

Manual de eventos

Versión 22.03



Smart City

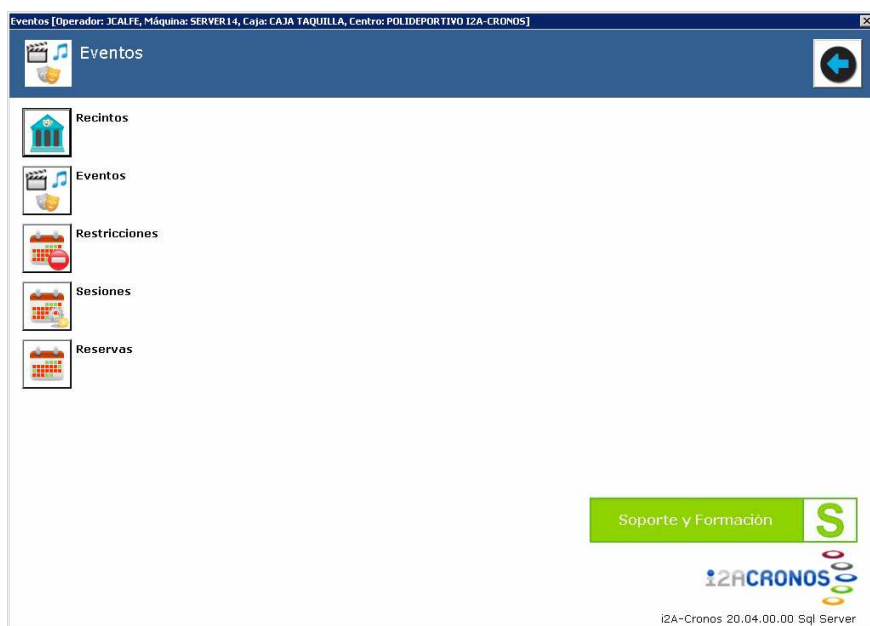


Índice

Resumen	3
Recintos	4
Recintos.....	4
Salas	7
Zonas de asientos	12
Horarios de apertura	14
Ciclos de apertura	15
Festivos	17
Motivos para fechas no disponibles.....	19
Colores	19
Eventos	20
Restricciones	32
Sesiones	39
Reservas.....	44

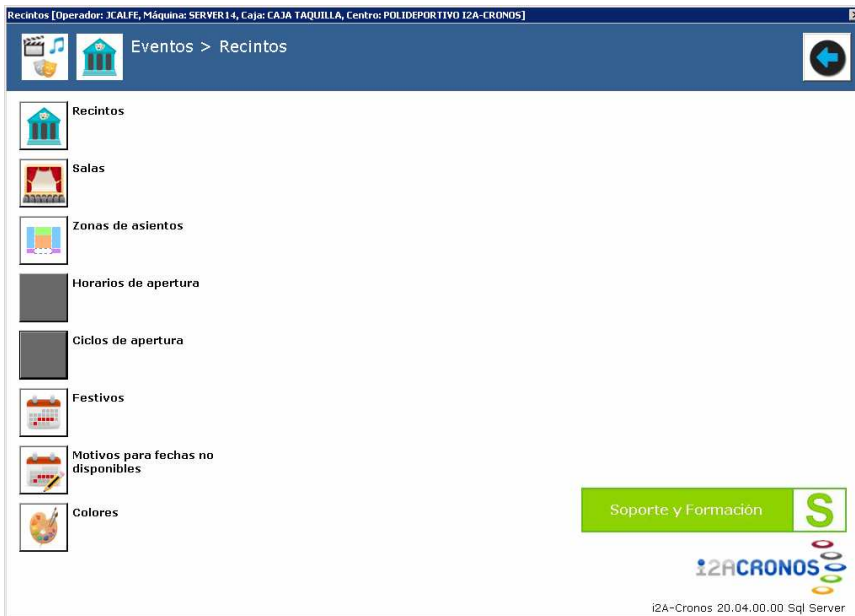
Resumen

En este manual se explica la configuración y administración del módulo de eventos. Para su configuración se definirán los recintos y salas utilizados así como los eventos y sus sesiones disponibles.



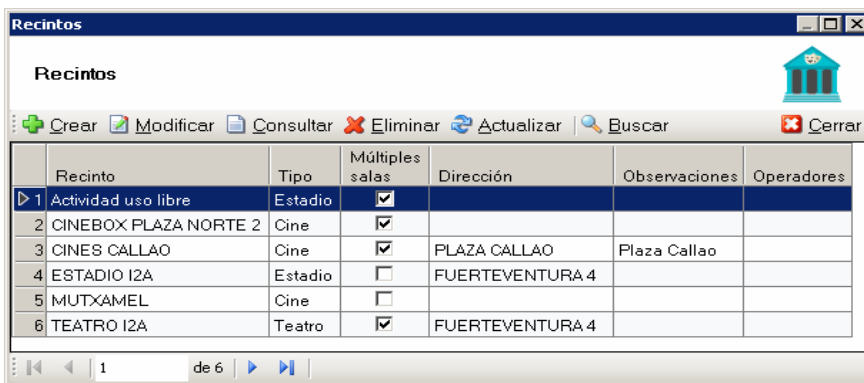
Recintos

Dentro de recintos se disponen los iconos de acceso a la configuración de recintos, salas ,zonas de asiento, motivos para fechas no disponibles y colores.



Recintos

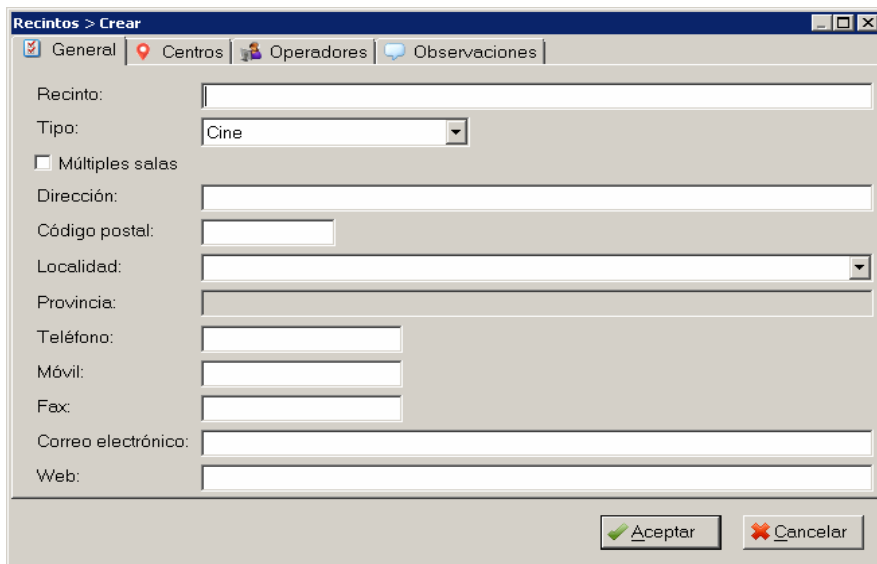
Al entrar en recintos se muestra un listado de los recintos anteriormente definidos. Es posible crear, modificar, consultar, eliminar y buscar.



Crear

Permite crear un recinto nuevo.

- General



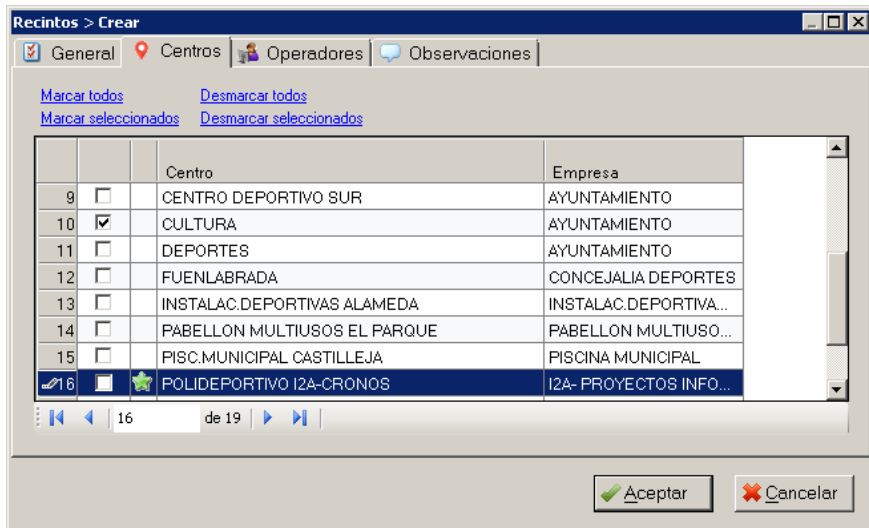
- Recinto. Nombre del recinto a crear.
- Tipo. Elegir entre Cine, Teatro o Estadio



- Múltiples salas. Indicar si el recinto va a tener en su interior varias salas.
- Dirección. Dirección del recinto.
- Código postal. Código postal del recinto.
- Localidad. Localidad donde está el recinto.
- Provincia. Se cargará de forma automática.
- Teléfono. Teléfono fijo del recinto.
- Móvil. Teléfono móvil del recinto.
- Fax. Número Fax del recinto.
- Correo electrónico. Email del recinto.
- Web. Página web del recinto.

- Centros.

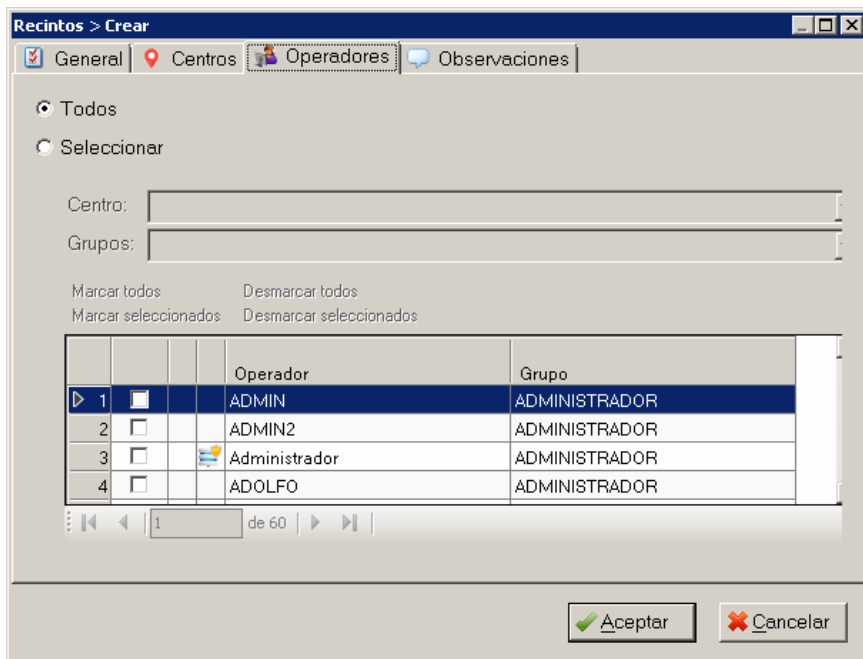
Indicar desde que centros se va a poder gestionar el recinto.



		Centro	Empresa
9	☐	CENTRO DEPORTIVO SUR	AYUNTAMIENTO
10	☒	CULTURA	AYUNTAMIENTO
11	☐	DEPORTES	AYUNTAMIENTO
12	☐	FUENLABRADA	CONCEJALIA DEPORTES
13	☐	INSTALAC.DEPORTIVAS ALAMEDA	INSTALAC.DEPORTIVA...
14	☐	PABELLON MULTIUSOS EL PARQUE	PABELLON MULTIUSO...
15	☐	PISC.MUNICIPAL CASTILLEJA	PISCINA MUNICIPAL
16	☒	POLIDEPORTIVO I2A-CRONOS	I2A- PROYECTOS INFO...

- Operadores

Indicar los operadores que pueden manejar estos recintos.



☒ Todos
☐ Seleccionar

Centro:
 Grupos:

Marcar todos Desmarcar todos
 Marcar seleccionados Desmarcar seleccionados

		Operador	Grupo
1	☒	ADMIN	ADMINISTRADOR
2	☐	ADMIN2	ADMINISTRADOR
3	☐	Administrador	ADMINISTRADOR
4	☐	ADOLFO	ADMINISTRADOR

- Observaciones

Campo de 4000 caracteres para detallar el recinto.

Modificar

Permite Modificar algún dato del recinto.

Consultar

Permite la consulta del recinto pero no su modificación.

Eliminar

Elimina un recinto siempre y cuando no esté en uso.

Salas

En salas se configuran y crean las salas disponibles en cada recinto.

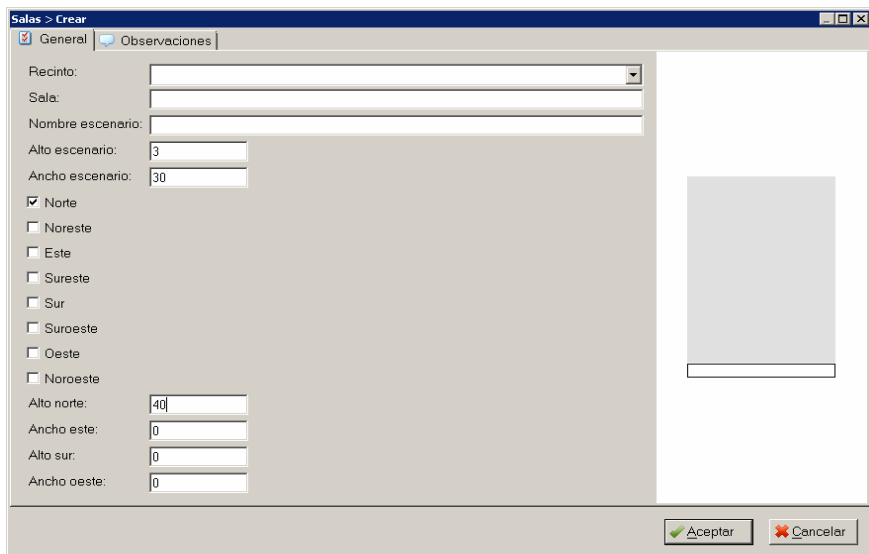


	Sala	Recinto	Observaciones
1	AUDITORIO PACO HERNANDEZ	MUTXAMEL	Auditorio Paco Hernandez
2	GRANDE	CINEBOX PLAZA NORTE 2	
3	SALA 1	CINEBOX PLAZA NORTE 2	
4	Sala 1	CINES CALLAO	
5	SALA 1	TEATRO I2A	
6	Sala 2	CINES CALLAO	
7	Sala 3	CINES CALLAO	
8	Sala Aerobic	Actividad uso libre	
9	Sala Digital	CINEBOX PLAZA NORTE 2	

Crear

Crear una sala nueva contra un recinto.

