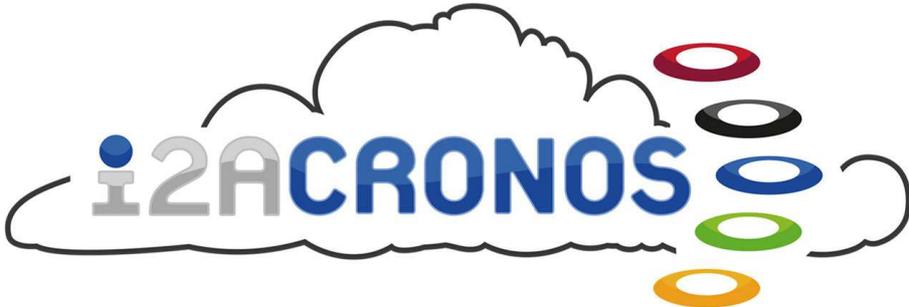


# Manual de reconocimientos

Versión 22.03



## Smart City



Site



Web



App



Cloud



Domo



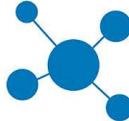
Access



PVA



Pay



Nexus



Mail/SMS

## Índice

Resumen .....	3
Profesionales .....	4
Generación de agendas .....	6
Agendas .....	7
Reconocimientos.....	11
Reconocimientos por persona .....	14
Tipos de fichas .....	15
Motivos de fichas .....	17
Resultados de ficha .....	18
Valoraciones de ficha.....	19
Fichas.....	20
Fichas por persona .....	24

## Resumen



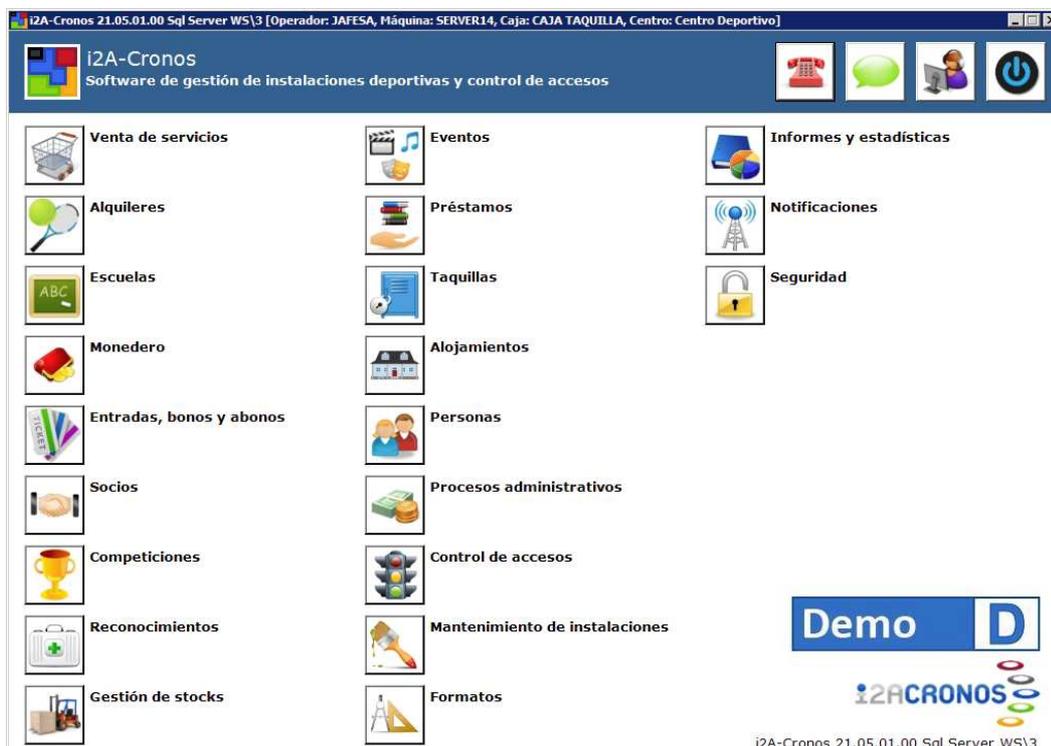
### Conceptos básicos

A través de este módulo es posible gestionar agendas, reconocimientos y el registro de fichas.

Las agendas se establecen mediante la generación de agendas, siendo posible indicar fechas, días, horas, profesionales y número de citas por intervalo de tiempo. La asignación de una cita a una persona se realiza a través de panel de ventas siendo posible el cobro de una cuota si procede. Posteriormente a la cita se pueden registrar los resultados de la visita y sus recomendaciones en una ficha de reconocimiento.

En fichas se registran datos relativos a pruebas realizadas, estas fichas son definidas en un tipo de ficha estableciendo los tipos de pruebas y los campos obligatorios a registrar.

Al pulsar desde el panel inicial el icono con literal "Reconocimientos" se disponen los iconos de acceso a las diferentes partes del módulo.

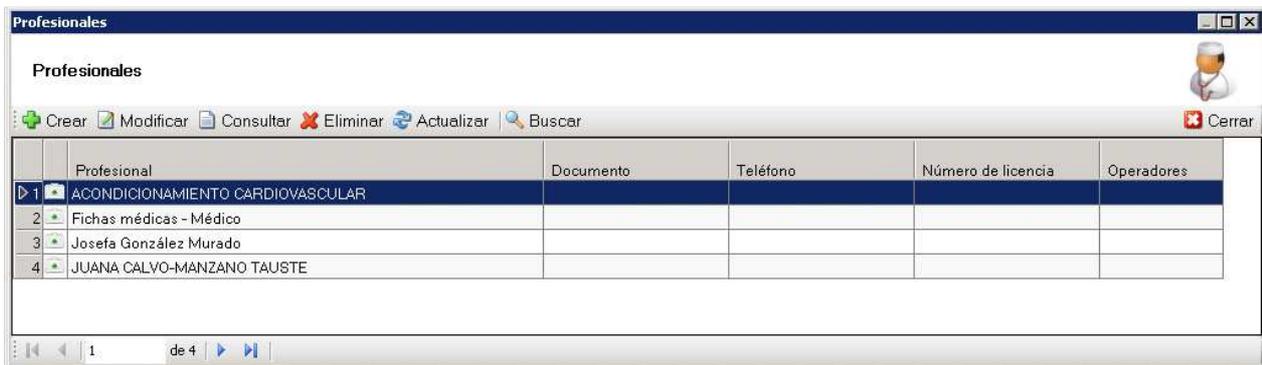


## Profesionales



### Profesionales

Desde Profesionales se crean y modifican los profesionales. Al pinchar en el icono se muestra un listado con los profesionales anteriormente creados.



The screenshot shows a web application window titled 'Profesionales'. It features a toolbar with icons for 'Crear', 'Modificar', 'Consultar', 'Eliminar', 'Actualizar', 'Buscar', and 'Cerrar'. Below the toolbar is a table with the following data:

	Profesional	Documento	Teléfono	Número de licencia	Operadores
1	ACONDICIONAMIENTO CARDIOVASCULAR				
2	Fichas médicas - Médico				
3	Josefa González Murado				
4	JUANA CALVO-MANZANO TAUSTE				

Se muestran los profesionales dados de alta en el centro, siendo posible a través de "Buscar" buscar los profesionales de otros centros en los que el operador tenga permiso. Como se observa en la figura en la parte superior se ofrece un menú por el que se pueden crear nuevos profesionales, modificara su ficha, consultar, eliminar, actualizar el listado y buscar profesionales.

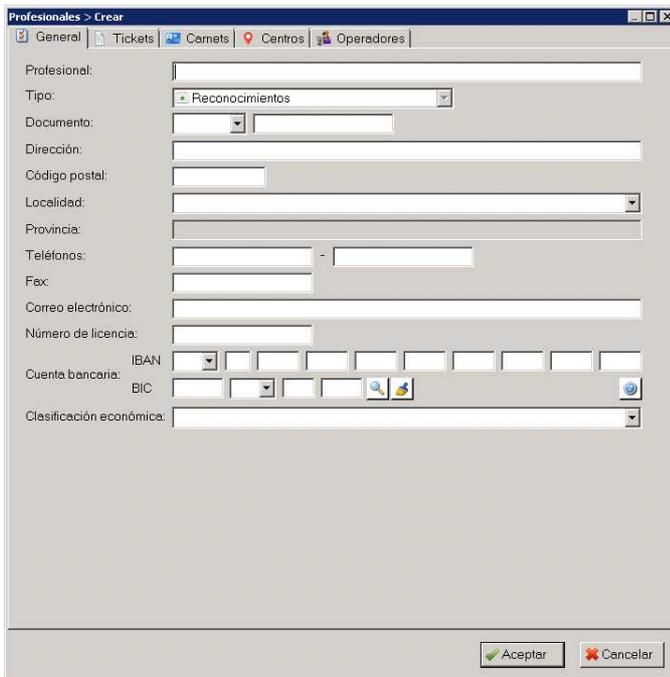
## Crear

Al pulsar en crear se ofrece el formulario de la siguiente figura para indicar datos del profesional. En la pestaña "General" se indican datos personales de dirección, contacto, cuenta bancaria y clasificación económica, este último dato si se rellena facilitará la búsqueda de apuntes de caja asociados a los reconocimientos cobrados por un grupo de profesionales. El único dato imprescindible es el nombre, siendo los demás datos recomendables.

