advertencia	 <p>This is a warning alert</p>
Información	 <p>This is a info alert</p>
Clara	 <p>This is a light alert</p>
Oscura	 <p>This is a dark alert</p>

En el widget de tipo alerta podemos definir el nombre del widget, la identificación que deberá tener el usuario (Todos, identificado o no identificado), el estilo de la alerta (Primaria, Secundaria, Éxito, Peligro, Advertencia, Información, Clara y Oscura), el título, el mensaje, el corner radius (si esta activado la alerta tiene margen por los lados y si no esta activado se pega a los lados) y la imagen de 24x24.

El icono de la alerta tiene que ser de 24x24, PNG y transparente. Por ejemplo se pueden descargar iconos de la url <https://fonts.google.com/icons>.

Hacemos clic en un icono de la lista de iconos y en el panel de la derecha seleccionamos size 24dp y descargamos como PNG en el botón de abajo.





Estilo alertas:

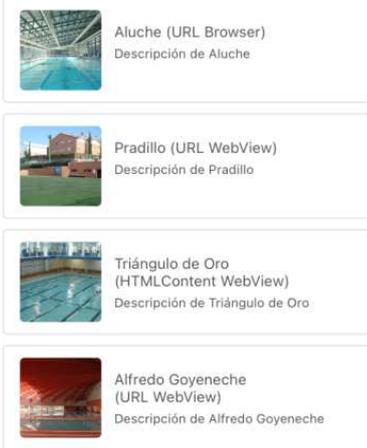
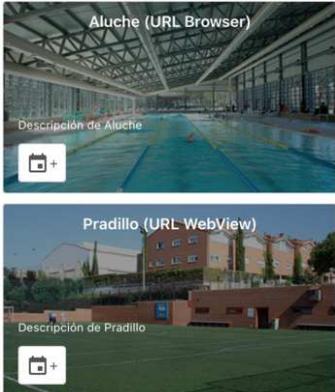


Tanto los widget de menús como los widgets de centros tienen 2 campos que hacen referencia a como se visualizan los menús y los centros dentro del widget, estos campos son estilo y catálogo.

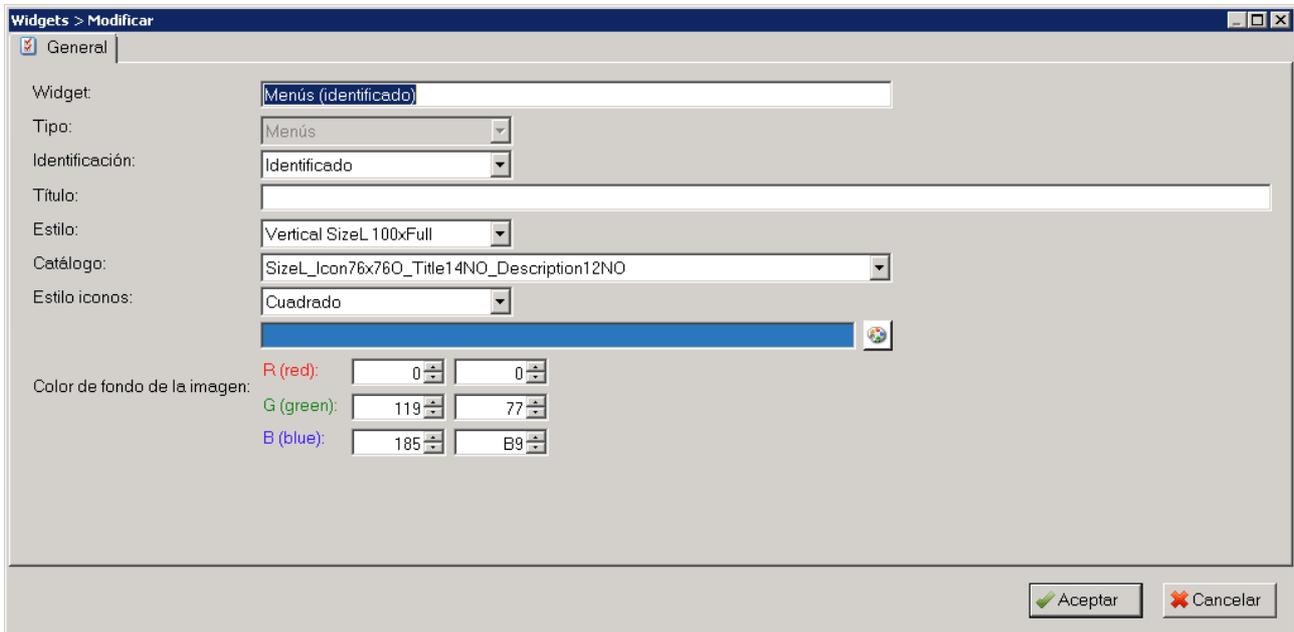
El estilo puede ser:

Estilo:	[Dropdown menu]	Horizontal: Colección horizontal de menús o centros.
Catálogo:	[Dropdown menu]	Vertical: Colección vertical de menús o centros.
Estilo iconos:	Horizontal SizeS 100x100 Horizontal SizeM 100x150 Horizontal SizeL 100x300 Horizontal SizeXL 200x300	SizeS: Tamaño pequeño. SizeM: Tamaño mediano. SizeL: Tamaño largo.
Color de fondo de la imagen:	Vertical SizeS 100x1of3 Vertical SizeM 100x1of2 Vertical SizeL 100xFull	SizeXL: Tamaño extra largo.

El catálogo depende del tamaño que hayamos elegido en el estilo.
El catálogo esta fraccionado en 4 partes separadas por los guiones bajos: **tamaño de los menús o centros**, **si lleva icono o imagen**, **tamaño y orientación del título** y **si lleva o no descripción**, en el caso de llevar descripción tendría tamaño y orientación de la descripción.