- General



Salas > Crear

☒ General ☐ Observaciones

Recinto:

Sala:

Nombre escenario:

Alto escenario:

Ancho escenario:

☒ Norte

☐ Noreste

☐ Este

☐ Sureste

☐ Sur

☐ Suroeste

☐ Oeste

☐ Noroeste

Alto norte:

Ancho este:

Alto sur:

Ancho oeste:

- Recinto. Indicar a que recinto pertenece la sala a crear.
- Sala. Nombre de la sala.
- Nombre del escenario. Especificar el nombre de este si se considera necesario, como escenario, campo, pista, etc.
- Alto escenario. El alto que va a tener el escenario en la imagen de la derecha.
- Ancho escenario. El ancho que va a tener el escenario en la imagen de la derecha.
- Norte – Noreste – Este – Sureste – Sur – Suroeste – Oeste – Noreste. Indicar donde aparecerán las gradas con respecto al escenario. En el ejemplo las gradas estarán al norte del escenario.
- Alto norte. Indica el tamaño de la zona Norte.
- Ancho este. Indica el tamaño de la zona Este. Solo aparecerá si antes se ha marcado la zona Este, Noreste o Sureste.
- Alto sur. Indica el tamaño de la zona Sur. Solo aparecerá si antes se ha marcado la zona Sur, Suroeste o Sureste.
- Ancho oeste. Indica el tamaño de la zona Oeste. Solo aparecerá si antes se ha marcado la zona Oeste, Noroeste o Suroeste.

- Observaciones

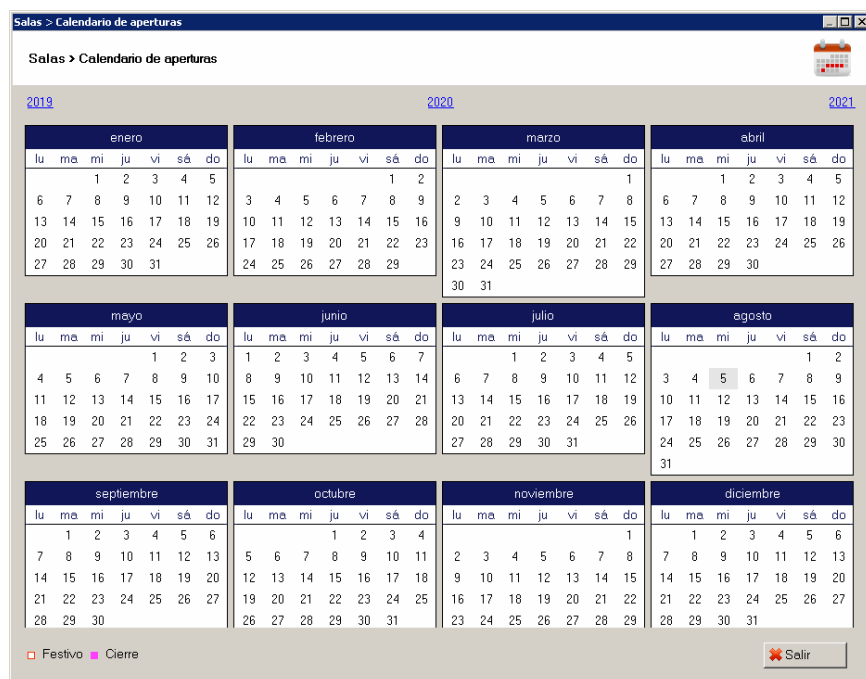
Campo de 4000 caracteres para detallar la sala.

Modificar

Permite modificar una sala.

Calendario de apertura

Permite seleccionar el horario de apertura de la sala.



Salas > Calendario de aperturas

2019 2020 2021

enero	febrero	marzo	abril
lu ma mi ju vi sá do	lu ma mi ju vi sá do	lu ma mi ju vi sá do	lu ma mi ju vi sá do
1 2 3 4 5	1 2	1	1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12	3 4 5 6 7 8 9	2 3 4 5 6 7 8	6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16	9 10 11 12 13 14 15	13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23	16 17 18 19 20 21 22	20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 31	24 25 26 27 28 29	23 24 25 26 27 28 29	27 28 29 30

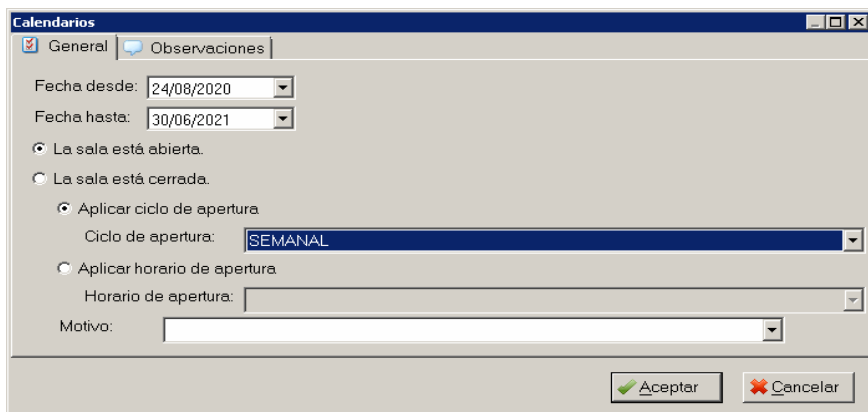
mayo	junio	julio	agosto
lu ma mi ju vi sá do	lu ma mi ju vi sá do	lu ma mi ju vi sá do	lu ma mi ju vi sá do
1 2 3	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5	1 2
4 5 6 7 8 9 10	8 9 10 11 12 13 14	6 7 8 9 10 11 12	3 4 5 6 7 8 9
11 12 13 14 15 16 17	15 16 17 18 19 20 21	13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16
18 19 20 21 22 23 24	22 23 24 25 26 27 28	20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23
25 26 27 28 29 30 31	29 30	27 28 29 30 31	24 25 26 27 28 29 30

septiembre	octubre	noviembre	diciembre
lu ma mi ju vi sá do	lu ma mi ju vi sá do	lu ma mi ju vi sá do	lu ma mi ju vi sá do
1 2 3 4 5 6	1 2 3 4	1	1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13	5 6 7 8 9 10 11	2 3 4 5 6 7 8	7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20	12 13 14 15 16 17 18	9 10 11 12 13 14 15	14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27	19 20 21 22 23 24 25	16 17 18 19 20 21 22	21 22 23 24 25 26 27
28 29 30	26 27 28 29 30 31	23 24 25 26 27 28 29	28 29 30 31

□ Festivo ■ Cierre

✖ Salir

Seleccionar el día de apertura de la sala.



- Fecha desde. Fecha de apertura de la sala.
- Fecha hasta: Fecha hasta la cual estará abierta la sala.
- La sala está abierta. Indicar que está abierta y se habilitan las opciones de Aplicar ciclos de apertura y Aplicar horarios de apertura
- La sala está cerrada. No se podrá hacer reservas de sesiones.
- Aplicar ciclo de apertura. Indicar que ciclo de apertura va a tener la sala. (Por ejemplo, un ciclo lunes a viernes)
- Aplicar horario de apertura. Indicar el horario de apertura que se aplicará en todos los días del ciclo.
- Motivo. Especificar el motivo de la apertura o del cierre.

- Observaciones

Campo de 4000 caracteres para detallar la sala.

Una vez elegido las fechas y horarios aparecerá el ciclo de apertura.

Salas > Calendario de aperturas

Salas > Calendario de aperturas

2019 2020 2021

enero							febrero							marzo							abril						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
		1	2	3	4	5						1	2							1			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
														30	31												

mayo							junio							julio							agosto						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
																					31						

septiembre							octubre							noviembre							diciembre								
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do		
		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1			1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13		
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27		
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31					

☐ Festivo ☐ Cierre

Salir

Cierre de recintos

Permite cerrar una sala durante una temporada eligiendo el motivo.

Salas > Cierre de recintos

Salas > Cierre de recintos

2019 2020 2021

enero							febrero							marzo							abril						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
		1	2	3	4	5						1	2							1			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
														30	31												

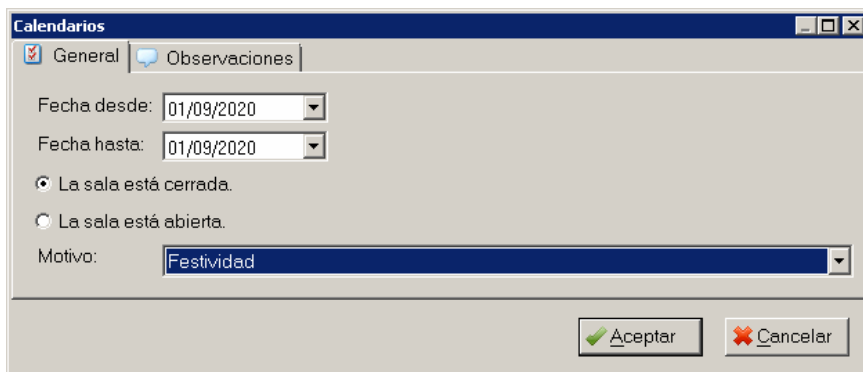
mayo							junio							julio							agosto						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
																					31						

septiembre							octubre							noviembre							diciembre								
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do		
		1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1			1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13		
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27		
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31					

☐ Festivo ☐ Cierres

Salir

Seleccionar el día de cierre de la sala.



Calendarios

☒ General ☐ Observaciones

Fecha desde: 01/09/2020

Fecha hasta: 01/09/2020

☒ La sala está cerrada.

☐ La sala está abierta.

Motivo: Festividad

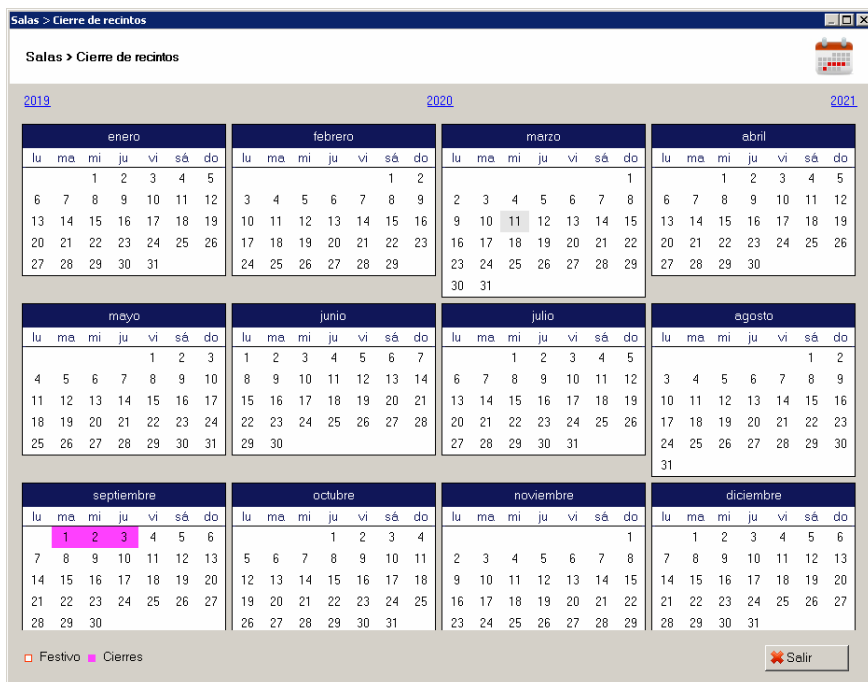
Aceptar Cancelar

- Fecha desde. Fecha desde la cual estará cerrada la sala.
- Fecha hasta. Fecha hasta la cual la sala permanecerá cerrada.
- La sala está cerrada. Indica que la sala estará cerrada y se habilita el motivo.
- La sala está abierta. Sirve para reabrir una sala cerrada.
- Motivo. Especificar el motivo por el cual se cierra la sala.

- Observaciones

Campo de 4000 caracteres para detallar la sala.

Una vez elegidas las fechas aparecerá el periodo de cierre en el calendario.



Salas > Cierre de recintos

Salas > Cierre de recintos

2019 2020 2021

enero							febrero							marzo							abril						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
		1	2	3	4	5					1	2		2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29		30	31												

mayo							junio							julio							agosto						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
25	26	27	28	29	30	31	29	30													31						

septiembre							octubre							noviembre							diciembre						
lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
		1	2	3	4	5				1	2	3	4						1								
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			

☐ Festivo ☒ Cierres

Salir

Consultar

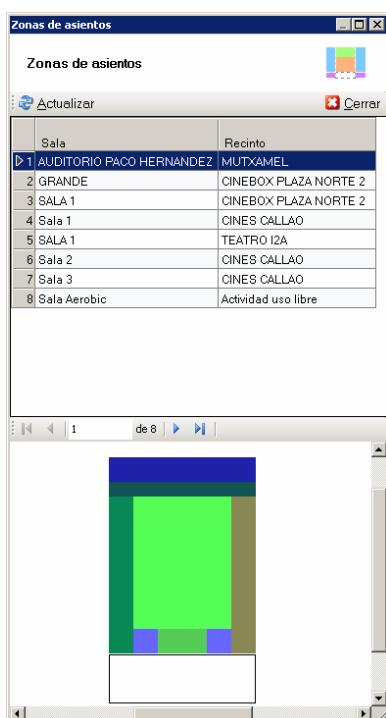
Permite la consulta una sala pero no su modificación.