En Ticket y carnet se especifica si en la venta de un reconocimiento se emitirá un ticket y/o un carnet.

En centros se especifican los centros en los que trabaja el profesional.

En operadores se puede indicar que operadores tendrán acceso a las agendas del profesional.

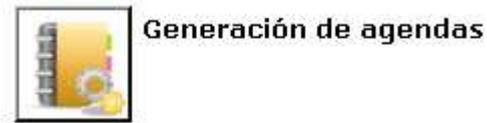


The screenshot shows a software window titled "Profesionales > Crear" with several tabs: "General", "Tickets", "Carnets", "Centros", and "Operadores". The "General" tab is active, displaying a form with the following fields:

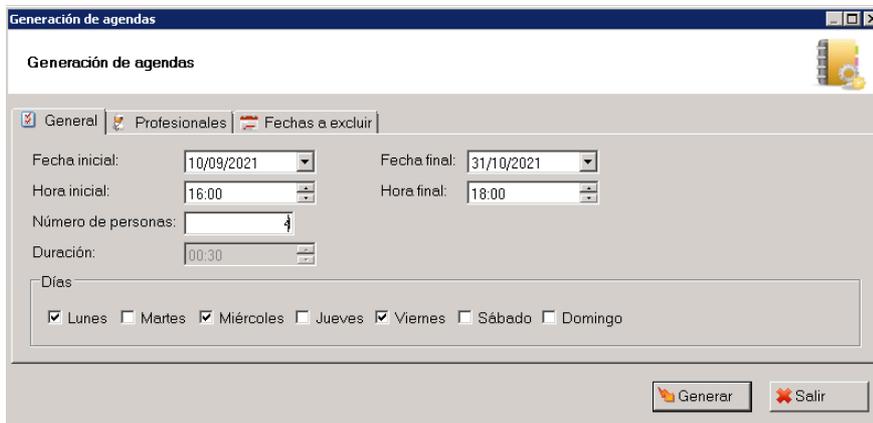
- Profesional: [Text input field]
- Tipo: [Dropdown menu with "Reconocimientos" selected]
- Documento: [Text input field]
- Dirección: [Text input field]
- Código postal: [Text input field]
- Localidad: [Dropdown menu]
- Provincia: [Text input field]
- Teléfonos: [Text input field]
- Fax: [Text input field]
- Correo electrónico: [Text input field]
- Número de licencia: [Text input field]
- IBAN: [Text input field]
- Cuenta bancaria: [Text input field]
- BIC: [Text input field]
- Clasificación económica: [Dropdown menu]

At the bottom of the window, there are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel).

## Generación de agendas



Desde la generación de agendas se genera el calendario con las posibles citas que se pueden asignar a un usuario de uno o más profesionales. En el ejemplo de la siguiente figura se genera una agenda desde el día 10 de septiembre del 2021 al 31 de octubre de 2021 de 16:00 a 18:00 los lunes, miércoles y viernes y para 4 personas por día. En la pestaña de profesionales se indican los profesionales y en fechas a excluir días en los que no se desea generar citas disponibles. En el ejemplo se indica que la agenda será para Josefa González Murado.



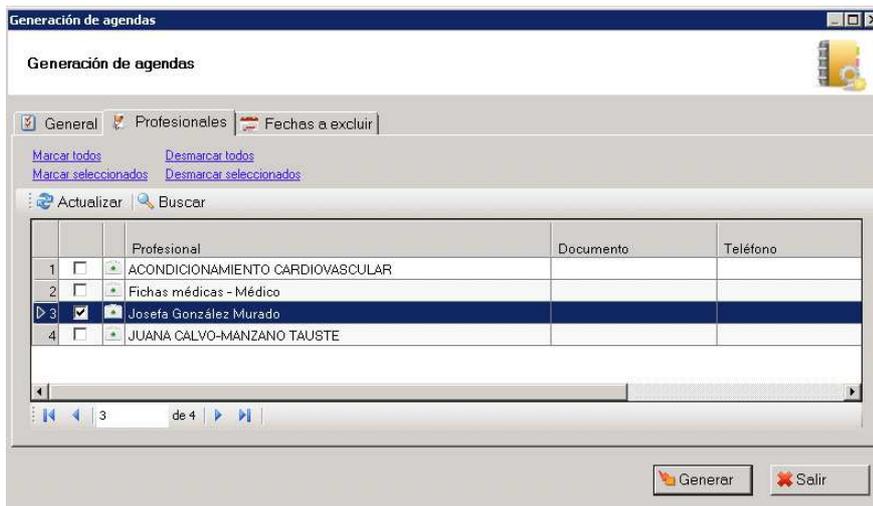
Generación de agendas

General | Profesionales | Fechas a excluir

Fecha inicial: 10/09/2021 Fecha final: 31/10/2021  
Hora inicial: 16:00 Hora final: 18:00  
Número de personas: 4  
Duración: 00:30

Días  
 Lunes  Martes  Miércoles  Jueves  Viernes  Sábado  Domingo

Generar Salir



Generación de agendas

General | Profesionales | Fechas a excluir

[Marcar todos](#) [Desmarcar todos](#)  
[Marcar seleccionados](#) [Desmarcar seleccionados](#)

Actualizar Buscar

		Profesional	Documento	Teléfono
1	<input type="checkbox"/>	ACONDICIONAMIENTO CARDIOVASCULAR		
2	<input type="checkbox"/>	Fichas médicas - Médico		
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Josefa González Murado		
4	<input type="checkbox"/>	JUANA CALVO-MANZANO TAUSTE		

3 de 4

Generar Salir

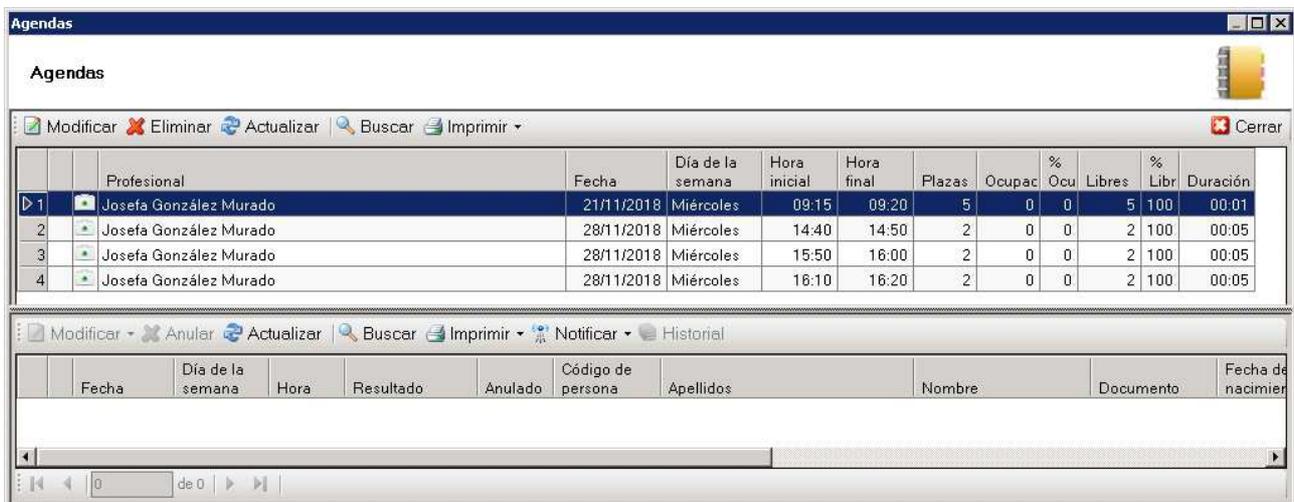
## Agendas



### Agendas

Modificar/eliminar agenda

Una vez generadas agendas es posible buscar, consultar, deshabilitar o eliminar agendas sin cita, así como consultar o modificar los reconocimientos realizados en cada una de ellas.