<p>SizeM_ImageFull_Title14C_DescriptionNA Tamaño M (mediano), imagen pantalla completa, título tamaño 14 centrado y sin descripción.</p>	<p>51. Sección con título, descripción y 4 menús verticales en 2 columnas con imagen pantalla completa</p> <p>La sección tiene título, descripción y 4 menús verticales en 2 columnas con imagen pantalla completa</p> 
<p>SizeL_Icon76x76O_Title14NO_Description12NO Tamaño L (largo), icono de 76x76, título tamaño 14 orientado al noroeste y con descripción tamaño 12 orientada al noroeste.</p>	<p>67B. Sección con título, descripción y 4 menús verticales en 1 columna con iconos 76x76 ciculares</p> <p>La sección tiene título, descripción y 4 menús verticales en 1 columna con iconos 76x76 ciculares</p> 
<p>SizeXL_ImageFull_Title16N_Description12SO Tamaño XL (extra largo), imagen pantalla completa, título tamaño 16 orientado al norte y con descripción tamaño 12 orientada al suroeste.</p>	<p>136. Sección con título, descripción y 4 menús verticales en 2 columnas con imagen pantalla completa</p> <p>La sección tiene título, descripción y 4 menús verticales en 2 columnas con imagen pantalla completa</p> 

Widget de menús:



Widgets > Modificar

General

Widget:

Tipo:

Identificación:

Título:

Estilo:

Catálogo:

Estilo iconos:

Color de fondo de la imagen:

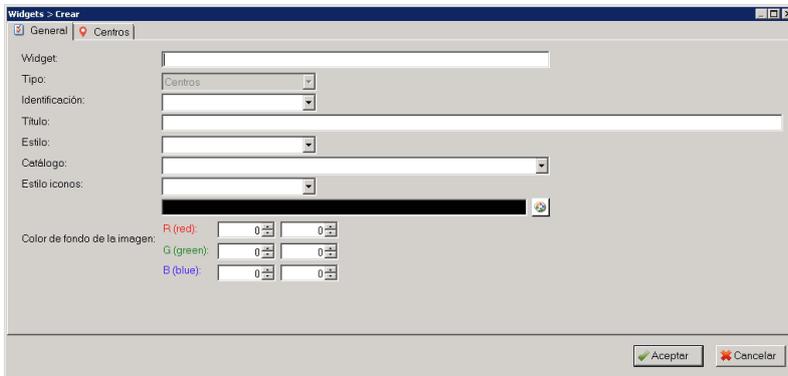
R (red):

G (green):

B (blue):

En el widget de menús podemos indicar el nombre del widget, la identificación que será obligatoria pudiendo ser No identificado, Identificado o Todos, el título con el que aparecerá la colección de menús, el estilo con el que se mostrará su colección de menús (vertical s, vertical m, vertical l, vertical xl, horizontal s, horizontal m, horizontal l y horizontal xl), la opción que queramos de diseño para los menús (con icono 34x34, icono 50x50, icono 75x75, imagen 1/3, imagen 1/4, imagen 2/3, imagen 3/4 y fullscreen, todas incluyendo título y pudiendo tener o no descripción), indicar el estilo para los iconos (círculo o cuadrado) y el color de fondo de la imagen.

Widget de centros:



En el widget de centros podemos indicar el nombre del widget, la identificación que será obligatoria pudiendo ser No identificado, Identificado o Todos, el título con el que aparecerá la colección de centros, el estilo con el que se mostrará su colección de centros (vertical s, vertical m, vertical l, vertical xl, horizontal s, horizontal m, horizontal l y horizontal xl), la opción que queramos de diseño para los menús (con icono 34x34, icono 50x50, icono 75x75, imagen 1/3, imagen 1/4, imagen 2/3, imagen 3/4 y fullscreen, todas incluyendo título y pudiendo tener o no descripción), indicar el estilo para los iconos (círculo o cuadrado) y el color de fondo de la imagen.

<p>Catálogo Size S:</p>  <p>SizeS_Icon34x34N_Title12S_DescriptionNA SizeS_Icon34x34S_Title12N_DescriptionNA SizeS_Icon34x34SO_Title12NO_DescriptionNA SizeS_Icon34x34NO_Title12SO_DescriptionNA SizeS_Icon50x50N_Title12S_DescriptionNA SizeS_Icon50x50S_Title12N_DescriptionNA SizeS_Image2of3N_Title12S_DescriptionNA</p>	<p>Catálogo Size M:</p>  <p>SizeM_Icon34x34N_Title14S_DescriptionNA SizeM_Icon34x34S_Title14N_DescriptionNA SizeM_Icon34x34SO_Title14NO_DescriptionNA SizeM_Icon34x34NO_Title14SO_DescriptionNA SizeM_Icon50x50N_Title14S_DescriptionNA SizeM_Icon50x50S_Title14N_DescriptionNA SizeM_Image2of3N_Title14S_DescriptionNA</p>
<p>Catálogo Size L:</p>  <p>SizeL_Icon76x76O_Title14NO_Description12NO SizeL_Image1of4O_Title14NO_Description12NO SizeL_Image1of3O_Title14NO_Description12NO SizeL_Image2of3N_Title14S_DescriptionNA SizeL_Image2of3N_Title14SO_DescriptionNA SizeL_Image2of3S_Title14N_DescriptionNA SizeL_Image2of3S_Title14NO_DescriptionNA</p>	<p>Catálogo Size XL:</p>  <p>SizeXL_Icon76x76O_Title16NO_Description12NO SizeXL_Image1of4O_Title16NO_Description12NO SizeXL_Image1of3O_Title16NO_Description12NO SizeXL_Image2of3N_Title16S_DescriptionNA SizeXL_Image2of3N_Title16SO_DescriptionNA SizeXL_Image2of3S_Title16N_DescriptionNA SizeXL_Image2of3S_Title16NO_DescriptionNA</p>

Las posibilidades disponibles son:

SizeS: Tamaño pequeño.

SizeM: Tamaño mediano.

SizeL: Tamaño largo.

SizeXL: Tamaño extra largo.

Icon34x34: Icono de 34x34 (disponible solo en SizeS y SizeM).