Eliminar

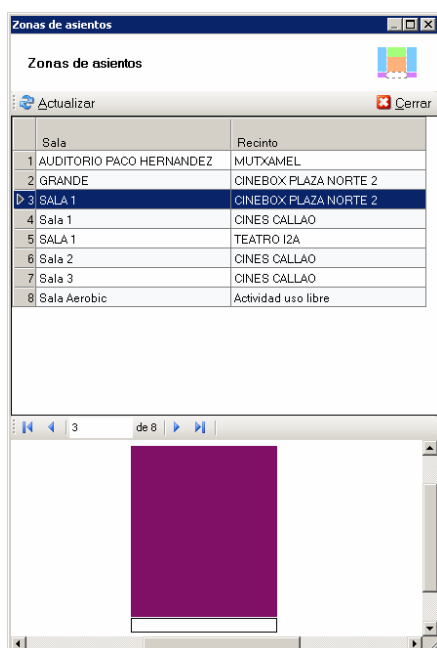
Elimina una sala siempre y cuando no esté en uso.

Zonas de asientos

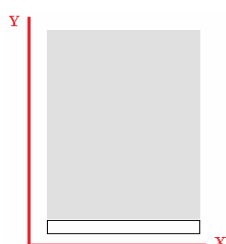
En este módulo se configura la zona de asientos o de aforo. Aparecerán las salas existentes y debajo la distribución de ésta. En el primer ejemplo la sala tiene distintas zonas porque cada una tiene un precio distinto.



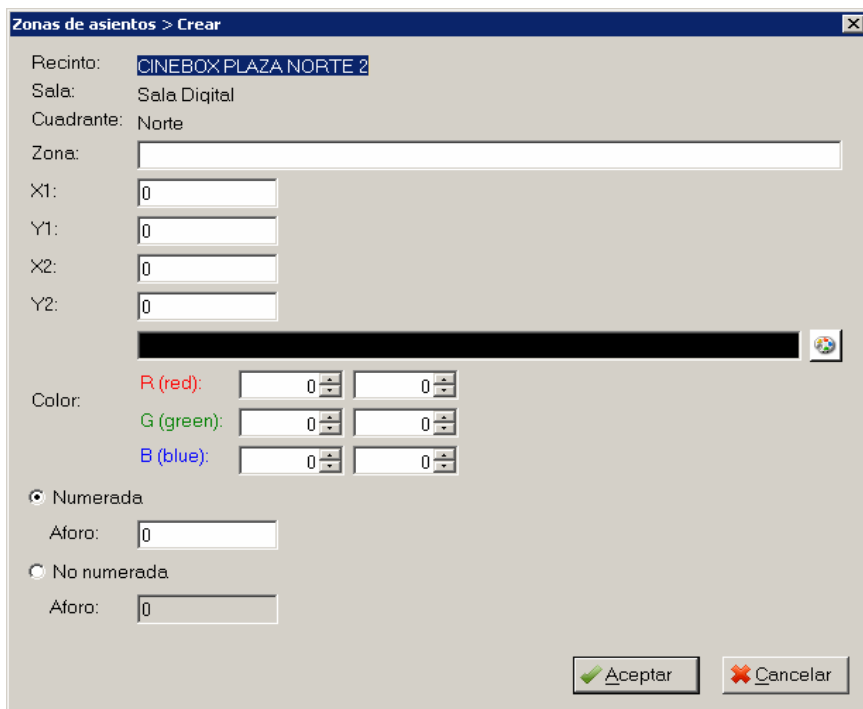
En el siguiente ejemplo la sala solo tiene una única zona al tener toda la sala un precio único.



Cuando una sala se acaba de crear y no tiene definida las zonas aparece en gris. Los ejes X e Y pintados representan la orientación a la hora de pintar las zonas, siendo 0,0 abajo a la izquierda y X creciente hacia la derecha y Y creciente hacia arriba.



Para crear las zonas de asiento pulsar en la zona gris.



Zonas de asientos > Crear

Recinto: CINEBOX PLAZA NORTE 2

Sala: Sala Digital

Cuadrante: Norte

Zona:

X1:

Y1:

X2:

Y2:

Color:

R (red):

G (green):

B (blue):

☒ Numerada

Aforo:

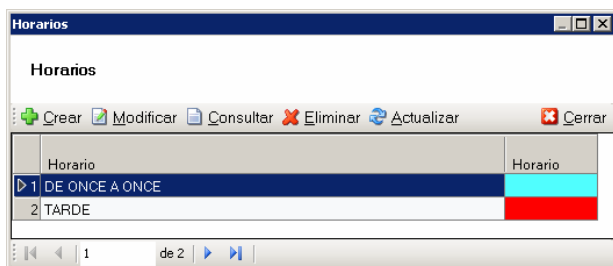
☐ No numerada

Aforo:

- Zona. Nombre que tendrá la zona, patio, palco, zona vip, etc.
- X1. Donde empezará el tamaño de la zona en horizontal.
- Y1. Donde empezará el tamaño de la zona en vertical.
- X2. Donde termina el tamaño de la zona en horizontal.
- Y2. Donde termina el tamaño de la zona en vertical.
- Color. Elegir el color que tendrá la zona.
- Numerada. Indica que la zona es numerada con butacas que el usuario deberá seleccionar. Indicar el aforo de la zona.
- No numerada. Indica que la zona no tiene butacas, o no son numeradas, con lo que solo se controla el aforo. El usuario no tendrá que elegir donde sentarse, solo comprar una entrada.

Horarios de apertura

En este módulo se configura los distintos horarios que tendrán las salas.



Horarios

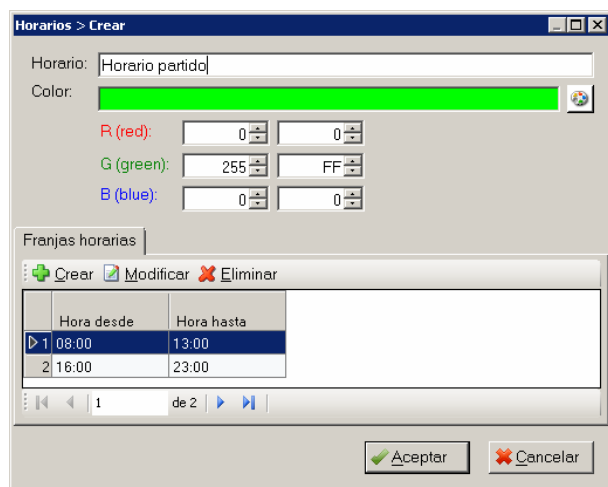
Crear Modificar Consultar Eliminar Actualizar Cerrar

Horario	Horario
1 DE ONCE A ONCE	
2 TARDE	

1 de 2

Crear

Crear un nuevo horario para asignar a las salas.



	Hora desde	Hora hasta
1	08:00	13:00
2	16:00	23:00

- Horario. El nombre que se quiere asignar al horario.
- Color. El color que tendrá el horario y que aparecerá en el calendario.
- R-G-B. Podrá especificar el color por su combinación numérica.
- Franjas horarias. En este apartado podrá especificar los horarios comprendidos. Podrá ser uno solo, o varios para indicar horario partido.

Modificar

Permite modificar el horario seleccionado.

Consultar

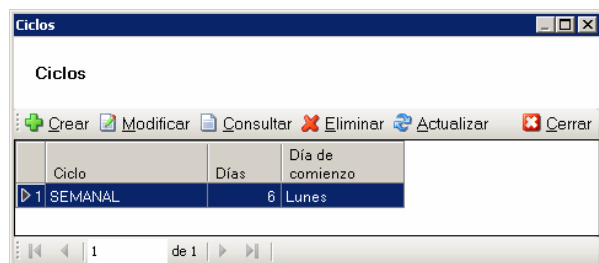
Permite la consulta el horario seleccionado sin poder modificarlo.

Eliminar

Elimina un horario.

Ciclos de apertura

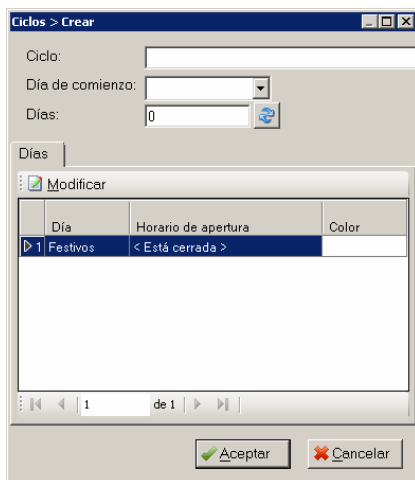
En este módulo podrá crear un ciclo de horario para aplicar en el calendario.



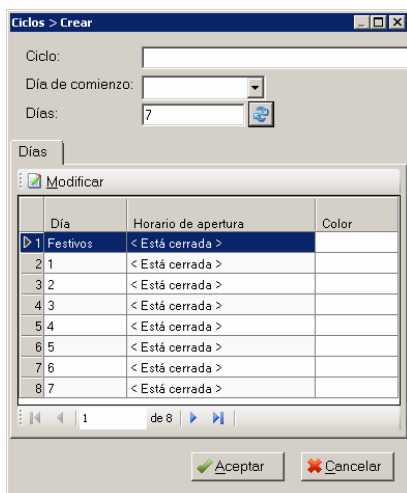
Ciclo	Días	Día de comienzo
1 SEMANAL	6	Lunes

Crear

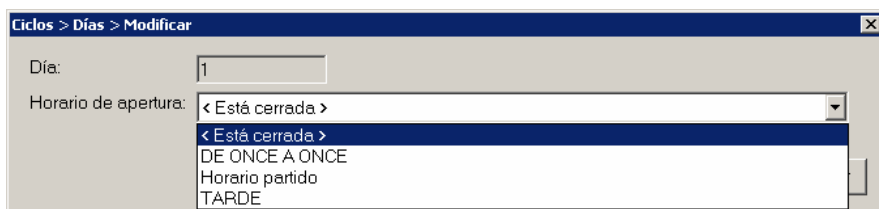
Podrá crear un ciclo.



- Ciclo. Nombre que tendrá el ciclo.
- Día de comienzo. Que día de la semana comenzará el ciclo (Lunes, Martes, etc.)
- Días. Cuantos días tendrá el ciclo. Si se pone 7 y se pulsa en el icono aparecerán debajo los días.



- Modificar. Al seleccionar el día abajo, permite seleccionar el horario de apertura que tendrá ese día.



Una vez configurado todo aparecerá la información completa.

Ciclos > Modificar

Ciclo: SEMANAL
 Día de comienzo: Lunes
 Días: 6

Días

Modificar

Día	Horario de apertura	Color
1 Festivos	< Está cerrada >	
2 1	TARDE	
3 2	TARDE	
4 3	TARDE	
5 4	TARDE	
6 5	TARDE	
7 6	TARDE	

1 de 7

Aceptar Cancelar

Modificar

Permite modificar el ciclo de apertura seleccionado.

Consultar

Permite la consulta el ciclo de apertura seleccionado sin poder modificarlo.

Eliminar

Elimina un ciclo de apertura.

Festivos

En este módulo se configuran los distintos festivos en los cuales no se podrá tener sesiones, o el horario de la sala será reducido. Al entrar aparecerá el calendario para seleccionar sobre este los festivos.

Festivos

Festivos

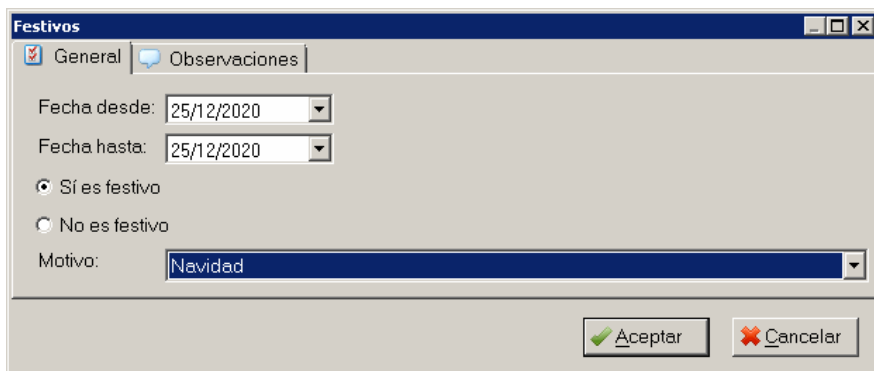
2019 2020 2021

enero	febrero	marzo	abril
lu ma mi ju vi sá do 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	lu ma mi ju vi sá do 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	lu ma mi ju vi sá do 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	lu ma mi ju vi sá do 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
mayo	junio	julio	agosto
lu ma mi ju vi sá do 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	lu ma mi ju vi sá do 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	lu ma mi ju vi sá do 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	lu ma mi ju vi sá do 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
septiembre	octubre	noviembre	diciembre
lu ma mi ju vi sá do 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	lu ma mi ju vi sá do 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	lu ma mi ju vi sá do 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	lu ma mi ju vi sá do 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

☐ Festivo

Salir

Seleccionar el día el cual será festivo.

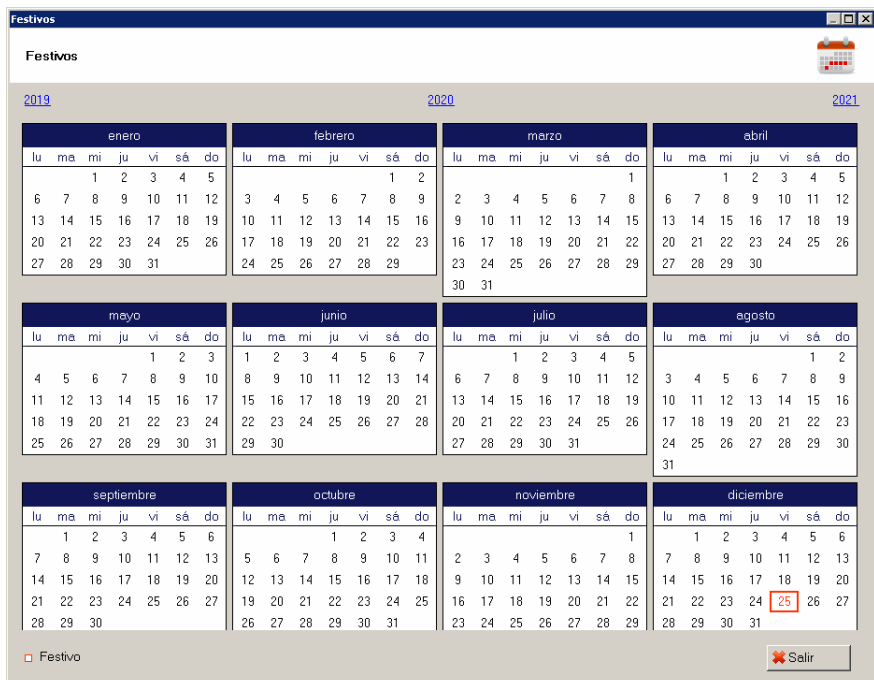


- Fecha desde. Fecha a partir de la cual será festivo.
- Fecha hasta. Fecha hasta la cual será festivo. Si es solo un día poner el mismo que en desde.
- Sí es festivo. Al marcar esta opción se habilita debajo el motivo para seleccionar el motivo por el cual es festivo.
- No es festivo. Sirve para quitar un día que antes era festivo y ya no se quiere que lo sea.