The screenshot shows the 'Agendas' application window. The top part displays a list of appointments for a professional named 'Josefa González Murado'. The bottom part shows a search results table with columns for Fecha, Día de la semana, Hora, Resultado, Anulado, Código de persona, Apellidos, Nombre, Documento, and Fecha de nacimiento.

	Profesional	Fecha	Día de la semana	Hora inicial	Hora final	Plazas	Ocupac	% Ocu	Libres	% Libr	Duración
1	Josefa González Murado	21/11/2018	Miércoles	09:15	09:20	5	0	0	5	100	00:01
2	Josefa González Murado	28/11/2018	Miércoles	14:40	14:50	2	0	0	2	100	00:05
3	Josefa González Murado	28/11/2018	Miércoles	15:50	16:00	2	0	0	2	100	00:05
4	Josefa González Murado	28/11/2018	Miércoles	16:10	16:20	2	0	0	2	100	00:05

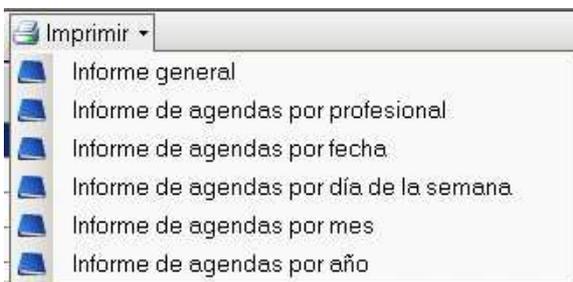
  

Fecha	Día de la semana	Hora	Resultado	Anulado	Código de persona	Apellidos	Nombre	Documento	Fecha de nacimiento

Al pulsar en modificar es posible deshabilitar la agenda de ese día evitando así posibles nuevas citas. La eliminación de una agenda es posible siempre que no tenga citas asociadas.

En la ventana inferior se muestran los reconocimientos si existieran.

Imprimir agendas médicas

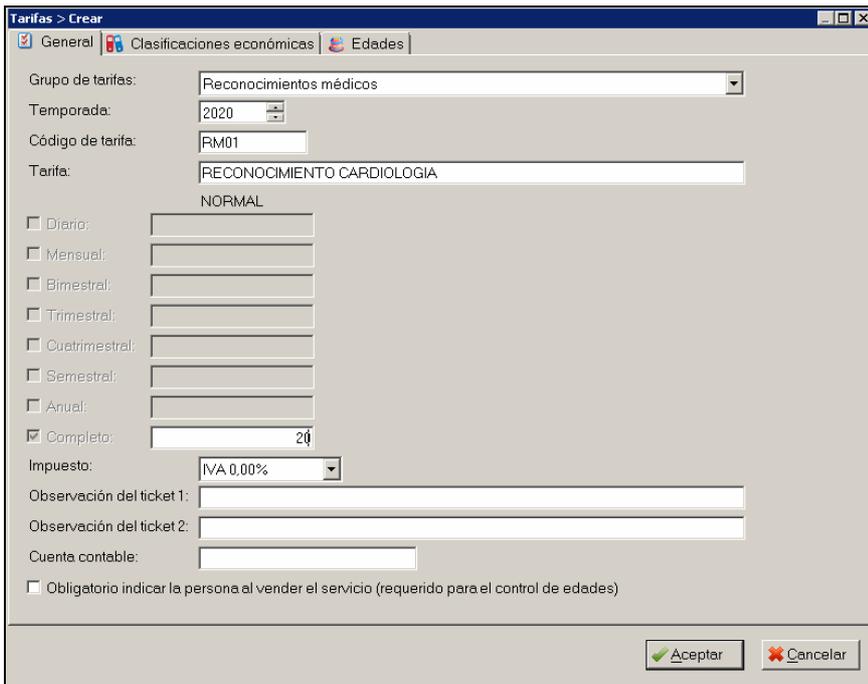


The screenshot shows the 'Imprimir' menu with the following options:

- Informe general
- Informe de agendas por profesional
- Informe de agendas por fecha
- Informe de agendas por día de la semana
- Informe de agendas por mes
- Informe de agendas por año

## Configuración de tarifa

Antes de poder crear una cita es necesario crear una tarifa en el grupo de reconocimientos, se indicará el código de la tarifa, su nombre, importe, observaciones a añadir en el ticket, así como una posible clasificación económica y restricción de edad. Para el acceso a tarifas siga la ruta: Procesos administrativos > tarifas.



Una vez creada la tarifa es posible añadir condiciones personales y descuentos manuales o automáticos.

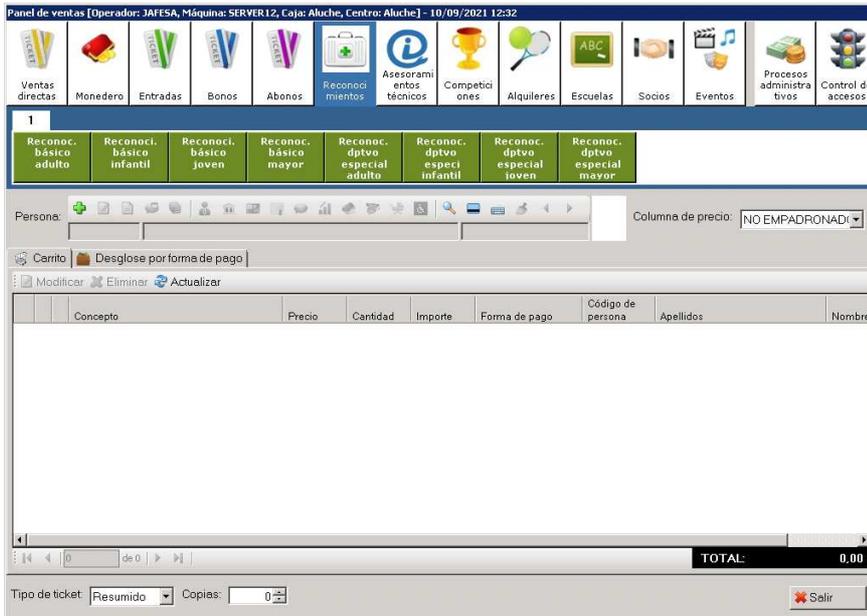


Grupo	Tipos de condición	Tempora	Tipo de pago	NORMAL	Observación del ticket 1
1	Tipos de descuento/incremento	CARDIOLOGIA	2019	Completo	20,00
2	Reconocimientos ...	RECONOC.MED.ESPECIAL	2019	Completo	30,00
3	Reconocimientos ...	RECONOC.MED.ESPEC.	2019	Completo	60,00
4	Reconocimientos ...	RECONOC.MED.3ª EDAD	2019	Completo	25,00
5	Reconocimientos ...	RECONOC.MED.MINUSV.	2019	Completo	25,00
6	Reconocimientos ...	RECONOCIMIENTO MEDICO ENERO 2016	2019	Completo	10,00

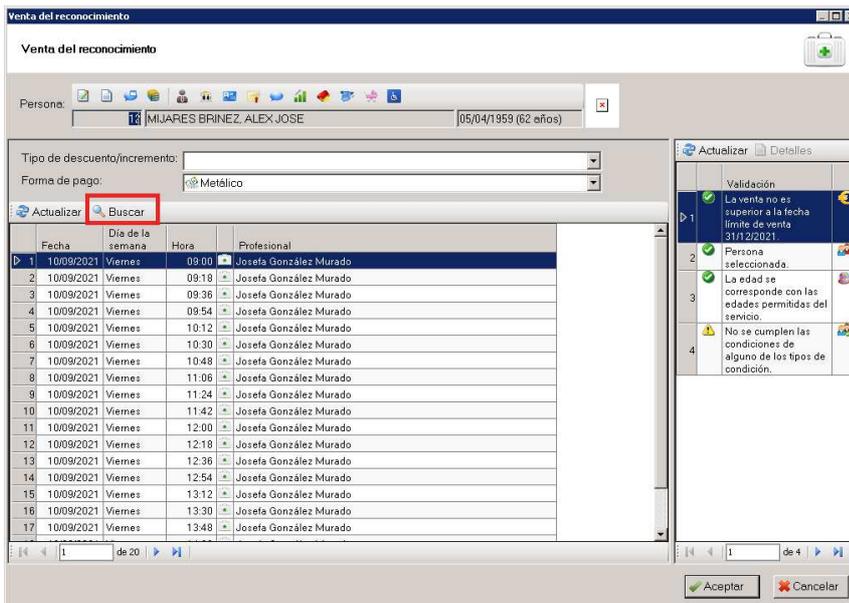
Las condiciones permiten impedir el servicio a personas que no cumplan ciertos criterios como edad, socios, empadronados, familia numerosa y/o deporte especial. Estas condiciones se crean en el módulo de personas. Los descuentos/incrementos se crean en el módulo de procesos administrativos > Tipos de descuento/incremento.