Icon50x50: Icono de 50x50 (disponible solo en SizeS y SizeM).

Icon76x76: Icono de 76x76 (disponible solo en SizeS y SizeM).

Image1of4: Imagen de 1/4 horizontal (disponible solo en SizeL y SizeXL).

Image1of3: Imagen de 1/3 horizontal (disponible solo en SizeL y SizeXL).

Image2of3: Imagen de 2/3 horizontal (disponible en todos los tamaños).

Image3of4: Imagen de 3/4 horizontal (disponible solo en SizeXL).

ImageFull: Imagen de 2/3 horizontal (disponible en todos los tamaños).

Title12: Título en tamaño 12 (disponible solo en SizeS y SizeM).

Title14: Título en tamaño 12 (disponible solo en SizeM y SizeL).

Title15: Título en tamaño 12 (disponible solo en SizeXL).

TitleNA: Sin título (no aplica).

Description12: Descripción en tamaño 12 (disponible solo en SizeL y SizeXL)

DescriptionNA: Sin descripción (no aplica).

Las coordenadas que llevan el icono, imagen, título y descripción son:

NO: Noroeste.

N: Norte.

NE: Noreste.

O: Oeste.

C: Centrado.

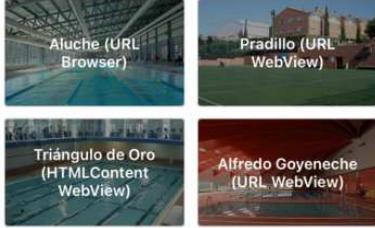
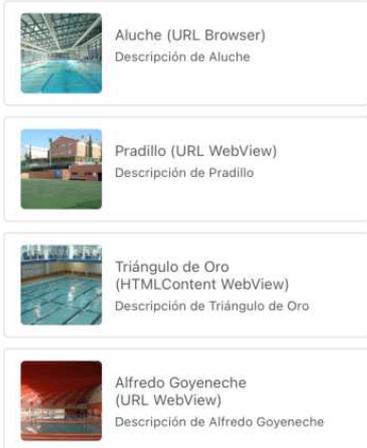
E: Este.

SO: Suroeste.

S: Sur.

SE: Sureste.

NO	N	NE
O	C	E
SO	S	SE

SizeM_ImageFull_Title14C_DescriptionNA Título centrado	SizeL_Icon76x76O_Title14NO_Description12NO Icono al oeste, título al noroeste y descripción al noroeste
<p>51. Sección con título, descripción y 4 menús verticales en 2 columnas con imagen pantalla completa</p> <p>La sección tiene título, descripción y 4 menús verticales en 2 columnas con imagen pantalla completa</p> 	<p>67B. Sección con título, descripción y 4 menús verticales en 1 columna con iconos 76x76 circulares</p> <p>La sección tiene título, descripción y 4 menús verticales en 1 columna con iconos 76x76 circulares</p> 

Dentro de la colección de menús y de centros podremos configurar los menús de cada una de estas.



Orden	Menú	Título	Tipo	Identificación
1	Recarga de monedero	Recarga de monedero	Recarga de m...	Identificado
2	Compra de entradas	Compra de entradas	Entradas	Todos
3	Compra de bonos	Compra de bonos	Bonos	Todos
4	Canje de bonos	Canje de bonos	Canje de bonos	Identificado
5	Compra de abonos	Compra de abonos	Abonos	Identificado
6	Consulta de encuentros	Consulta de encuentros	Consultar encu...	Todos
7	Consulta de clasificaciones	Consulta de clasificaciones	Consultar clasif...	Todos
8	Inscripción de equipos	Inscripción de equipos	Alta de equipos	Identificado
9	Pago de equipos	Pago de equipos	Pagar equipos	Identificado
10	Consulta de espacios	Consulta de espacios	Consulta de es...	Todos
11	Reserva de espacios	Reserva de espacios	Reservas	Todos
12	Consulta de plazas disponibles de clases	Consulta de plazas disponibles de clases	Clases	Todos
13	Preinscripción en clases	Preinscripción en clases	Alta en listas d...	Identificado
14	Inscripción en clases	Inscripción en clases	Alta en clases	Identificado
15	Inscripción en clases desde lista de espera	Inscripción en clases desde lista de espera	Alta de clases ...	Identificado
16	Alta en lista de espera de clases	Alta en lista de espera de clases	Alta de listas d...	Identificado
17	Pago de clases	Pago de clases	Pagar de clases	Identificado
18	Alta de socios	Alta de socios	Alta de socios	Identificado
19	Pago de socios	Pago de socios	Pagar socios	Identificado
20	Reserva de actividades	Reserva de actividades	Actividades	Todos
21	Salidas al campo	Salidas al campo	Alta golf	Todos
22	Reserva de alojamientos	Reserva de alojamientos	Venta reservas	Identificado
23	Pago de apuntes pendientes	Pago de apuntes pendientes	Pago de apun...	Identificado
24	Pago de recibos impagados	Pago de recibos impagados	Pago de recibo...	Identificado
25	Consulta de aforo	Consulta de aforo	Consulta de af...	Todos