- Observaciones

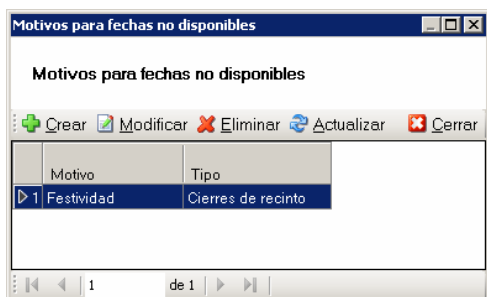
Campo de 4000 caracteres para detallar el festivo.

Una vez rellenado todo pulsar en aceptar y aparecerá en el calendario ese día como festivo.



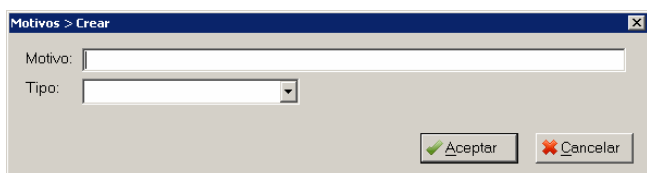
Motivos para fechas no disponibles

En este módulo se pueden crear motivos para el bloqueo o el cierre de las salas.



Crear

Crear un motivo nuevo



- Motivo. Escribir el motivo de no disponibilidad.
- Tipo. Elegir el tipo del motivo.

Festivos
Cierres de recinto
Aperturas de recinto

Modificar

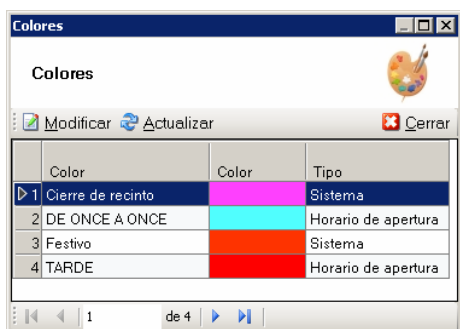
Modificar un motivo.

Eliminar

Eliminar un motivo.

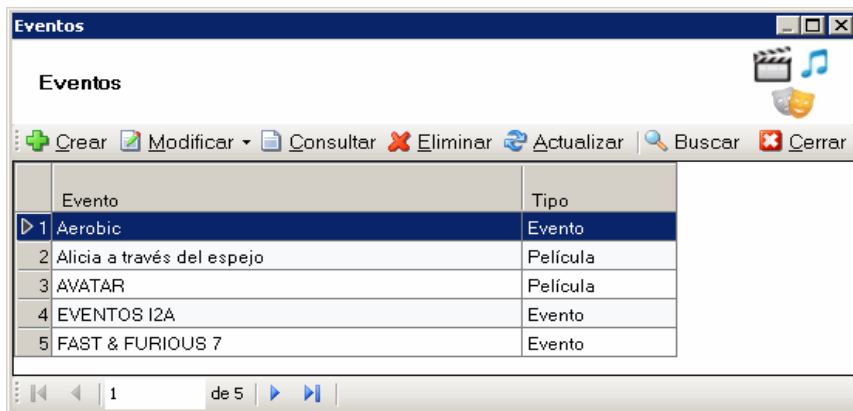
Colores

En este módulo se pueden configurar colores para luego ser usados en la aplicación.



Eventos

Dentro de eventos se crean y configuran los eventos, para ello se indicará el nombre del evento una imagen que aparecerá en el momento del alta del servicio así como los datos de la imagen. También se podrá ver los eventos creados.

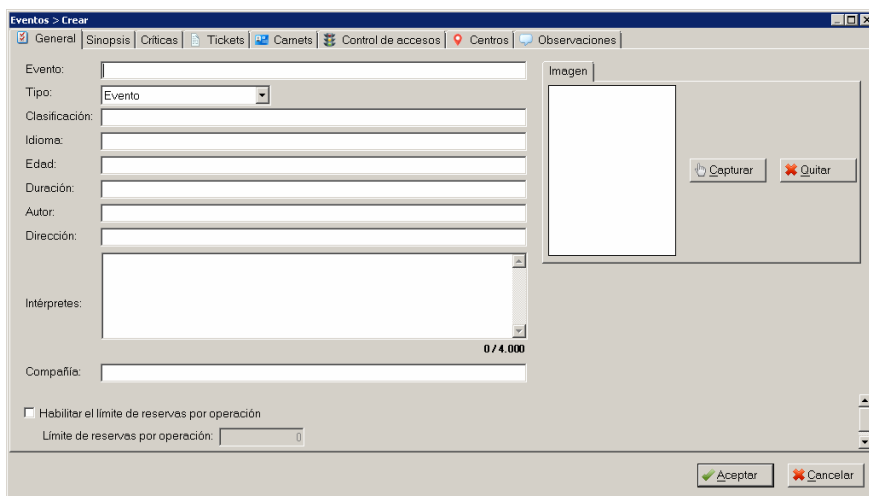


	Evento	Tipo
1	Aerobic	Evento
2	Alicia a través del espejo	Película
3	AVATAR	Película
4	EVENTOS I2A	Evento
5	FAST & FURIOUS 7	Evento

Crear

Permite crear un evento nuevo.

- General



Eventos > Crear

General | Sinopsis | Críticas | Tickets | Carnets | Control de accesos | Centros | Observaciones

Evento:

Tipo:

Clasificación:

Idioma:

Edad:

Duración:

Autor:

Dirección:

Intérpretes:

Compañía:

☐ Habilitar el límite de reservas por operación

Límite de reservas por operación:

Imagen:

- Evento. Nombre del evento.
- Tipo. Elegir entre Evento, Obra o Película.
- Clasificación. La clasificación que tendrá el evento.
- Idioma. En que idioma se representa el evento.
- Edad. Edad recomendada o si es obligatoria.
- Duración. Duración del evento.
- Autor. Autor del Evento.
- Dirección. Datos de la dirección del Evento.

- Interpretes. Relación de interpretes del evento.
- Compañía. Compañía que representa el evento.
- Habilitar el límite de reservas por operación. Permite limitar que en una operación de compra no se pueda comprar mas de X entradas. Esto no impide que el usuario vuelva a entrar a comprar mas entradas.
- Imagen. Imagen para definir el evento.

- Sinopsis

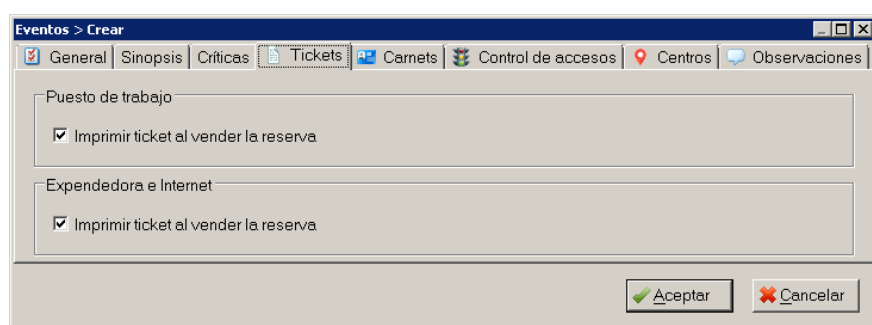
Campo de 4000 caracteres para poner la sinopsis, o resumen, del evento.

- Críticas

Campo de 4000 caracteres para poner la crítica que ha recibido el evento.

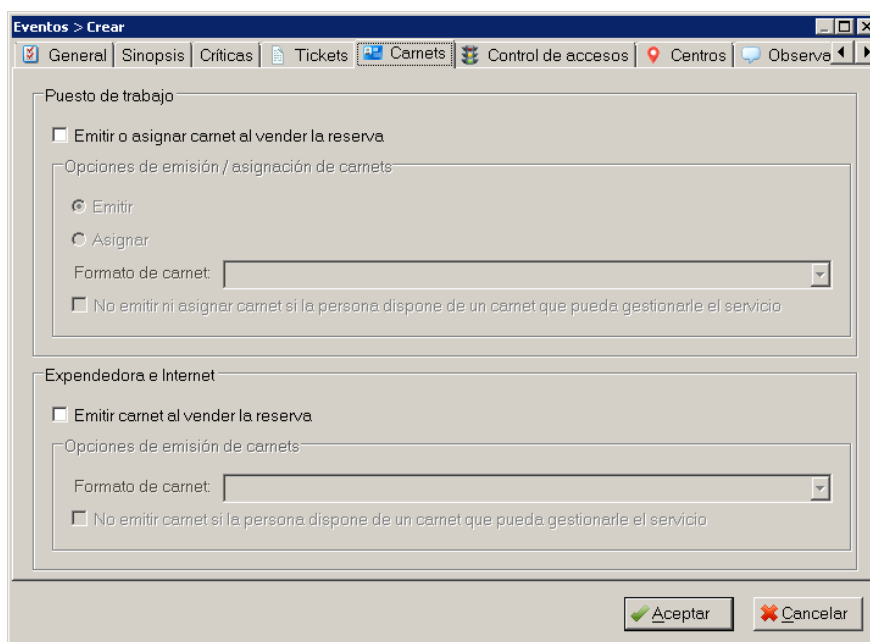
- Ticket

Poder elegir si se va a emitir ticket de venta en el puesto de trabajo o en Internet.



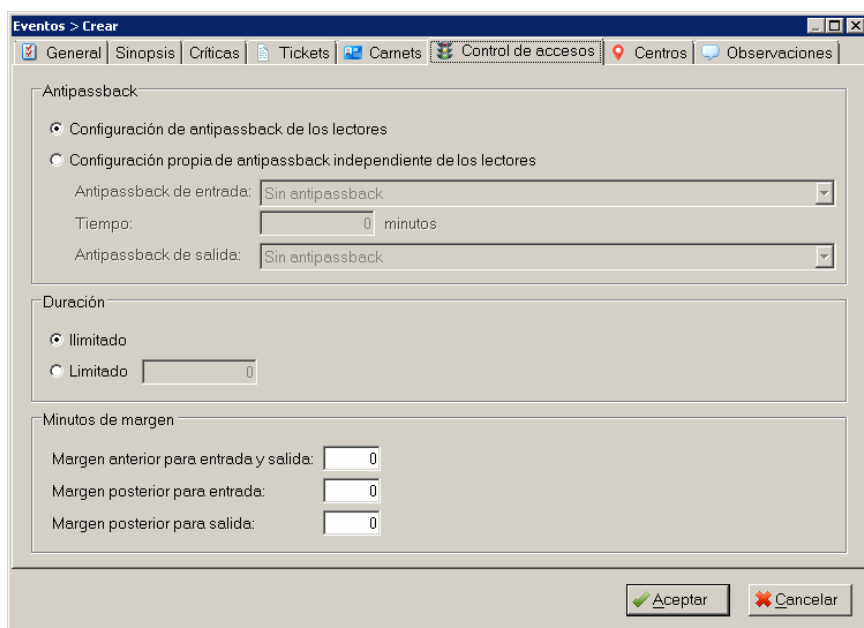
- Carnet

Elegir se va a emitir o asignar un carnet al vender el evento en puesto de trabajo o en Internet/expendidora.



- Control de accesos

- Antipassback . Poder elegir si se usa la configuración del Antipassback de los lectores y una específica para este evento.
- Duración. Especificar si es ilimitado (Podrá entrar todas las veces que quiera en el horario de la sesión, o limitado a X accesos.
- Minutos de margen. Especificar con que antelación se le permite entrar antes de la hora del evento, y cuanto tiempo después se le permitirá salir y/o entrar.



The screenshot shows the 'Eventos > Crear' window with the 'Control de accesos' tab selected. The window has a tabbed interface with 'General', 'Sinopsis', 'Críticas', 'Tickets', 'Carnets', 'Control de accesos', 'Centros', and 'Observaciones'. The 'Control de accesos' section contains three main areas: 'Antipassback' with two radio buttons ('Configuración de antipassback de los lectores' selected and 'Configuración propia de antipassback independiente de los lectores' unselected), 'Duración' with two radio buttons ('Ilimitado' selected and 'Limitado' unselected), and 'Minutos de margen' with three input fields for 'Margen anterior para entrada y salida', 'Margen posterior para entrada', and 'Margen posterior para salida'. At the bottom are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

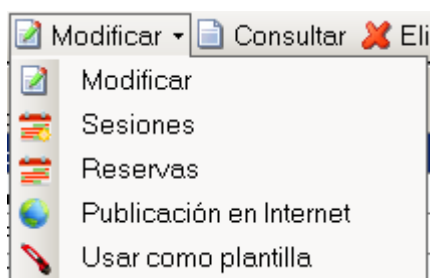
- Centros

Indicar a que centros está asociado el evento.

- Observaciones

Campo de 4000 caracteres para detallar el evento.

Dentro de la opción de modificar se podrán hacer las siguientes opciones.