### Dar una cita

Las citas se crean desde el panel de ventas. Antes de poder dar una cita debe incluirse en la botonera de reconocimientos del panel de ventas la tarifa a utilizar. Para incluir el botón siga la ruta: Seguridad > Operadores > Modificar > Botones para puesto de trabajo > botones.



Al pulsar en el icono se inicia el proceso de asignación de una cita. Se muestran las citas disponibles en el día actual, si se desea se puede buscar citas de otros días o filtrar por profesional utilizando la lupa.



Venta del reconocimiento > Buscar

Venta del reconocimiento > Buscar

General | Profesionales

Fecha desde: 10/09/2021 Fecha hasta: 10/09/2021  
 Hora desde: 00:00 Hora hasta: 23:59  
 Día de la semana:   
 Plazas: < Con plazas libres >  
 Deshabilitado: No

Aceptar Cancelar

Con este filtro buscaremos citas libres en el día 10 de septiembre de 2021.

Venta del reconocimiento

Persona: 12 MIJARES BRINEZ, ALEX JOSE [05/04/1959 (62 años)]

Tipo de descuento/incremento:   
 Forma de pago: Metálico

Fecha	Día de la semana	Hora	Profesional
4	10/09/2021	Viernes 09:54	Josefa González Murado
5	10/09/2021	Viernes 10:12	Josefa González Murado
6	10/09/2021	Viernes 10:30	Josefa González Murado
7	10/09/2021	Viernes 10:48	Josefa González Murado
8	10/09/2021	Viernes 11:06	Josefa González Murado
9	10/09/2021	Viernes 11:24	Josefa González Murado
10	10/09/2021	Viernes 11:42	Josefa González Murado
11	10/09/2021	Viernes 12:00	Josefa González Murado
12	10/09/2021	Viernes 12:18	Josefa González Murado
13	10/09/2021	Viernes 12:36	Josefa González Murado
14	10/09/2021	Viernes 12:54	Josefa González Murado
15	10/09/2021	Viernes 13:12	Josefa González Murado
16	10/09/2021	Viernes 13:30	Josefa González Murado
17	10/09/2021	Viernes 13:48	Josefa González Murado
18	10/09/2021	Viernes 14:06	Josefa González Murado
19	10/09/2021	Viernes 14:24	Josefa González Murado
20	10/09/2021	Viernes 14:42	Josefa González Murado

Validación

- La venta no es superior a la fecha límite de venta (31/12/2021).
- Persona seleccionada.
- La edad se corresponde con las edades permitidas del servicio.
- No se cumplen las condiciones de alguno de los tipos de condición.

16 de 20

1 de 4

Aceptar Cancelar

Una vez seleccionada una cita y seleccionada la forma de pago se pulsa en aceptar quedando en carrito la venta del servicio, al pulsar en aceptar se termina el proceso.

Panel de ventas [Operador: JAF15A, Máquina: SERVER12, Cajas: Aluche, Centro: Aluche] - 10/09/2021 12:48

Ventas directas | Monedero | Entradas | Bonos | Abonos | Reconocimientos | Asesoramientos técnicos | Competiciones | Alquileres | Escuelas | Socios | Eventos | Procesos administrativos | Control de accesos

1 Reconocimiento Básico adulto | Reconocimiento Básico infantil | Reconocimiento Básico joven | Reconocimiento Básico mayor | Reconocimiento Deportivo especial adulto | Reconocimiento Deportivo especial infantil | Reconocimiento Deportivo especial joven | Reconocimiento Deportivo especial mayor

Persona: 12 MIJARES BRINEZ, ALEX JOSE [05/04/1959 (62 años)] Columna de precio: NO EMPADRONADO

Cambio | Desglose por forma de pago

Concepto	Precio	Cantidad	Importe	Forma de pago	Código de persona	Apellidos	Nombre
RECO BASICO ADU	22.30	1	22.30	Metálico	12	MIJARES BRINEZ	ALEX JO

TOTAL: 22.30

Tipo de ticket: Resumen Copias: 0

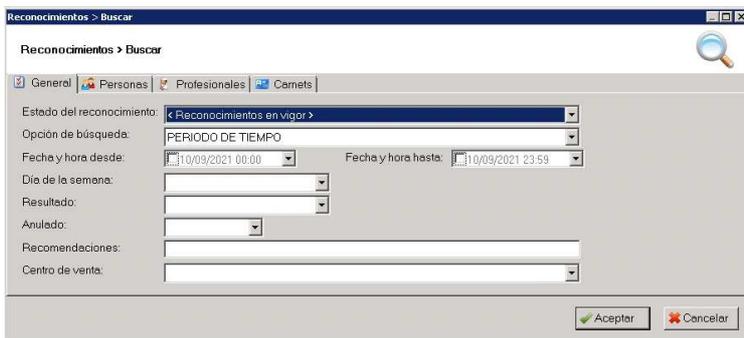
Aceptar Cancelar

## Reconocimientos



### Reconocimientos médicos

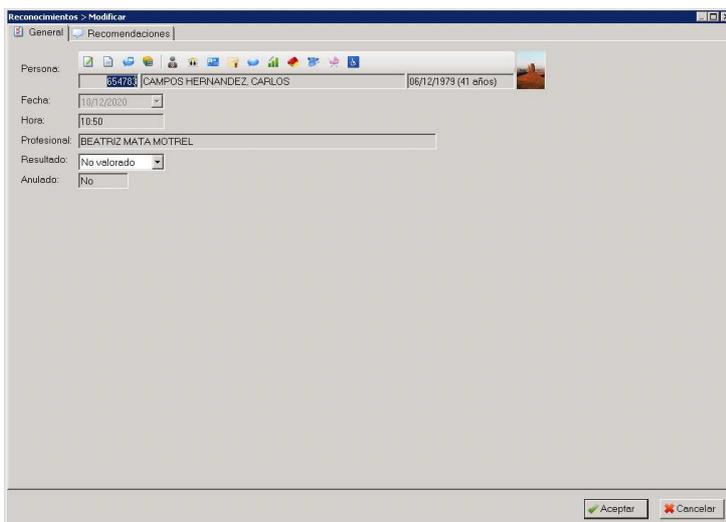
Desde reconocimientos se buscan las citas de reconocimientos ya creadas siendo posible anular, modificar y sacar listados. Al pulsar en el icono se muestra el formulario de búsqueda de la siguiente figura.



Con este formulario podemos filtrar por los conceptos que aparecen en el, como fechas, personas, , etc. Una vez realizada la búsqueda aparecen las citas registradas.

### Modificar

Desde el listado se pueden modificar los reconocimientos pulsando en modificar, será posible modificar el campo resultado y recomendaciones, en resultado es posible seleccionar unos de los siguientes campos: No valorado, apto, no apto, apto aunque y valorado, en recomendaciones es posible registrar el texto deseado de hasta 4.000 caracteres.