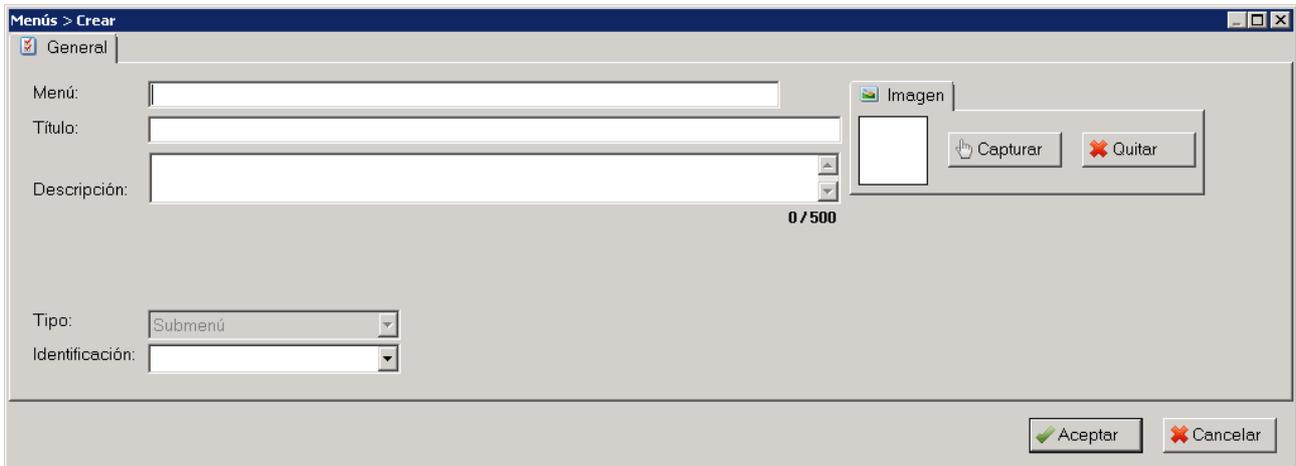
En los menús se podrá crear, modificar, consultar, eliminar, buscar, subir o bajar de orden, elegir los centros del menú, añadir tipos de condición y si el menú es de tipo submenú se podrán añadir secciones con widgets que contengan alertas y menús nuevamente.

Se pueden crear 3 tipos de menú, de submenú, de información y de un tipo de servicio (recarga de monedero, entradas, bonos, abonos...).

Tipos de servicio disponibles según aplicativo:

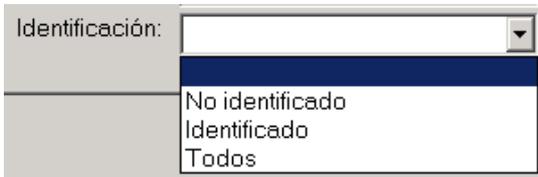
App	CronosWeb
<ul style="list-style-type: none">Crear menú de submenúCrear menú de informaciónCrear menú de recarga de monederoCrear menú de entradasCrear menú de bonosCrear menú de abonosCrear menú de reservasCrear menú de clasesCrear menú de actividadesCrear menú de consulta de aforoCrear menú de canje de bonosCrear menú de consultar encuentrosCrear menú de consultar clasificacionesCrear menú de alta de equiposCrear menú de pagar equiposCrear menú de consulta de espaciosCrear menú de alta en listas de preinscripciónCrear menú de alta en clasesCrear menú de alta de clases desde lista de esperaCrear menú de alta de listas de esperaCrear menú de pagar de clasesCrear menú de alta de sociosCrear menú de pagar sociosCrear menú de alta golfCrear menú de venta reservasCrear menú de pago de apuntes pendientesCrear menú de pago de recibos impagados	<ul style="list-style-type: none">Crear menú de submenúCrear menú de informaciónCrear menú de recarga de monederoCrear menú de entradasCrear menú de bonosCrear menú de abonosCrear menú de reservasCrear menú de clasesCrear menú de actividadesCrear menú de consulta de aforoCrear menú de canje de bonosCrear menú de consultar encuentrosCrear menú de consultar clasificacionesCrear menú de alta de equiposCrear menú de pagar equiposCrear menú de consulta de espaciosCrear menú de alta en listas de preinscripciónCrear menú de alta en clasesCrear menú de alta de clases desde lista de esperaCrear menú de alta de listas de esperaCrear menú de pagar de clasesCrear menú de alta de sociosCrear menú de pagar sociosCrear menú de alta golfCrear menú de venta reservasCrear menú de pago de apuntes pendientesCrear menú de pago de recibos impagados

Menú de submenú:

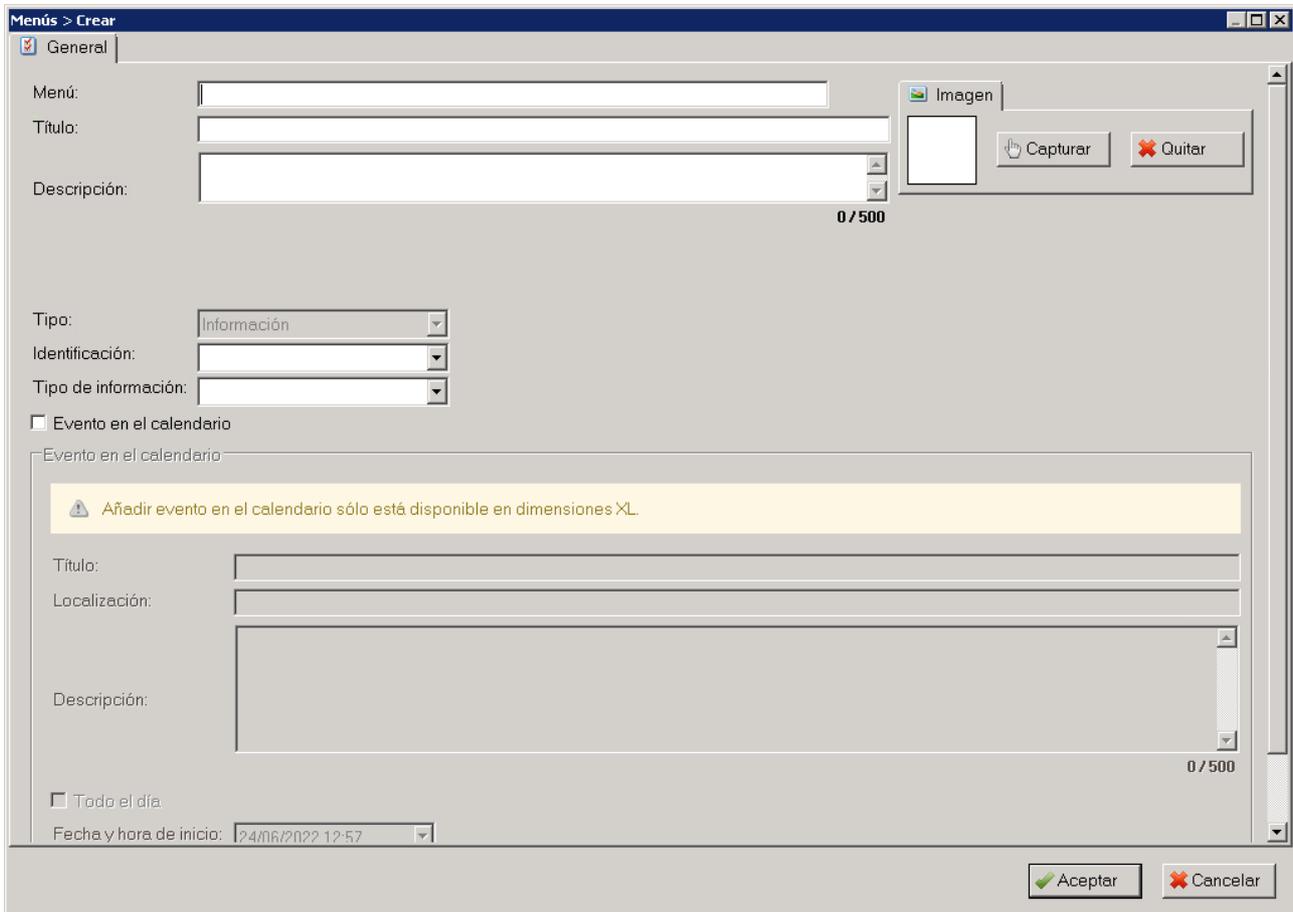


En el menú de submenú podemos indicar una imagen, el nombre del menú, el título con el que aparecerá el submenú, su descripción y la identificación que será obligatoria pudiendo ser No identificado, Identificado o Todos.

Identificación:

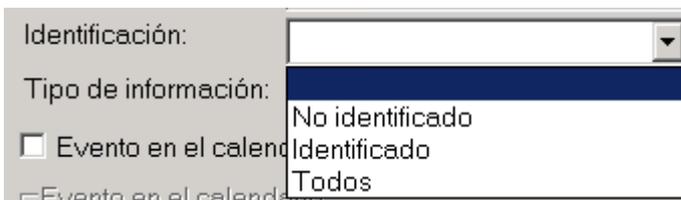


Menú de información:

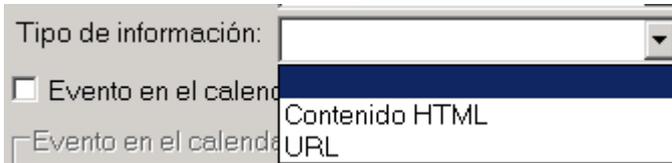


En el menú de información podemos indicar una imagen, el nombre del menú, el título con el que aparecerá el menú, su descripción, la identificación que será obligatoria pudiendo ser No identificado, Identificado o Todos, tipo de información (Contenido HTML o URL) y si tiene o no evento en el calendario pudiendo configurar de este su título, localización, descripción y si es de días completos o de una hora a otra. La descripción solo está disponible en las dimensiones L y XL y el evento en el calendario solo está disponible en las dimensiones XL.

Identificación:

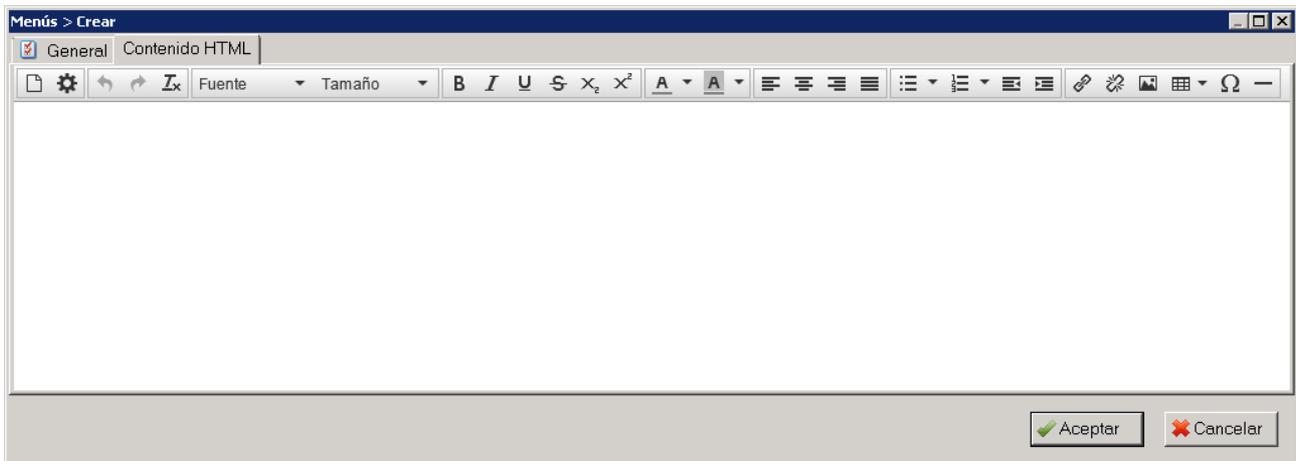


Tipo de información:



Tipo de información: [dropdown menu]
 Evento en el calendario
 Evento en el calendario

Cuando el tipo de información es contenido HTML se habilitará una pestaña para añadir el contenido HTML.