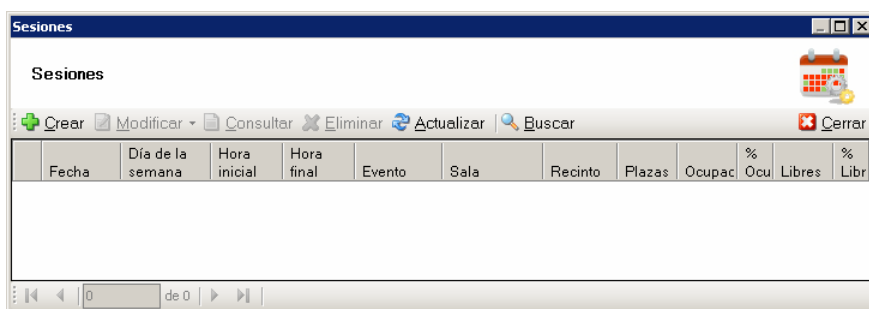
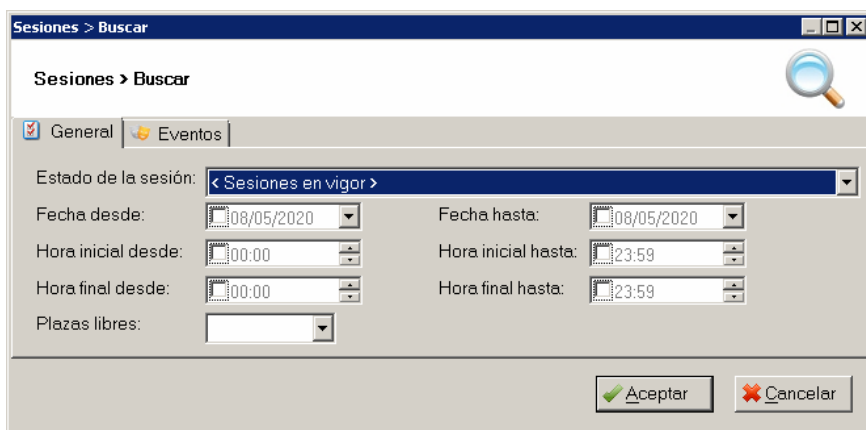
The screenshot shows a dropdown menu for the 'Modificar' option. The menu is open, displaying a list of actions: 'Modificar', 'Sesiones', 'Reservas', 'Publicación en Internet', and 'Usar como plantilla'. Each item is preceded by a small icon. The 'Modificar' item is highlighted.

Modificar

Permite modificar un evento para cambiar algún dato o configuración.

Sesiones

Permite crear sesiones de representación eligiendo fechas, tarifas, etc. Al entrar aparece un buscador para buscar sesiones ya existentes. Si se quiere crear sesiones cancelar la búsqueda.

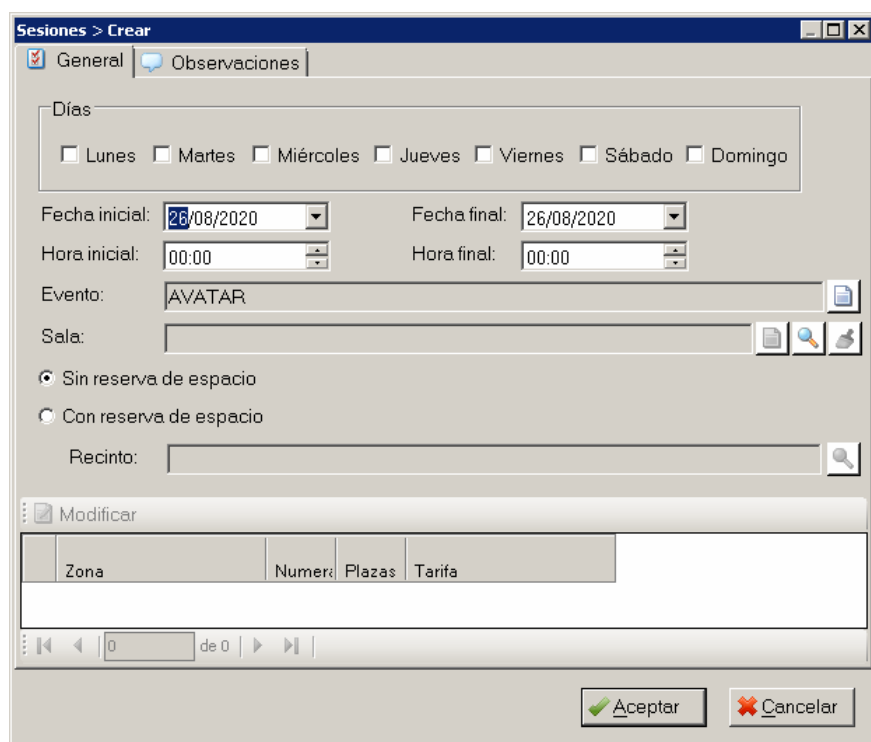


Fecha	Día de la semana	Hora inicial	Hora final	Evento	Sala	Recinto	Plazas	Ocupac	% Ocu	Libres	% Libr
-------	------------------	--------------	------------	--------	------	---------	--------	--------	-------	--------	--------

Crear

Permite crear una sesión nueva.

- General



Sesiones > Crear

☒ General ☐ Observaciones

Días

☐ Lunes ☐ Martes ☐ Miércoles ☐ Jueves ☐ Viernes ☐ Sábado ☐ Domingo

Fecha inicial: 26/08/2020 Fecha final: 26/08/2020

Hora inicial: 00:00 Hora final: 00:00

Evento: AVATAR

Sala:

☒ Sin reserva de espacio
☐ Con reserva de espacio

Recinto:

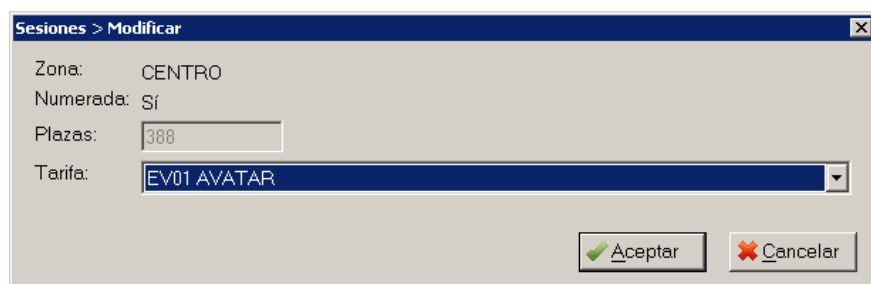
Modificar

Zona	Numer	Plazas	Tarifa
------	-------	--------	--------

0 de 0

Aceptar Cancelar

- Días. Seleccionar que días de la semana se quiere crear las sesiones.
- Fecha inicial - Fecha final. Desde que fecha a que fecha durará el evento. Si es un evento único, poner el mismo día.
- Hora inicial – Horario final. Hora en la que comienza y termina la sesión.
- Evento. Indica sobre que evento se está creando la sesión.
- Sala. Elegir en que sala se va a representar. Al marcar la sala aparecerá abajo las zonas para asociarles la tarifa.
- Sin reserva de espacio. Con esta opción no se reserva ningún recinto y por lo tanto no se podrá pasar por ningún control de accesos.
- Con reserva de espacio. Al marcar esta opción se reservará espacio en el recinto indicado para que no pueda ser ocupado por otro servicio y se generarán permisos para poder pasar por un control de accesos.
- Modificar. Seleccionar en cada zona la tarifa que tendrá asignada.



Sesiones > Modificar

Zona: CENTRO

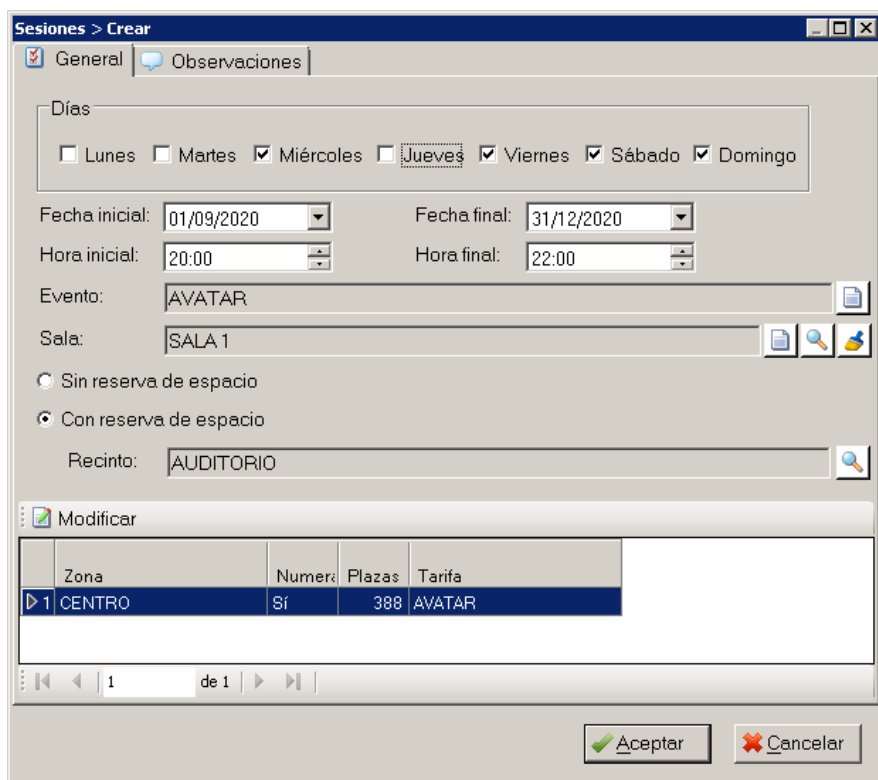
Numerada: Si

Plazas: 388

Tarifa: EV01 AVATAR

Aceptar Cancelar

Un ejemplo de cómo quedaría una sesión rellena sería la siguiente.

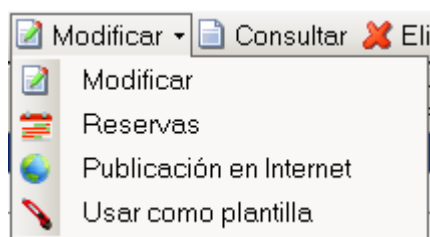


	Zona	Número	Plazas	Tarifa
1	CENTRO	Sí	388	AVATAR

- Observaciones

Campo de 4000 caracteres para detallar la sesión.

Dentro de la opción de modificar se podrán hacer las siguientes opciones.



Modificar

Lo único que se podrá modificar de una sesión es la tarifa asignada y las observaciones, no pudiendo cambiar la fecha o la hora.

Reservas

En este apartado se podrá ver las reservas ya existentes sobre una sesión.

Reservas

Consultar Anular Actualizar Buscar Imprimir Notificar Cerrar

	Fecha	Día de la semana	Hora inicial	Hora final	Evento	Sala	Recinto	Anulado	Código de persona	Apellido
1	31/05/2020	Domingo	20:00	22:00	Alicia a través del espejo	SALA 1	CINEBOX PLAZA NORT...	No		
2	31/05/2020	Domingo	20:00	22:00	Alicia a través del espejo	SALA 1	CINEBOX PLAZA NORT...	No		

1 de 2

· Consultar

Permite consultar la información de la reserva.

· Anular

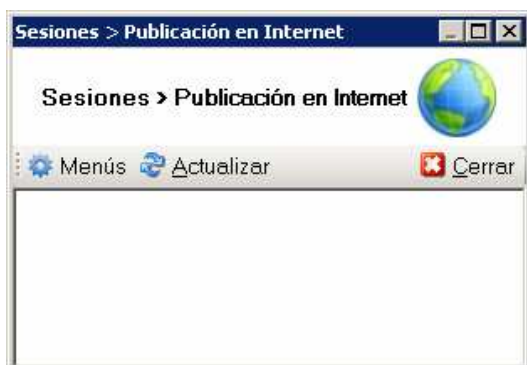
Permite anular una reserva.

· Notificar

Permite enviar un correo electrónico, o SMS, a los usuarios que han hecho una reserva del evento.

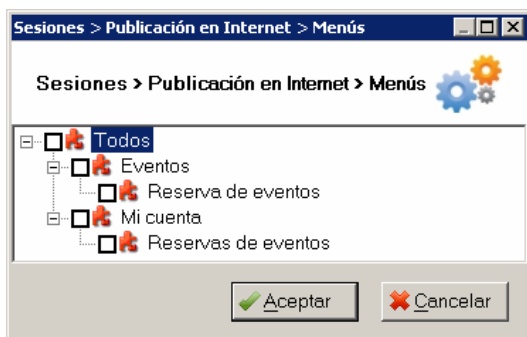
Publicación en Internet

Permite decidir si la sesión estará disponible para ser reservada desde Internet



· Menús

Elegir que opciones se permite para Internet.

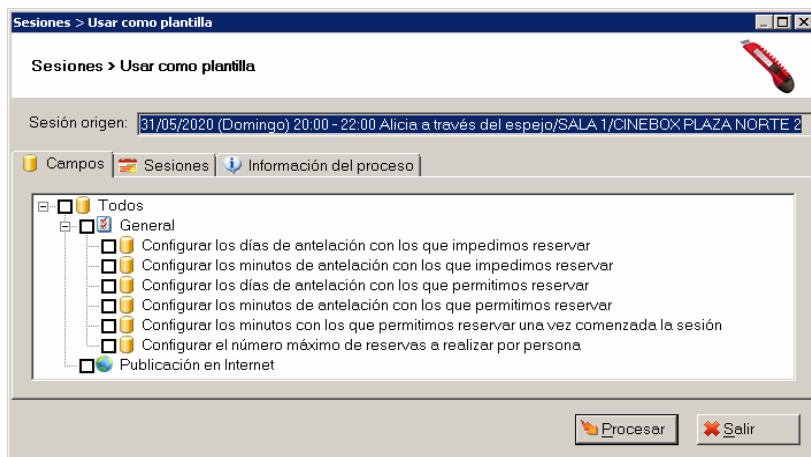


Usar como plantilla

En este apartado se podrá copiar parte de la configuración de una sesión a otras.

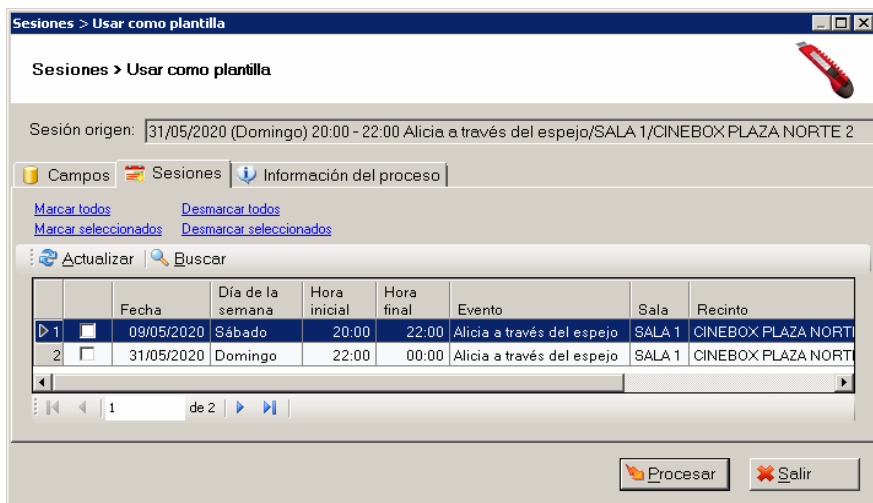
- Campos

Elegir los campos que desea copiar a otra sesiones.