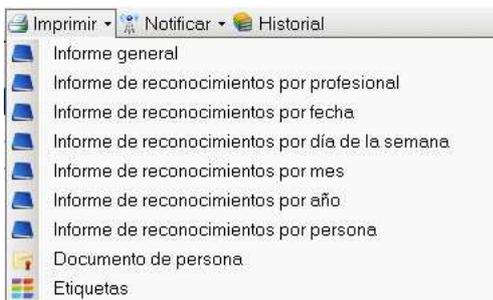


## Anular

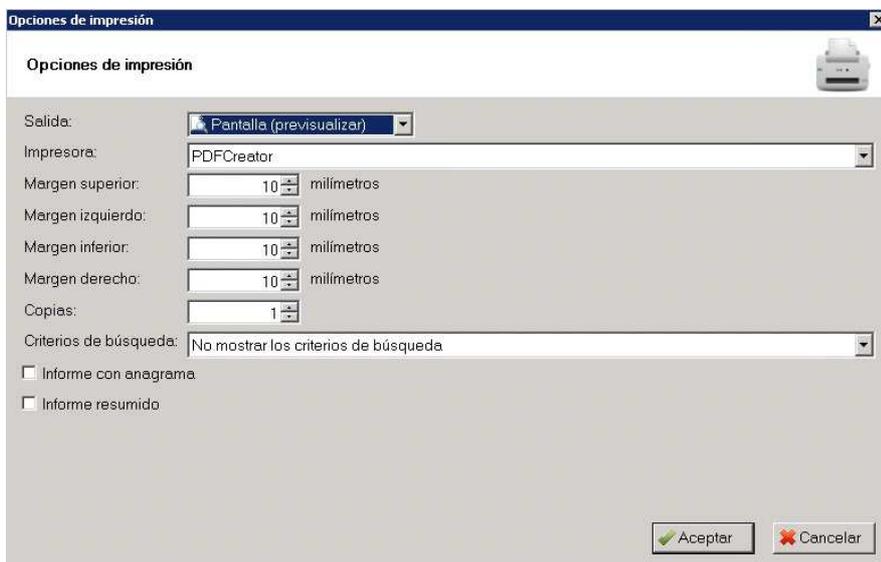
Desde el listado de reconocimientos es posible anular una cita pulsando en anular. Al anular un reconocimiento se anula su apunte de caja si esta opción esta marcada en Seguridad > opciones. También se puede anular la cita anulando el apunte económico asociado.

## Imprimir

Pulsando en imprimir se ofrece la posibilidad de imprimir diferentes listados.



Al pulsar en la opción "Informe de reconocimientos por profesional" se muestra el siguiente formulario para indicar las opciones de impresión deseadas



En salida se dan las opciones de previsualizar el listado, enviarlo a impresora, guardarlo como pdf o mostrado en tabla, para las opciones de impresión se da la opción de indicar los márgenes, se pueden añadir los criterios de búsqueda en el documento, añadir el anagrama y obtener un listado resumido en el que no aparecerán datos personales sino el número de personas (salvo en el informe general). Como ejemplo, se muestra en la siguiente figura con salida en tabla el informe de reconocimientos por profesional.



Profesional	Fecha	Día de la semana	Hora	Resultado	Anulado	Código de persona	Persona	Documento	Fecha de nacimiento
1 BEATRIZ MATA MOTREL	03/11/2020	Martes	09:30	No valorado	No	520138	MENDEZ ILDEFONSO, JAVIER	11845856M	23/03/1988
2 BEATRIZ MATA MOTREL	10/12/2020	Jueves	10:50	No valorado	No	654783	CAMPOS HERNANDEZ, CARLOS	75243808K	06/12/1979
3			2						
4 JUJANA CALVO-MANZANO TAUSTE	02/11/2020	Lunes	10:00	No valorado	No	520138	MENDEZ ILDEFONSO, JAVIER	11845856M	23/03/1988
5			1						
6			3						

### Notificar

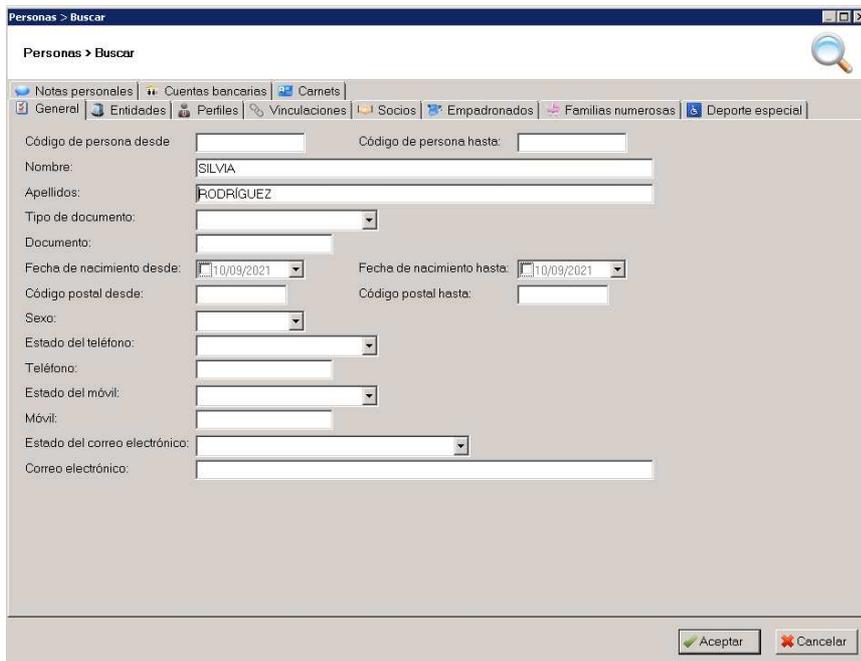
Desde el listado de reconocimientos (al igual que desde cualquier listado con datos personales en toda la aplicación) es posible el envío de email y sms. Para el envío de email es necesario disponer de una cuenta de correo que anteriormente debe crearse dentro del módulo de notificaciones y para en envío de sms si no tiene una cuenta creada deberá ponerse en contacto con el departamento comerciar de i2a - Proyectos informáticos.

## Reconocimientos por persona



### Reconocimientos por persona

Desde reconocimientos por persona se pueden buscar reconocimientos indicando la persona. Al pulsar en el icono se ofrece un buscador de personas que permite la búsqueda por múltiples criterios, en el caso del ejemplo se busca por nombre y apellidos al usuario Silvia Rodríguez.



Una vez aceptado el formulario de búsqueda en la ventana de la parte superior se muestran las personas que cumplen los criterios y en la parte inferior los reconocimientos en vigor del usuario marcado. Obsérvese que en la ventana inferior se disponen de las mismas funciones que en el anterior menú (Reconocimientos) como modificar, anular, actualizar, buscar, imprimir, notificar e historial.



Código de persona	Apellidos	Nombre	Documento	Fecha de nacimiento	Edad	Teléfono	Móvil	Correo electrón
145361	RODRIGUEZ	SILVIA		28/03/1994	27 años	913171254		
483765	RODRIGUEZ	SILVIA	50757438A	05/11/1985	35 años	659219380		
41183	RODRIGUEZ ALCANTARA	SILVIA	50980196Y	21/07/1979	42 años		913031697	
41048	RODRIGUEZ BALLESPIN	SILVIA	51997941 R	10/04/1985	36 años	699 88 03 54		
73604	RODRIGUEZ BARAHONA	SILVIA	EN819883A	08/04/1965	56 años	014 200 243		

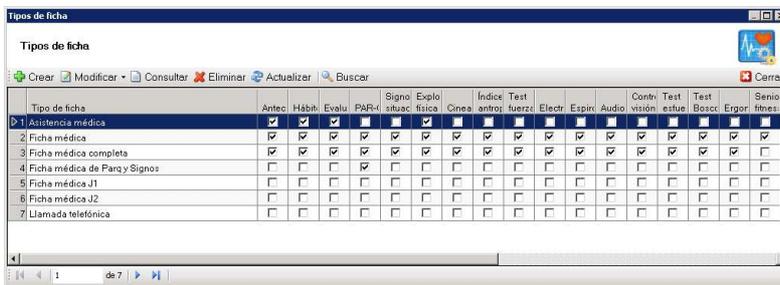
## Tipos de fichas



### Tipos de ficha

En tipos de ficha se definen los tipos de fichas que serán registradas. En la definición de estos tipos de pruebas se indica que tipos de pruebas serán realizadas y que campos serán obligatorios de cada tipo de prueba.

Al entrar en el menú se muestra un listado con los tipos de ficha disponibles para el centro.