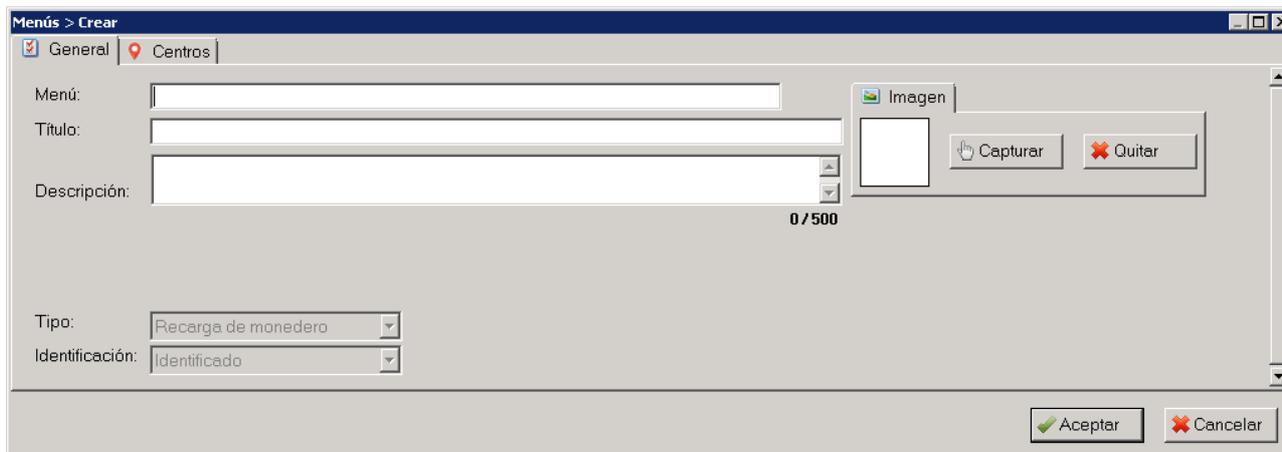
Menús > Crear
General Contenido HTML
Fuentes: Fuente Tamaño B I U S x₂ x² A A [list icons] [link icon] [unlink icon] [image icon] [table icon] Ω -
Aceptar Cancelar

Cuando el tipo de información es URL se tendrá que rellenar el campo con la URL y elegir si se abrirá dentro de la App o en un navegador externo.



Tipo de información: URL
URL: [text field]
 Abrir navegador externo

Menú de tipo de servicio:



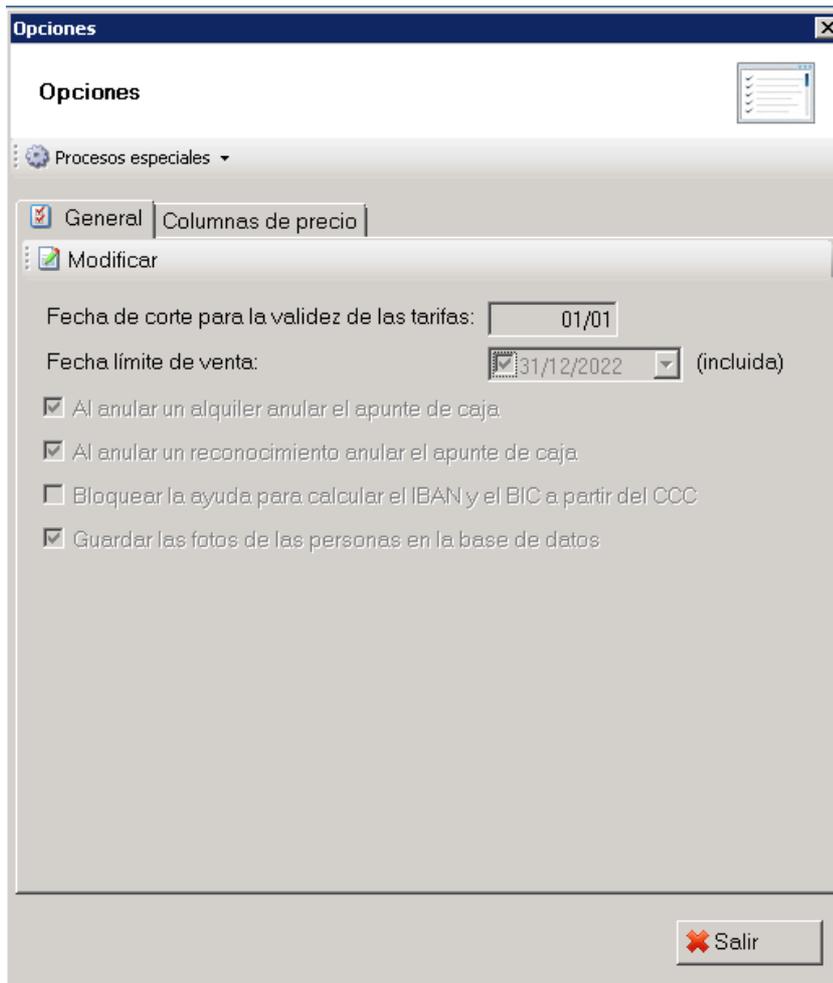
En el menú de tipo de servicio podemos indicar una imagen, el nombre del menú, el título con el que aparecerá el menú, su descripción, la identificación que será obligatoria pudiendo ser No identificado, Identificado o Todos.

Opciones



Opciones

Desde opciones se configura la fecha de corte de las temporadas de las tarifas, se establece un día de fecha límite de venta (esta opción es interesante si se conoce que a partir de cierta fecha se modificarán precios pero aún no se conocen). Además se puede asociar o no la anulación de un alquiler o reconocimiento al pago de este y viceversa. Si se marca la opción de bloquear la ayuda para el cálculo del IBAN y el BIC no se ofrecerá esta opción, téngase en cuenta que entre los datos que un usuario aporta para una domiciliación bancaria es obligatorio informar del IBAN y el BIC y el cálculo automático de estos puede ser recomendable deshabilitarlo en el futuro según normativa bancaria.



The screenshot shows a window titled "Opciones" with a sub-tab "Columnas de precio". The "Modificar" section contains the following settings:

- Fecha de corte para la validez de las tarifas: 01/01
- Fecha límite de venta: 31/12/2022 (incluida)
- Al anular un alquiler anular el apunte de caja.
- Al anular un reconocimiento anular el apunte de caja.
- Bloquear la ayuda para calcular el IBAN y el BIC a partir del CCC
- Guardar las fotos de las personas en la base de datos

A "Salir" button is located at the bottom right of the window.