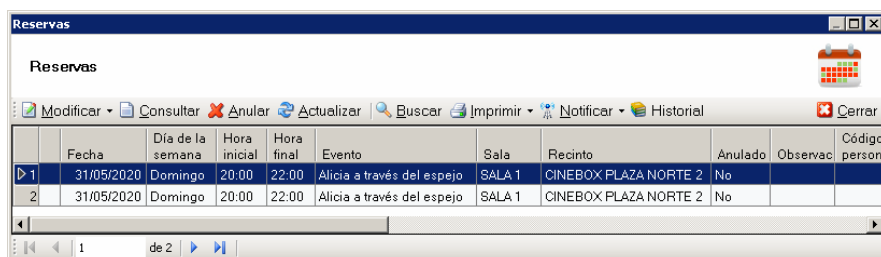
- Sesiones

Elegir a que sesiones se va copiar la configuración.



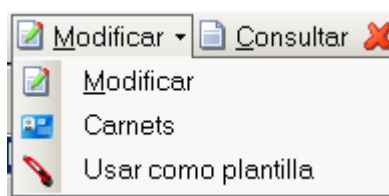
Reservas

En este apartado se podrá ver las reservas ya hechas sobre el evento



	Fecha	Día de la semana	Hora inicial	Hora final	Evento	Sala	Recinto	Anulado	Observac	Código person
1	31/05/2020	Domingo	20:00	22:00	Alicia a través del espejo	SALA 1	CINEBOX PLAZA NORTE 2	No		
2	31/05/2020	Domingo	20:00	22:00	Alicia a través del espejo	SALA 1	CINEBOX PLAZA NORTE 2	No		

Dentro de la opción de modificar se podrán hacer las siguientes opciones.

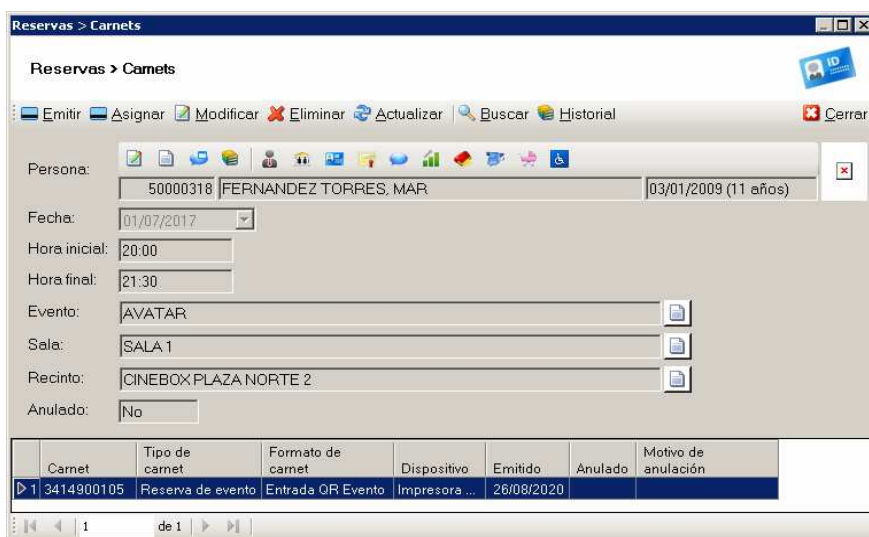


Modificar

Lo único que se puede modificar de una reserva es el campo observaciones.

Carnets

En este módulo podrá ver el carnet asociado a la reserva, anularlo, emitir uno nuevo o asignar un carnet.



Reservas > Carnets

Persona: 50000318 FERNANDEZ TORRES, MAR 03/01/2009 (11 años)

Fecha: 01/07/2017

Hora inicial: 20:00

Hora final: 21:30

Evento: AVATAR

Sala: SALA 1

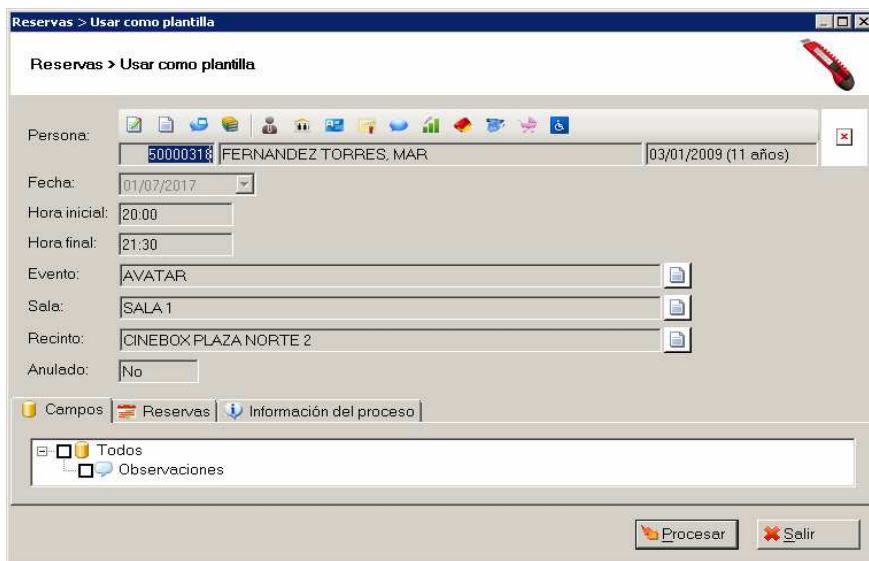
Recinto: CINEBOX PLAZA NORTE 2

Anulado: No

Carnet	Tipo de carnet	Formato de carnet	Dispositivo	Emitido	Anulado	Motivo de anulación
3414900105	Reserva de evento	Entrada QR Evento	Impresora ...	28/08/2020		

Usar como plantilla

Con esta opción podrá copiar la observación asociada a una reserva a otras.



- Consultar

Permite consultar la información de la reserva.

- Anular

Permite anular una reserva.

- Notificar

Permite enviar un correo electrónico, o SMS, a los usuarios que han hecho una reserva del evento.

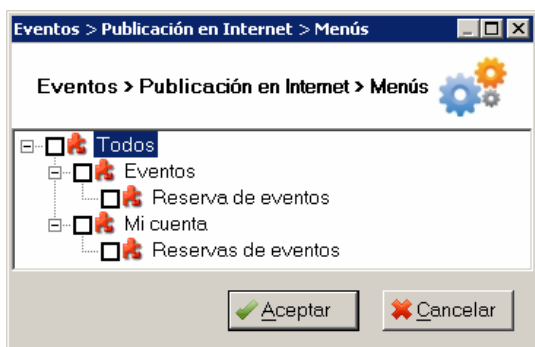
Publicación en Internet

Permite elegir si la sesión estará disponible para ser reservada por Internet.



- Menús

Elegir que opciones se permite para Internet.

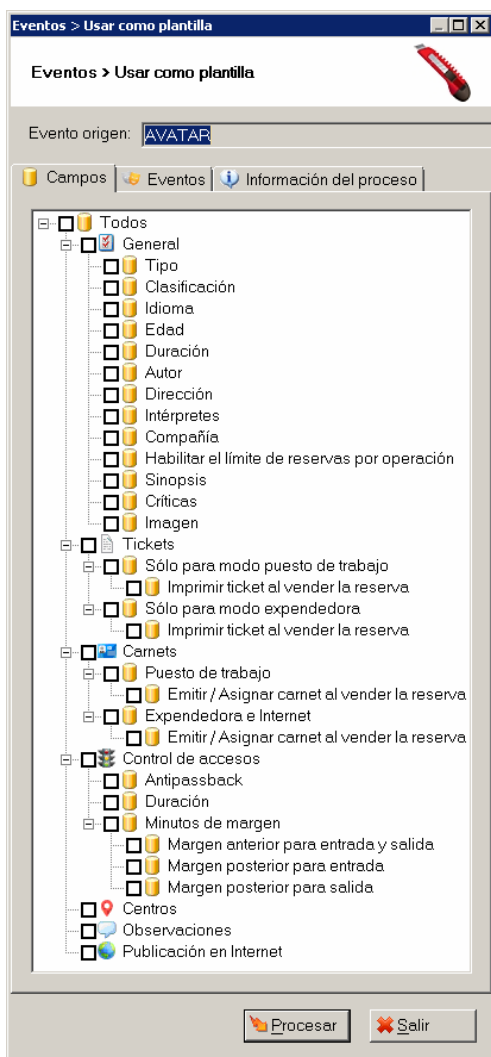


Usar como plantilla

Permite copiar la configuración de un evento a otros.

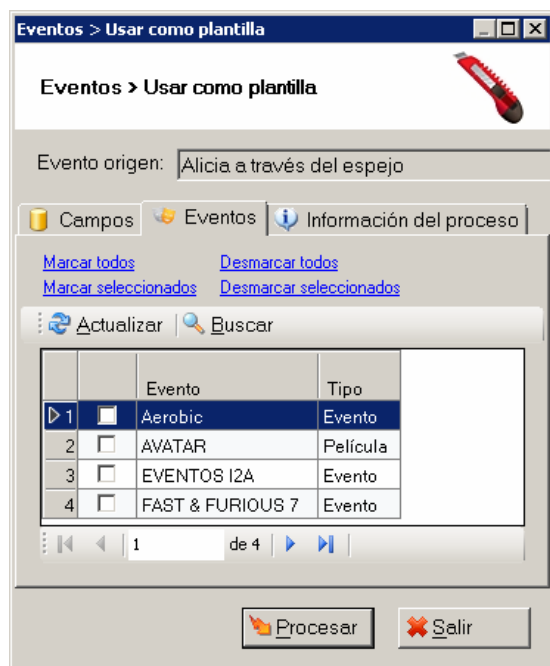
- Campos

Marcar los campos a copiar a otros eventos.



- Eventos

Seleccionar los eventos a los que se va a copiar la configuración.



Eventos > Usar como plantilla

Evento origen: Alicia a través del espejo

Campos | **Eventos** | Información del proceso

[Marcar todos](#) [Desmarcar todos](#)
[Marcar seleccionados](#) [Desmarcar seleccionados](#)

Actualizar | Buscar

	Evento	Tipo
1	Aerobic	Evento
2	AVATAR	Película
3	EVENTOS I2A	Evento
4	FAST & FURIOUS 7	Evento

1 de 4

Procesar Salir

Restricciones

En este módulo se podrán configurar restricciones a aplicar en los eventos a la hora de la compra de las entradas.

Restricciones												
Restricciones												
Crear Modificar Consultar Eliminar Actualizar Buscar Cerrar												
	Restricción	Días impe	Minut impe	Días permi	Minut permi	Minut pasac	Máxim perso	Máxim perso	Puest trabaj	Experi	Intern	Observaciones
1	5 reservas semana, 2 por sesión						2	5				
2	Maximo una por día (socios)							1				

Crear

Permite crear una restricción nueva.

Restricciones > Crear

☒ General
 ☐ Eventos
 ☐ Tipos de venta
 ☐ Observaciones

Restricción:

☐ Configurar los días de antelación con los que impedimos reservar
 Días de antelación con los que impedimos reservar:

☐ Configurar los minutos de antelación con los que impedimos reservar
 Minutos de antelación con los que impedimos reservar:

☐ Configurar los días de antelación con los que permitimos reservar
 Días de antelación con los que permitimos reservar:

☐ Configurar los minutos de antelación con los que permitimos reservar
 Minutos de antelación con los que permitimos reservar:

☐ Configurar los minutos con los que permitimos reservar una vez comenzada la sesión
 Minutos con los que permitimos reservar una vez comenzada la sesión:

☐ Configurar el número máximo de reservas a realizar por persona y sesión
 Número máximo de reservas a realizar por persona y sesión:

☐ Configurar el número máximo de reservas por persona:
 Número máximo de reservas por persona:

☐ Aplicar la restricción a la suma total de reservas

☒ En vigor

☐ Para hoy y los próximos

☐ En vigor para hoy y los próximos

☐ Adquiridas hoy

☐ Para cada día

☐ En vigor para cada día

☐ Adquiridas esta semana

☐ Para esta semana

☐ En vigor para esta semana

☐ Deshabilitado

Aceptar
 Cancelar

- General

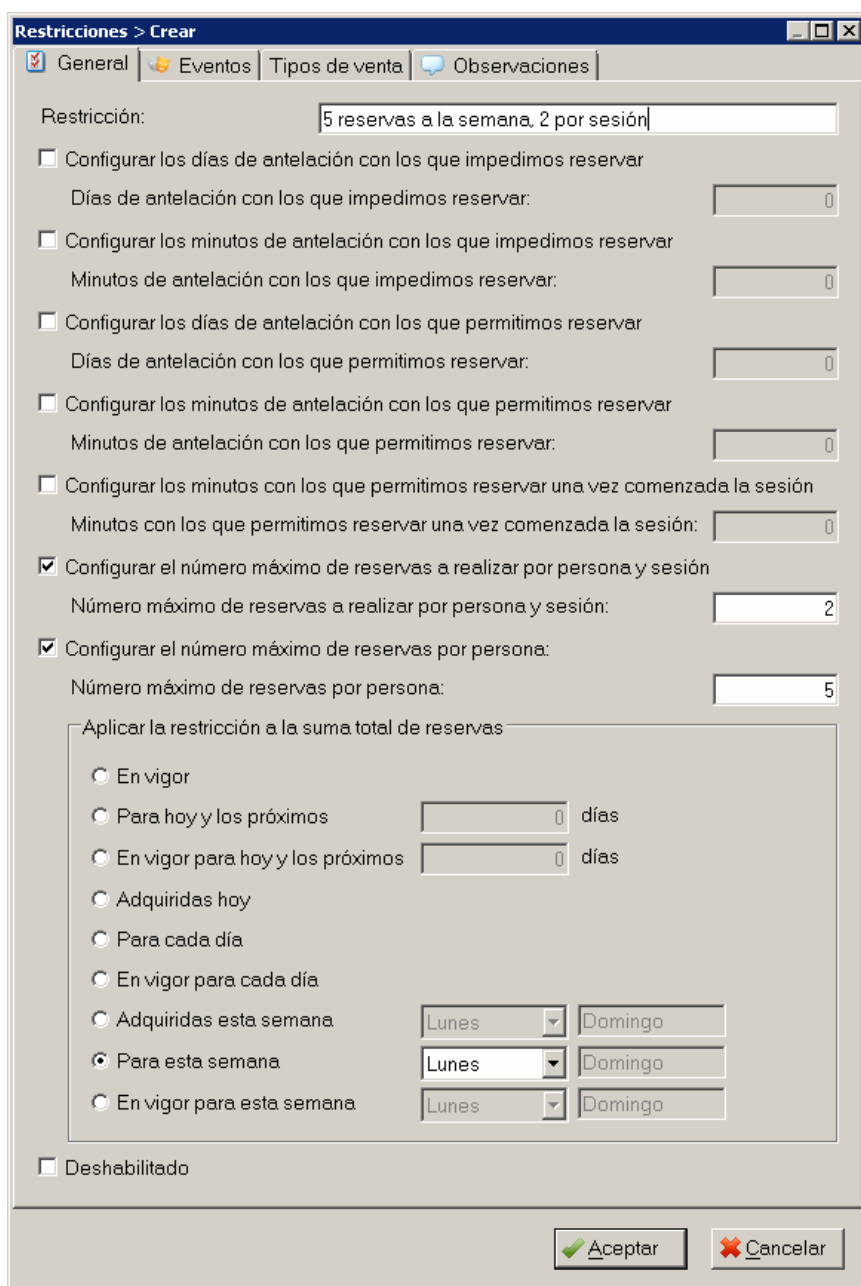
- Restricción. El nombre que tendrá la restricción.
- Configurar los días de antelación con los que impedimos reservar. Indica a partir de hoy, los días que no se pueden reservar. Si se pone 5 y hoy es 01/03, **no se podrá reservar hasta** el 06/03 incluido.
- Configurar los minutos de antelación con los que impedimos reservar. Indica los minutos a partir de ahora que no se puede reservar. Si se pone 120min y ahora son las 12:00, no se podrá reservar hasta pasadas las 14:00. Con esto se evita que se puede hacer una reserva para dentro de una hora y que el personal esté haciendo otras tareas.
- Configurar los días de antelación con los que permitimos reservar. Indica los días de antelación con los que se puede reservar. Si se pone 5 días, y hoy es 01/03, **se podrá reservar hasta** el 06/03 incluido, pero no a partir de esa fecha.
- Configurar los minutos de antelación con los que permitimos reservar. Indica los minutos con los que se puede reservar desde ahora hasta X minutos en adelante. Si se pone 120min y ahora son las 13:00, se podrá reservar hasta las 15:00.
- Configurar los minutos con los que permitimos reservar una vez comenzada la sesión. Indica los minutos con los que se puede reservar pasada la hora de inicio del evento. Si se configura en 15min y ahora son las 12:13 y la sesión es de 12:00 a 14:00, la aplicación dejará hacer la reserva. Si son las 12:16 y se quiere la aplicación no dejará hacer la reserva.
- Configurar el número máximo de reservas a realizar por una persona y sesión. Indicar el número máximo de entradas que podrá comprar una misma persona para una sesión.

Configurar el número máximo de reservas por persona. Indicar el número máximo de reservas que podrá hacer una persona sobre un evento. Esto es, si se pone 5, la persona podrá tener 3 entradas para una sesión y dos para otra sesión, o 5 para una única sesión (Si la restricción anterior lo permite).

- ✓ En vigor: Solo puede tener un alquiler en vigor. Si este es para dentro de 3 meses, no se podrá hacer otro hasta que no pase. Si el alquiler es para hoy a las 9:00 y son las 11:00, al no estar ya en vigor se podrá hacer otro alquiler.
- ✓ Para hoy y los próximos X días: Si se pone 2 días, solo se podrá tener un alquiler entre hoy y pasado mañana. Si el alquiler de hoy era a las 9:00 y son las 11:00 no se puede hacer otro alquiler.
- ✓ En vigor para hoy y los próximos X días: Igual a la anterior, pero si el alquiler de hoy era a las 9:00 y son las 11:00 si se puede hacer otro alquiler.
- ✓ Realizados hoy: Hoy solo podremos hacer un alquiler, independientemente de para cuando sea éste.
- ✓ Para cada día: Solo se podrá hacer un alquiler para cada día, pero se podrán hacer varios en un mismo día si uno es para hoy, otro para mañana, otro para pasado, etc.
- ✓ En vigor para cada día: Similar a la anterior, pero si el alquiler de hoy era a las 9:00 y son las 11:00 si se puede hacer otro alquiler para hoy.

- ✓ Realizados esta semana: Si se pone de Lunes a Domingo, en esta semana actual solo se podrá hacer un alquiler para cuando sea.
- ✓ Para esta semana: Si se pone de Lunes a Domingo, solo se podrá hacer un alquiler para esta semana en la que se está.
- ✓ En vigor para esta semana: Si se pone de Lunes a Domingo, solo se podrá hacer un alquiler para esta semana en la que se está, pero si el alquiler de hoy era a las 9:00 y son las 11:00 si se puede hacer otro alquiler, o si el alquiler era para un día anterior.

Un ejemplo será el poder tener reservas por sesión y con un máximo de 5 reservas a la semana.



Restricciones > Crear

☒ General ☐ Eventos ☐ Tipos de venta ☐ Observaciones

Restricción:

☐ Configurar los días de antelación con los que impedimos reservar
Días de antelación con los que impedimos reservar:

☐ Configurar los minutos de antelación con los que impedimos reservar
Minutos de antelación con los que impedimos reservar:

☐ Configurar los días de antelación con los que permitimos reservar
Días de antelación con los que permitimos reservar:

☐ Configurar los minutos de antelación con los que permitimos reservar
Minutos de antelación con los que permitimos reservar:

☐ Configurar los minutos con los que permitimos reservar una vez comenzada la sesión
Minutos con los que permitimos reservar una vez comenzada la sesión:

☒ Configurar el número máximo de reservas a realizar por persona y sesión
Número máximo de reservas a realizar por persona y sesión:

☒ Configurar el número máximo de reservas por persona:
Número máximo de reservas por persona:

Aplicar la restricción a la suma total de reservas

☐ En vigor

☐ Para hoy y los próximos días

☐ En vigor para hoy y los próximos días

☐ Adquiridas hoy

☐ Para cada día

☐ En vigor para cada día

☐ Adquiridas esta semana

☒ Para esta semana

☐ En vigor para esta semana

☐ Deshabilitado

- Eventos

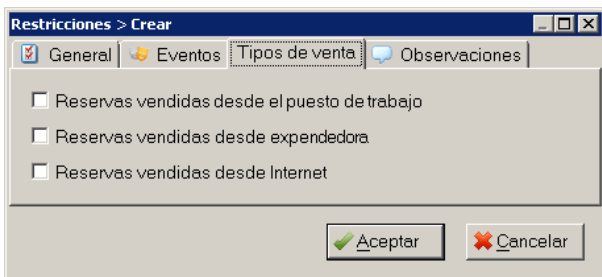
Seleccionar a que eventos se va a aplicar la restricción que se ha creado.



		Evento	Tipo	Observaciones
1	☐	Aerobic	Evento	
2	☐	Alicia a través del espejo	Película	
3	☒	AVATAR	Película	
4	☐	EVENTOS I2A	Evento	
5	☐	FAST & FURIOUS 7	Evento	
6	☐	Teatro	Evento	

- Tipos de venta

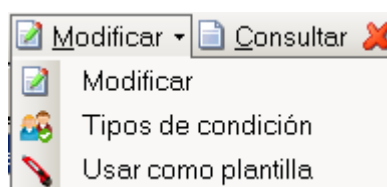
En esta pestaña seleccionar a que tipo de venta se aplica la restricción, si es puesto de trabajo, expendedora o Internet.



-Observaciones

Campo de 4000 caracteres para detallar la restricción.

Dentro de la opción de modificar se podrán hacer las siguientes opciones.

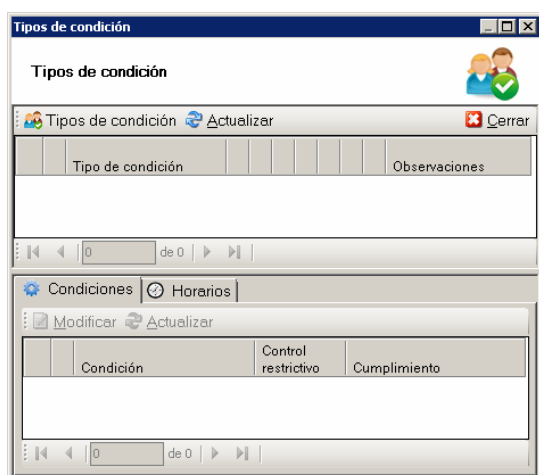


Modificar

Modificar los campos de la restricción, las opciones, observaciones, etc.

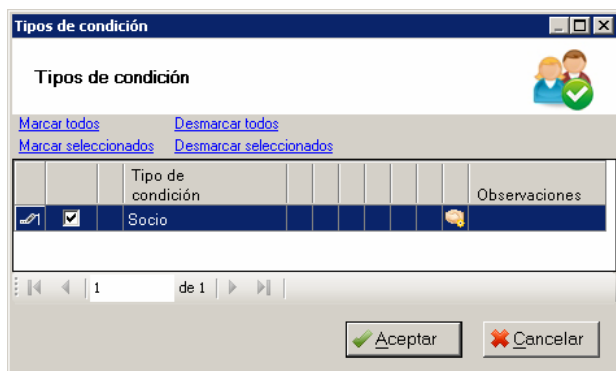
Tipos de condición

En este módulo se pueden asignar condiciones que se tendrá que cumplir para poder adquirir el evento.



· Tipos de condición

Permite elegir las condiciones que se van a aplicar a este evento.



Una vez seleccionada la condición en la parte inferior se podrá configurar esta.



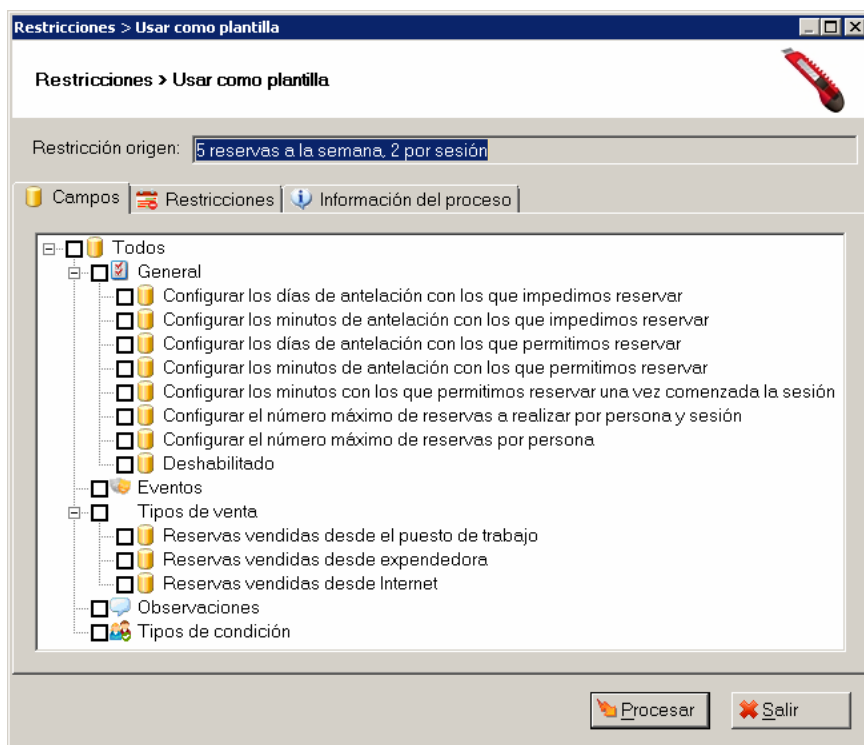
- Modificar. Poder cambiar condiciones de aplicación de la restricción.
- Horarios. Indicar si la condición afecta algunos días de la semana, horas, etc.

Usar como plantilla

Permite copiar la configuración de un evento a otros.

- Campos

Marcar los campos a copiar a otros eventos.



- Restricciones

Seleccionar las restricciones a los que se va a copiar la configuración.

Consultar

Permite consultar una restricción sin poder cambiar nada de ella.

Eliminar

Permite eliminar una restricción.

Buscar

La opción 'Buscar' entraríamos de nuevo en el menú de 'Buscar', ya visto anteriormente, para realizar una nueva búsqueda.

Desde sesiones se modifican, eliminan o consultan las sesiones de un evento o conjunto de ellos. Al entrar en sesiones se muestra un listado de las sesiones en vigor con datos como la fecha, hora, nombre del evento, sala, recinto, plazas disponibles

Al entrar aparece un buscador para buscar sesiones ya existentes. Si se quiere crear sesiones cancelar la búsqueda.