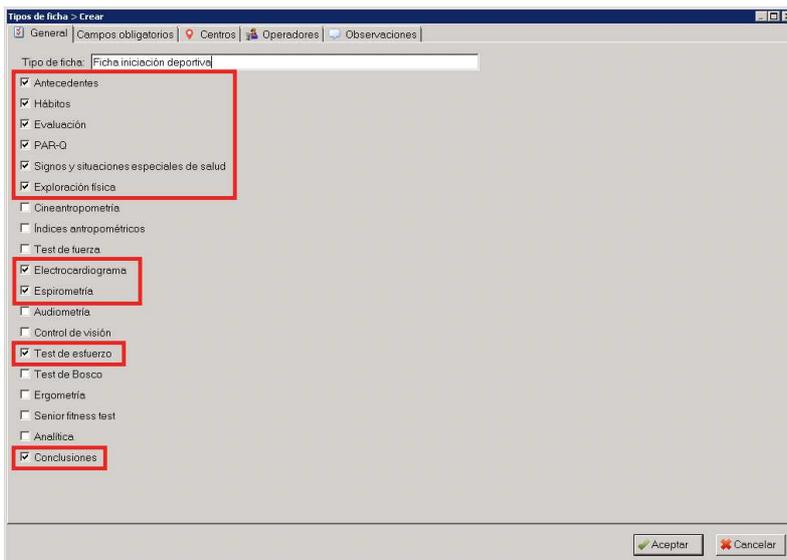


Tipos de ficha	Antec	Hábit	Evalú	PAR-Q	Signo	Expl	Indice	Test	Electr	Espiri	Audio	Contri	Test	Test	Senio
1 Asistencia médica	<input checked="" type="checkbox"/>														
2 Ficha médica	<input checked="" type="checkbox"/>														
3 Ficha médica completa	<input checked="" type="checkbox"/>														
4 Ficha médica de Parq y Signos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Ficha médica J1	<input type="checkbox"/>														
6 Ficha médica J2	<input type="checkbox"/>														
7 Llamada telefónica	<input type="checkbox"/>														

En el listado de Tipos de ficha se muestra el nombre del tipo de ficha y los tipos de prueba que incluyen.

### Crear

Al pulsar en crear se muestra el formulario necesario para indicar el tipo de ficha.



Tipos de ficha - Crear

General | Campos obligatorios | Centros | Operadores | Observaciones

Tipos de ficha: Ficha iniciación deportiva

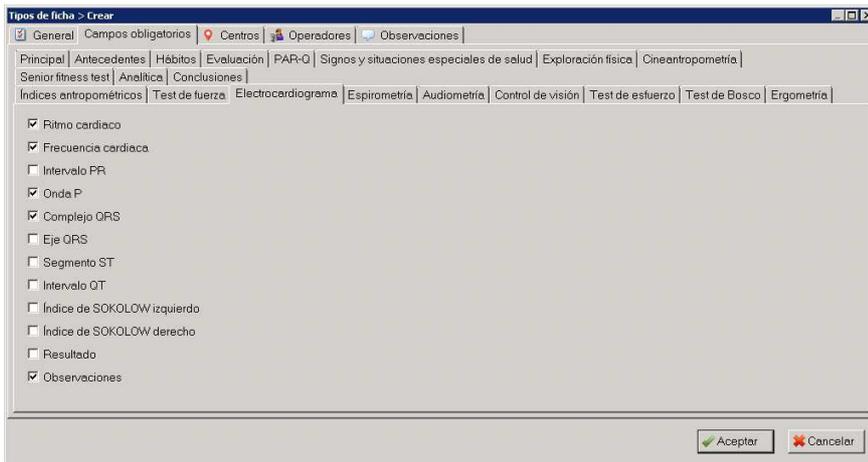
- Antecedentes
- Hábitos
- Evaluación
- PAR-Q
- Signos y situaciones especiales de salud
- Exploración física
- Cineantropometría
- Índices antropométricos
- Test de fuerza
- Electrocardiograma
- Espirometría
- Audiometría
- Control de visión
- Test de esfuerzo
- Test de Bosco
- Ergometría
- Senior fitness test
- Análisis
- Conclusiones

Aceptar Cancelar

Obsérvese que están marcados los tipos de prueba a realizar.

En centros y operadores se puede indicar que operadores y centros tendrán acceso a las fichas de este tipo.

Al pulsar en campo obligatorios se deberá indicar que datos serán necesarios registrar para completar la ficha. En el ejemplo de la siguiente figura se indica que para la prueba Electrocardiograma se deben registrar todos los datos indicados.



Tipos de ficha > Crear

General Campos obligatorios Centros Operadores Observaciones

Principal Antecedentes Hábitos Evaluación PAR-Q Signos y situaciones especiales de salud Exploración física Cineantropometría  
Senior fitness test Análisis Conclusiones

Índices antropométricos Test de fuerza Electrocardiograma Espirometría Audiometría Control de visión Test de esfuerzo Test de Bosco Ergometría

Ritmo cardiaco  
 Frecuencia cardiaca  
 Intervalo PR  
 Onda P  
 Complejo QRS  
 Eje QRS  
 Segmento ST  
 Intervalo QT  
 Índice de SOKLOW izquierdo  
 Índice de SOKLOW derecho  
 Resultado  
 Observaciones

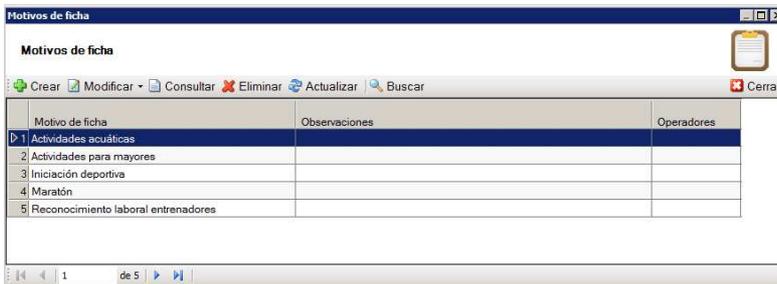
Aceptar Cancelar

## Motivos de fichas



### Motivos de ficha

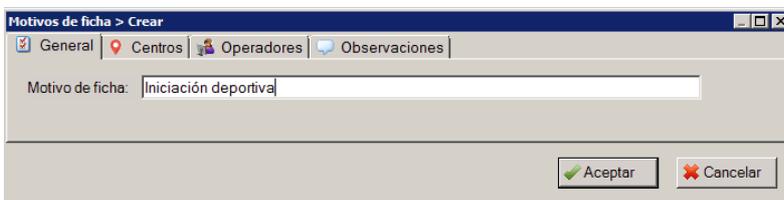
Al pulsar crear una ficha se puede establecer un motivo de ficha. Estos motivos se crean aquí. Al pulsar en el icono se muestra un listado con los motivos anteriormente creados.



Motivo de ficha	Observaciones	Operadores
1 Actividades acuáticas		
2 Actividades para mayores		
3 Iniciación deportiva		
4 Maratón		
5 Reconocimiento laboral entrenadores		

### Crear

Pulsando en crear se muestra el formulario de la siguiente figura



Motivos de ficha > Crear

General | Centros | Operadores | Observaciones

Motivo de ficha:

Será necesario indicar el nombre del motivo de ficha médica, los centros y operadores que tendrán acceso y un texto en el campo observaciones si se considera conveniente.

## Resultados de ficha



### Resultados de ficha

Es posible indicar un resultado para cada tipo de prueba. Al pulsar en el icono se muestran los resultados disponibles y para que pruebas está disponible.

Resultado de ficha	Princi	PAR-Q	Signo situaci	Explo fisica	Cinea	Índice antrop	Test fuerza	Electr	Espir	Audio	Contri visión	Test estue	Test Bosco	Ergor	Senio fitnes	Analit	Obsen
1 Acudir al médico	<input checked="" type="checkbox"/>																
2 Apto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3 Apto aunque	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4 Comenzar ejercicio físico progresivo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 Exploración física	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Explor
6 No apto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7 Principal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Princip
8 Prueba de valoración	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9 Senior fitness test	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Senior													
10 Sin resultado (pruebas no concluyentes)	<input checked="" type="checkbox"/>																
11 Valorado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

### Crear

Pulsando en crear se muestra el formulario donde se indica el nombre del resultado y para que pruebas estará disponible. En el ejemplo se crea un nuevo resultado de ficha médica con el nombre "Comenzar ejercicio físico progresivo" y solo estará disponible para ficha Principal.

**Resultados de ficha > Crear**

General  
  Centros  
  Operadores  
  Observaciones

Resultado de ficha:

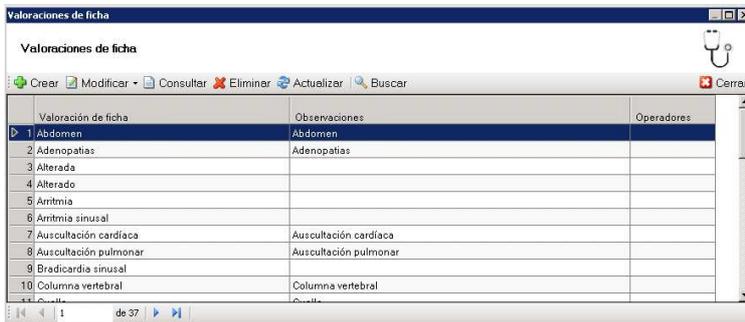
Principal  
 PAR-Q  
 Signos y situaciones especiales de salud  
 Exploración física  
 Cineantropometría  
 Índices antropométricos  
 Test de fuerza  
 Electrocardiograma  
 Espirometría  
 Audiometría  
 Control de visión  
 Test de esfuerzo  
 Test de Bosco  
 Ergometría  
 Senior fitness test  
 Analítica.