Festivos



Festivos

Desde festivos se crean días festivos, los festivos pueden ser para unos servicios o para todos y se pueden crear indicando días o un intervalo de fechas.

La aplicación tiene en cuenta los días festivos para la aplicación de descuentos, horarios de recintos, reservas de espacio para clases y clubes, asignación de citas para listas de espera o preinscripción, generación de calendarios de competiciones, alquileres de temporada, cumplimientos de condiciones y para la generación de permisos de accesos.

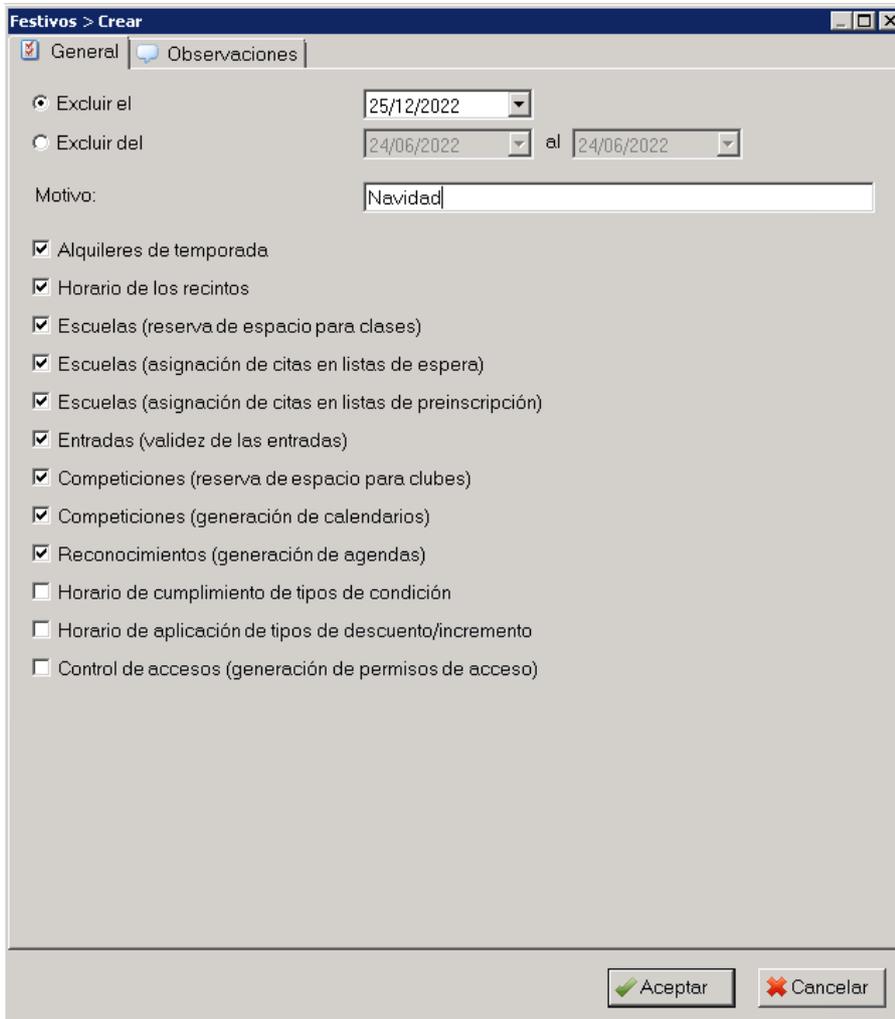
Al pulsar sobre el icono se muestran los festivos creados para el año actual.

Festivos																
Festivos																
Crear Modificar Consultar Eliminar Actualizar Buscar Cerrar																
	Fecha	Día de la semana	Motivo	Alquil temp	Horar recint	Clase	Listas esper	Listas preins	Entra	Clube	Calen	Recoi	Tipos condi	Tipos descu	Contri acces	Observaciones
1	27/05/2020	Miércoles		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
2	29/05/2020	Viernes		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
3	27/05/2020	Miércoles		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
4	28/05/2020	Jueves		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
5	29/05/2020	Viernes		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
6	29/05/2020	Viernes		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
7	31/05/2020	Domingo		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

Desde el menú superior es posible crear nuevos festivos, modificar los existentes, eliminar y buscar festivos.

Crear

Al pulsar en crear se muestra un formulario que permite la creación de nuevos festivos.



Festivos > Crear

General Observaciones

Excluir el 25/12/2022

Excluir del 24/06/2022 al 24/06/2022

Motivo: Navidad

Alquileres de temporada

Horario de los recintos

Escuelas (reserva de espacio para clases)

Escuelas (asignación de citas en listas de espera)

Escuelas (asignación de citas en listas de preinscripción)

Entradas (validez de las entradas)

Competiciones (reserva de espacio para clubes)

Competiciones (generación de calendarios)

Reconocimientos (generación de agendas)

Horario de cumplimiento de tipos de condición

Horario de aplicación de tipos de descuento/incremento

Control de accesos (generación de permisos de acceso)

Aceptar Cancelar

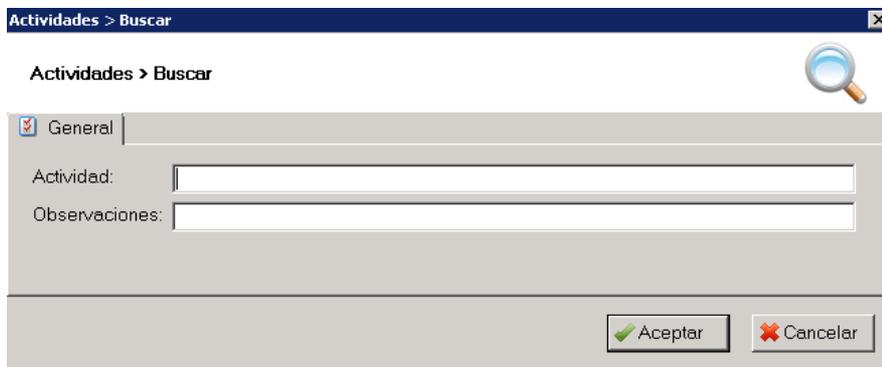
En el ejemplo de la anterior figura se crea el festivo con el motivo “Navidad” y se consideraran estos días festivos para la reserva de espacio de escuelas, la asignación de citas en lista de espera y preinscripción, en las competiciones para la reserva de espacio de clubes y las generaciones de calendarios y para la generación de agendas médicas. Obsérvese que con este ejemplo no se realizan alquileres para escuelas pero si se permiten alquileres en los recintos con el horario de no festivo correspondiente.

Actividades



Se podrá crear, modificar, consultar, eliminar y buscar actividades (Es un módulo que se carga vacío).

Al pulsar sobre el icono se ofrece un buscador de actividades. Es posible buscar por nombre de la actividad y el campo de observaciones.



Actividades > Buscar

Actividades > Buscar

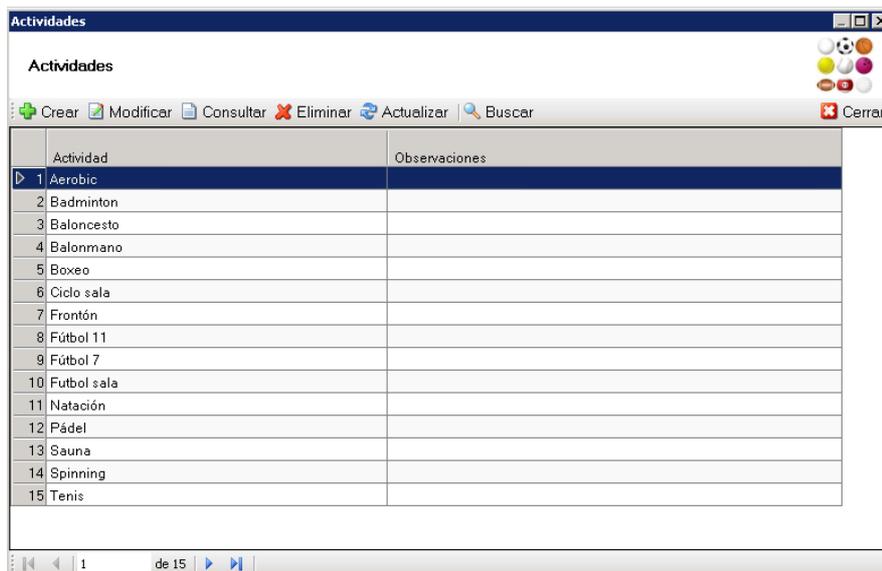
General

Actividad:

Observaciones:

Aceptar Cancelar

Al aceptar el filtro se muestra un listado de actividades.



Actividades

Actividades

Crear Modificar Consultar Eliminar Actualizar Buscar Cerrar

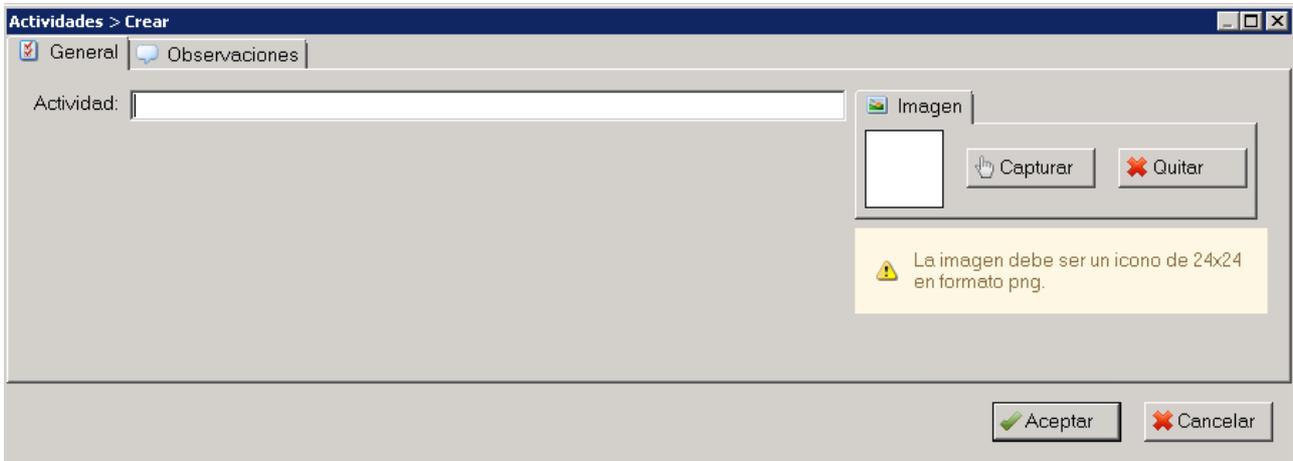
	Actividad	Observaciones
1	Aerobic	
2	Badminton	
3	Baloncesto	
4	Balonmano	
5	Boxeo	
6	Ciclo sala	
7	Frontón	
8	Fútbol 11	
9	Fútbol 7	
10	Fútbol sala	
11	Natación	
12	Pádel	
13	Sauna	
14	Spinning	
15	Tenis	

1 de 15

Como se observa en la anterior figura el listado ofrece los nombres de actividad y el campo de observaciones.

Crear

Al pulsar en crear se muestra el formulario de la siguiente figura.



Como se observa en la figura, será necesario indicar el nombre de la actividad, una imagen y en observaciones se da la opción de indicar datos sobre la actividad, este campo permite hasta 4000 caracteres.

Una vez se pulse en aceptar la actividad está creado pero será necesario tener en cuenta otras opciones de configuración antes de su empleo.



www.i2a.es

**SOFTWARE DE GESTIÓN DE INSTALACIONES
DEPORTIVAS Y CONTROL DE ACCESOS**