## Valoraciones de ficha



### Valoraciones de ficha

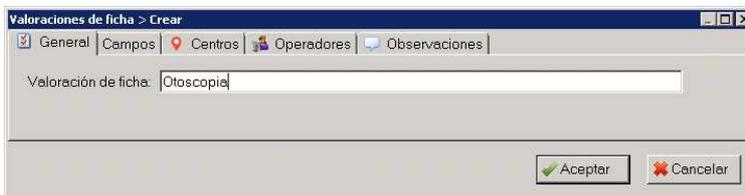
Para algunas pruebas se pueden crear nuevos campos de valoración. Al pulsar en el icono se muestran los valores anteriormente creados.



Valoración de ficha	Observaciones	Operadores
1 Abdomen	Abdomen	
2 Adenopatías	Adenopatías	
3 Alterada		
4 Alterado		
5 Arritmia		
6 Arritmia sinusal		
7 Auscultación cardiaca	Auscultación cardiaca	
8 Auscultación pulmonar	Auscultación pulmonar	
9 Bradicardia sinusal		
10 Columna vertebral	Columna vertebral	

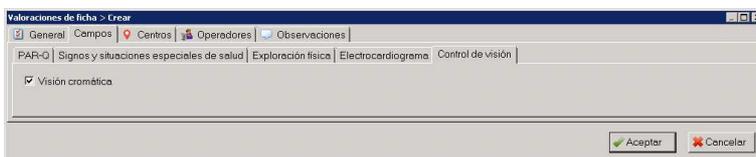
### Crear

Pulsando en crear se muestra el formulario donde se indica el nombre de la nueva valoración y los campos de las pruebas en las que estará disponible.



Valoración de ficha:

En el ejemplo de la figura se crea una nueva valoración con el nombre Otoscopia. En la pestaña de campos se especifica para que pruebas estará disponible esta nueva valoración.



PAR-Q | Signos y situaciones especiales de salud | Exploración física | Electrocardiograma | Control de visión

Visión cromática

Como se observa en la figura estará disponible para las pruebas de control de visión en el campo visión cromática.

Como se observa en la anterior figura la creación de nuevas valoraciones de ficha está disponible para las pruebas: PAR-Q, Signos y situaciones especiales de salud, exploración física, electrocardiograma y control de visión.

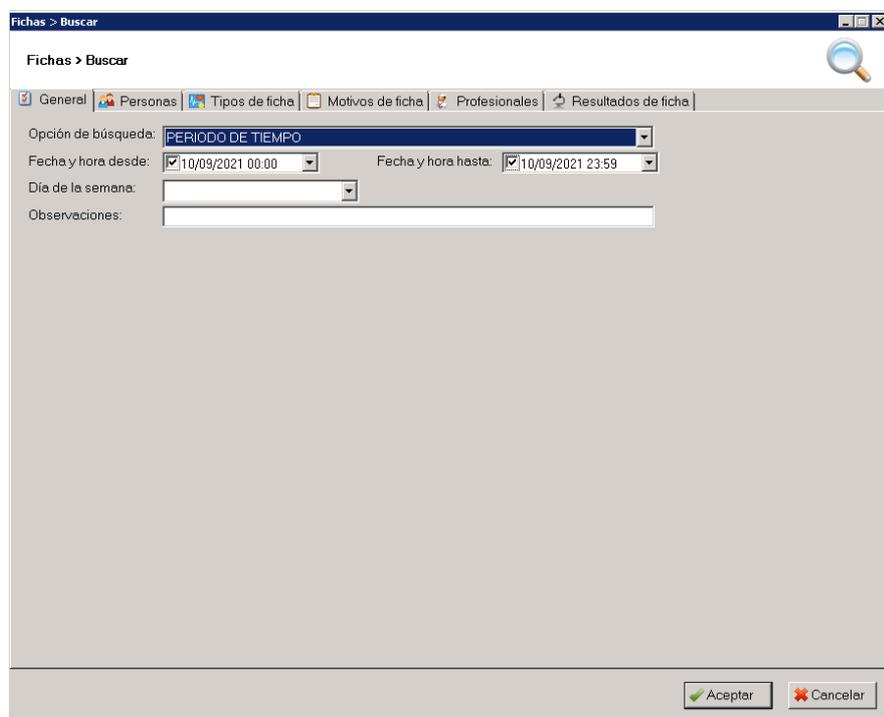
## Fichas



### Fichas médicas

Desde fichas se crean nuevas fichas, se pueden modificar, buscar, imprimir informes y documentos así como enviar notificaciones.

Al pulsar en el icono se muestra un formulario de búsqueda de fichas, como se observa en la figura es posible buscar por fechas, persona, tipos de ficha, motivos de ficha, profesionales y resultados de ficha.

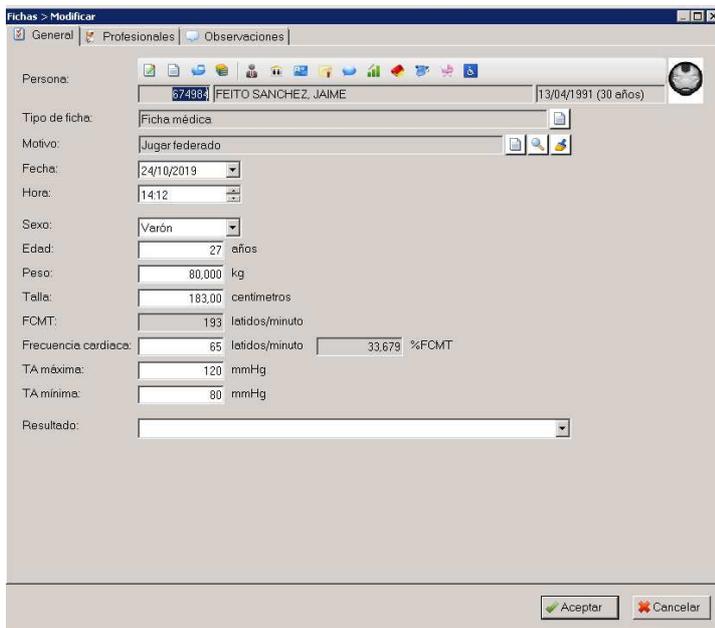


## Crear

Al pulsar en crear se muestra un formulario para la creación de la ficha. Se indicarán el tipo de ficha, siendo los demás datos necesarios en función de lo definido en el tipo de ficha como campos obligatorios en la pestaña general.

En el ejemplo de la siguiente figura se indican todos los datos solicitados a excepción del resultado por ser dependiente del resultado de las pruebas. Obsérvese que al introducir los datos de frecuencia cardiaca y edad se ofrece el cálculo de FCMT.

También es posible registrar el profesional o profesionales participantes y un texto en el campo observaciones.

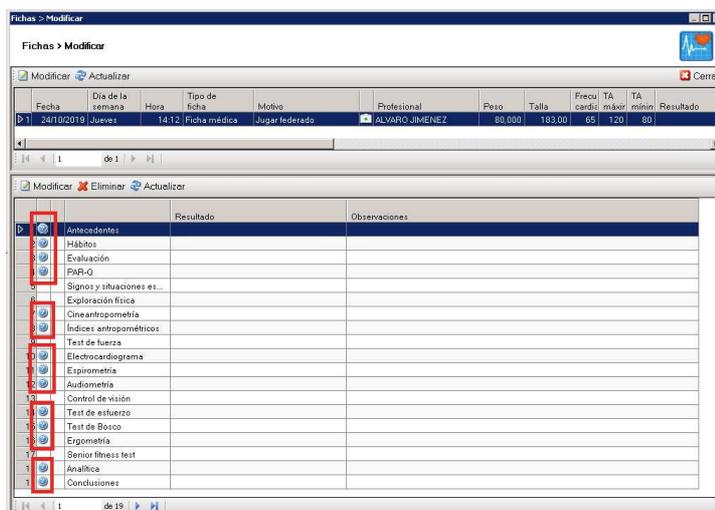


The screenshot shows a web form titled 'Fichas > Modificar' with three tabs: 'General', 'Profesionales', and 'Observaciones'. The 'General' tab is active. The form contains the following fields:

- Personas: 674984, FEITO SANCHEZ, JAIME, 13/04/1991 (30 años)
- Tipo de ficha: Ficha médica
- Motivo: Jugar federado
- Fecha: 24/10/2019
- Hora: 14:12
- Sexo: Varón
- Edad: 27 años
- Peso: 80,000 kg
- Talla: 183,00 centímetros
- FCMT: 193 latidos/minuto
- Frecuencia cardiaca: 65 latidos/minuto, 33,67% FCMT
- TA máxima: 120 mmHg
- TA mínima: 80 mmHg
- Resultado: (empty dropdown)

Buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Una vez rellenos los campos al pulsar en aceptar se muestra un listado con las pruebas pendientes marcados con un interrogante



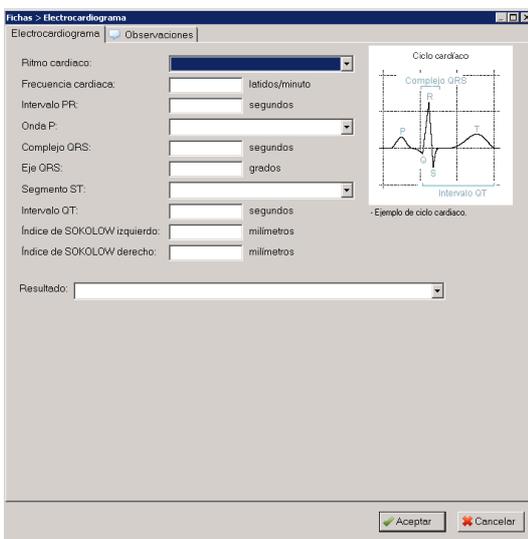
The screenshot shows the 'Fichas > Modificar' form with the 'Observaciones' tab active. It displays a table of tests with checkboxes in the first column. The table has three columns: 'Antecedentes', 'Resultado', and 'Observaciones'.

Antecedentes	Resultado	Observaciones
<input type="checkbox"/> Antecedentes		
<input type="checkbox"/> Hábitos		
<input type="checkbox"/> Evaluación		
<input type="checkbox"/> PRR-Q		
<input type="checkbox"/> Signos y situaciones es...		
<input type="checkbox"/> Exploración física		
<input type="checkbox"/> Cineantropometría		
<input type="checkbox"/> Índices antropométricos		
<input type="checkbox"/> Test de fuerza		
<input type="checkbox"/> Electrocardiograma		
<input type="checkbox"/> Espirometría		
<input type="checkbox"/> Audiometría		
<input type="checkbox"/> Control de visión		
<input type="checkbox"/> Test de esfuerzo		
<input type="checkbox"/> Test de Boscio		
<input type="checkbox"/> Ergometría		
<input type="checkbox"/> Senior fitness test		
<input type="checkbox"/> Análítica		
<input type="checkbox"/> Conclusiones		

Para registrar los datos de las pruebas se pulsa sobre la deseada y se abrirá el formulario correspondiente para el registro de los datos. No es necesario el registro de estos datos al crear la ficha ya que también es posible una vez creada la ficha desde "Modificar".

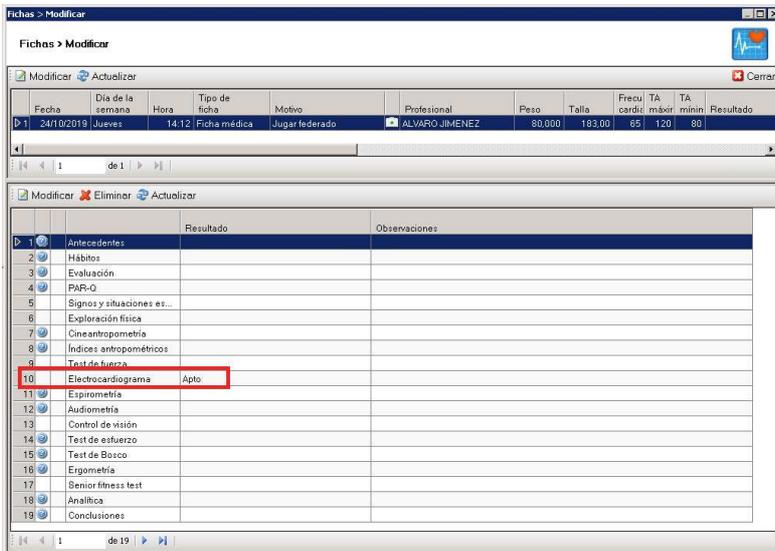
## Modificar

Una vez creada una ficha pueden registrarse los datos aún no registrados (o modificarlos) pulsando en modificar, se muestra la misma ventana de la anterior figura. Pulsando en las pruebas de la parte inferior de la ventana se abre el formulario correspondiente a cada prueba, por ejemplo, pulsar en "Electrocardiograma" se abre un formulario para rellenar los datos correspondientes.



Los valores de Ritmo cardiaco, Onda P y Segmento ST posibles serán los creados en "Valoraciones de ficha médica" para cada campo. Una vez pulsado aceptar se considera que los datos relativos a la prueba de electrocardiograma ya han sido registrados y en el listado de pruebas ya no aparecerá el interrogante. Pulsando sobre las demás líneas es posible registrar datos de las demás pruebas.

Si se desea modificar la ficha general se debe pulsar sobre el modificar de la parte superior izquierda, de este modo se puede establecer el resultado de la ficha médica después del registro de cada una de las pruebas.



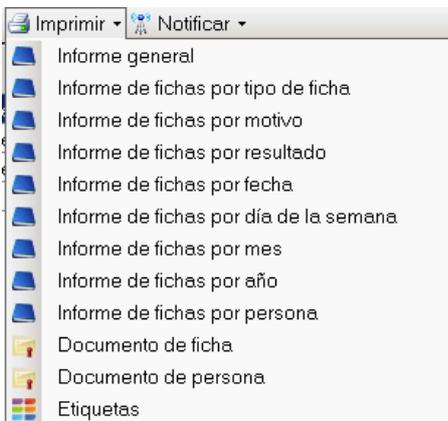
Fecha	Día de la semana	Hora	Tipo de ficha	Motivo	Profesional	Peso	Talla	Frecu cardi	TA máx	TA mín	Resultado
24/10/2019	Jueves	14:12	Ficha médica	Jugar federado	ALVARO JIMENEZ	80.000	183.00	65	120	80	

	Resultado	Observaciones
1 Antecedentes		
2 Hábitos		
3 Evaluación		
4 PAR-Q		
5 Signos y situaciones es...		
6 Exploración física		
7 Cineantropometría		
8 Índices antropométricos		
9 Test de fuerza		
10 Electrocardiogramas	Apto	
11 Espirometría		
12 Audiometría		
13 Control de visión		
14 Test de esfuerzo		
15 Test de Bosco		
16 Ergometría		
17 Senior fitness test		
18 Analítica		
19 Conclusiones		

## Imprimir

Una vez obtenido un listado de fichas desde "Imprimir" es posible imprimir informes y documentos correspondientes a las fichas registradas.



Como se observa en la figura están disponibles informes agrupando la información por los tipo de ficha, motivo, resultado, fecha, día de la semana, mes, año y persona. También es posible imprimir documentos de ficha, documento de persona y etiquetas, estos documentos se deben diseñar en el módulo de formatos. En este módulo es de especial interés los documentos de ficha médica, en ellos es posible de imprimir cualquier datos registrado en una ficha, así como datos de la persona o del centro.

## Fichas por persona



### Fichas por persona

Desde fichas por persona se ofrece crear, modificar, eliminar, buscar o imprimir datos de fichas por persona de igual forma que en el anterior apartado (Fichas) pero seleccionando inicialmente la persona. Al pulsar el icono se muestra un buscador de personas, una vez indicados los criterios de búsqueda se muestra en la ventana superior las personas y en la ventana inferior las fichas de la persona marcada.



Código de persona	Apellidos	Nombre	Documento	Fecha de nacimiento	Edad	Teléfono	Móvil	Correo electrónico
1	201	RODRIGUEZ PEREZ	BELARMINO	01440469W	30/06/1930	91 años	917410600	6

Fecha	Día de la semana	Hora	Tipo de ficha	Motivo	Profesional	Resultado	Observaciones
1	08/11/2019	Viernes	16:28	Ficha médica	ALBERTO CERQUEIRA...		



[www.i2a.es](http://www.i2a.es)

**SOFTWARE DE GESTIÓN DE INSTALACIONES  
DEPORTIVAS Y CONTROL DE ACCESOS**