Sesiones > Buscar

Sesiones > Buscar

☒ General ☐ Eventos

Estado de la sesión: **< Sesiones en vigor >**

Fecha desde:	08/05/2020	Fecha hasta:	08/05/2020
Hora inicial desde:	00:00	Hora inicial hasta:	23:59
Hora final desde:	00:00	Hora final hasta:	23:59
Plazas libres:			

☒ Aceptar ☐ Cancelar

Sesiones

Sesiones

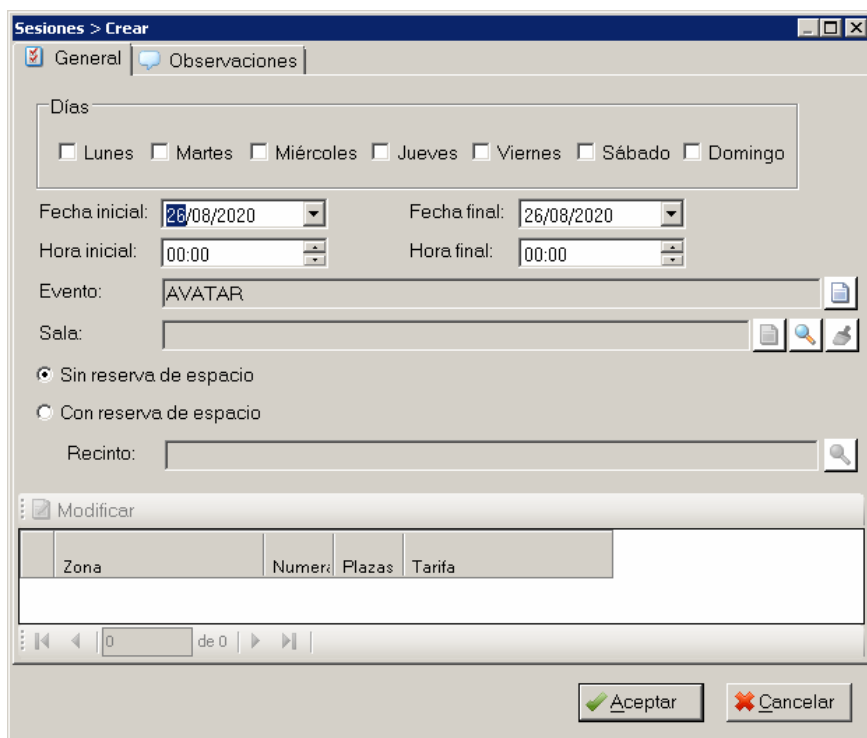
+ Crear Modificar Consultar Eliminar Actualizar Buscar Cerrar

Fecha	Día de la semana	Hora inicial	Hora final	Evento	Sala	Recinto	Plazas	Ocupac	% Ocu	Libres	% Libr

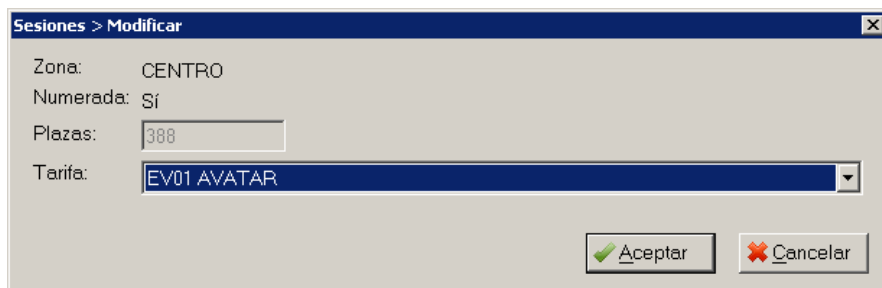
0 de 0

Permite crear una sesión nueva.

- General



- Días. Seleccionar que días de la semana se quiere crear las sesiones.
- Fecha inicial - Fecha final. Desde que fecha a que fecha durará el evento. Si es un evento único, poner el mismo día.
- Hora inicial – Horario final. Hora en la que comienza y termina la sesión.
- Evento. Indica sobre que evento se está creando la sesión.
- Sala. Elegir en que sala se va a representar. Al marcar la sala aparecerá abajo las zonas para asociarles la tarifa.
- Sin reserva de espacio. Con esta opción no se reserva ningún recinto y por lo tanto no se podrá pasar por ningún control de accesos.
- Con reserva de espacio. Al marcar esta opción se reservará espacio en el recinto indicado para que no pueda ser ocupado por otro servicio y se generarán permisos para poder pasar por un control de accesos.
- Modificar. Seleccionar en cada zona la tarifa que tendrá asignada.



Un ejemplo de cómo quedaría una sesión rellena sería la siguiente.

Sesiones > Crear

☒ General ☐ Observaciones

Días:
☐ Lunes ☐ Martes ☒ Miércoles ☐ Jueves ☒ Viernes ☒ Sábado ☒ Domingo

Fecha inicial: 01/09/2020 Fecha final: 31/12/2020
 Hora inicial: 20:00 Hora final: 22:00

Evento: AVATAR
 Sala: SALA 1

☐ Sin reserva de espacio
☒ Con reserva de espacio

Recinto: AUDITORIO

Modificar

	Zona	Numero	Plazas	Tarifa
1	CENTRO	Sí	388	AVATAR

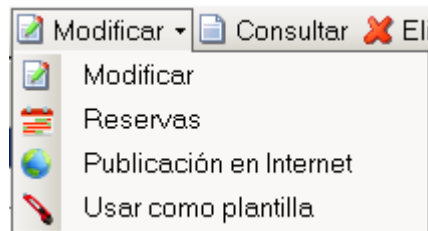
1 de 1

Aceptar Cancelar

- Observaciones

Campo de 4000 caracteres para detallar la sesión.

Dentro de la opción de modificar se podrán hacer las siguientes opciones.

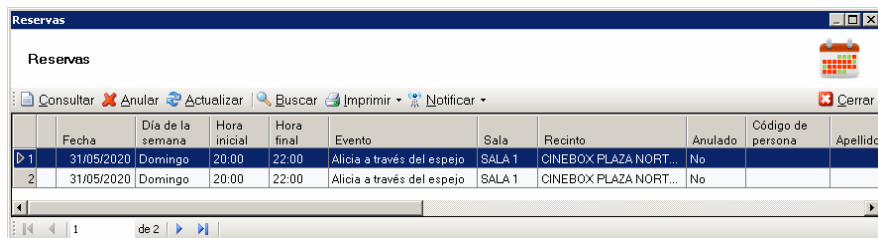


Modificar

Lo único que se podrá modificar de una sesión es la tarifa asignada y las observaciones, no pudiendo cambiar la fecha o la hora.

Reservas

En este apartado se podrá ver las reservas ya existentes sobre una sesión.



	Fecha	Día de la semana	Hora inicial	Hora final	Evento	Sala	Recinto	Anulado	Código de persona	Apellido
1	31/05/2020	Domingo	20:00	22:00	Alicia a través del espejo	SALA 1	CINEBOX PLAZA NORT...	No		
2	31/05/2020	Domingo	20:00	22:00	Alicia a través del espejo	SALA 1	CINEBOX PLAZA NORT...	No		

- Consultar

Permite consultar la información de la reserva.

- Anular

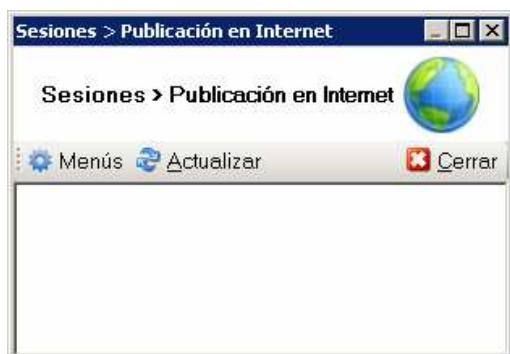
Permite anular una reserva.

- Notificar

Permite enviar un correo electrónico, o SMS, a los usuarios que han hecho una reserva del evento.

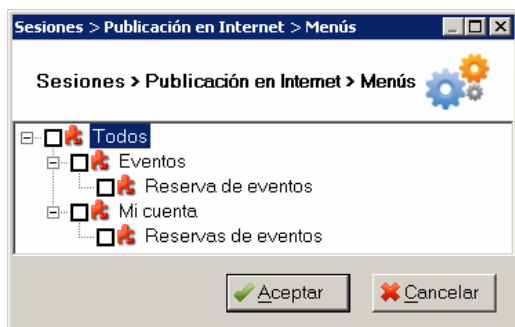
Publicación en Internet

Permite decidir si la sesión estará disponible para ser reservada desde Internet



- Menús

Elegir que opciones se permite para Internet.

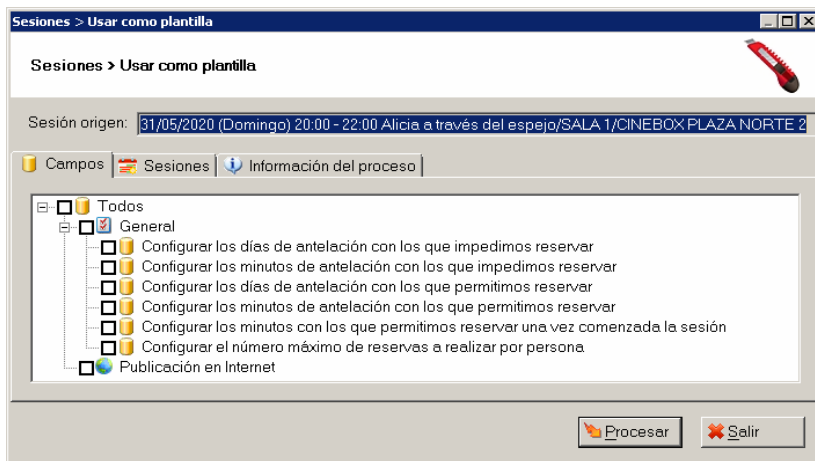


Usar como plantilla

En este apartado se podrá copiar parte de la configuración de una sesión a otras.

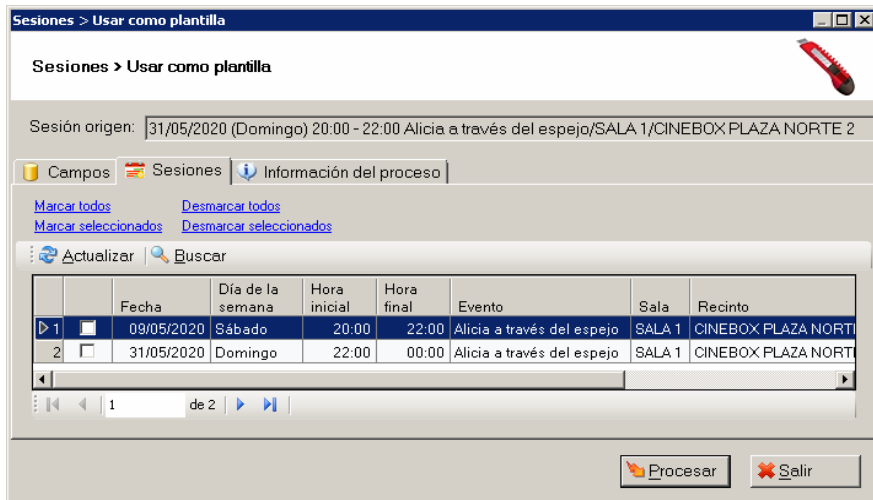
- Campos

Elegir los campos que desea copiar a otra sesiones.



- Sesiones

Elegir a que sesiones se va copiar la configuración.



	Fecha	Día de la semana	Hora inicial	Hora final	Evento	Sala	Recinto
1	09/05/2020	Sábado	20:00	22:00	Alicia a través del espejo	SALA 1	CINEBOX PLAZA NORTE
2	31/05/2020	Domingo	22:00	00:00	Alicia a través del espejo	SALA 1	CINEBOX PLAZA NORTE

Reservas

Desde reservas se ofrece un buscador de reservas que permite el filtro por diferentes criterios como persona, fechas de la reserva, sesiones,...

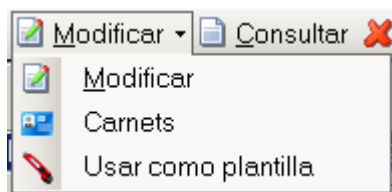


Una vez obtenidos resultados de una búsqueda se muestran datos de las reservas, siendo posible consultar datos, anular imprimir listados y notificar a los usuarios.



	Fecha	Día de la semana	Hora inicial	Hora final	Evento	Recinto	Sala	Zona	Fila	Asien	Anulado	Observac	Código de persona
1	08/08/2020	Sábado	20:00	22:00	Teatro	TEATRO I2A	SALA 1	norte	037	043	No		1
2	08/08/2020	Sábado	20:00	22:00	Teatro	TEATRO I2A	SALA 1	norte	006	025	No		1

Dentro de la opción de modificar se podrán hacer las siguientes opciones.



Modificar

Lo único que se puede modificar de una reserva es el campo observaciones.

Carnets

En este módulo podrá ver el carnet asociado a la reserva, anularlo, emitir uno nuevo o asignar un carnet.

Reservas > Carnets

Reservas > Carnets

Emitir Asignar Modificar Eliminar Actualizar Buscar Historial Cerrar

Persona: 50000318 FERNANDEZ TORRES, MAR 03/01/2009 (11 años)

Fecha: 01/07/2017

Hora inicial: 20:00

Hora final: 21:30

Evento: AVATAR

Sala: SALA 1

Recinto: CINEBOX PLAZA NORTE 2

Anulado: No

Carnet	Tipo de carnet	Formato de carnet	Dispositivo	Emitido	Anulado	Motivo de anulación
3414900105	Reserva de evento	Entrada QR Evento	Impresora ...	26/08/2020		

1 de 1

Usar como plantilla

Con esta opción podrá copiar la observación asociada a una reserva a otras.

Reservas > Usar como plantilla

Reservas > Usar como plantilla

Persona: 50000318 FERNANDEZ TORRES, MAR 03/01/2009 (11 años)

Fecha: 01/07/2017

Hora inicial: 20:00

Hora final: 21:30

Evento: AVATAR

Sala: SALA 1

Recinto: CINEBOX PLAZA NORTE 2

Anulado: No

Campos Reservas Información del proceso

Todos Observaciones

Procesar Salir

· Consultar

Permite consultar la información de la reserva.

· Anular

Permite anular una reserva.

· Imprimir

Este listado se puede imprimir con los siguientes informes y la ordenación fijada en la búsqueda:

Reservas						
Reservas						
[Modificar] [Consultar] [Anular] [Actualizar] [Buscar] [Imprimir] [Notificar] [Historial]						
	Fecha	Día de la semana	Hora inicial	Hora final	Evento	
1	08/08/2020	Sábado	20:00	22:00	Teatro	Informe general
2	08/08/2020	Sábado	20:00	22:00	Teatro	Informe de reservas por evento
3	08/08/2020	Sábado	20:00	22:00	Teatro	Informe de reservas por recinto
4	08/08/2020	Sábado	20:00	22:00	Teatro	Informe de reservas por sala
5	24/12/2020	Jueves	18:00	19:00	Partido	Informe de reservas por zona
6	30/12/2020	Miércoles	18:00	19:00	Partido	Informe de reservas por fecha
7	30/12/2020	Miércoles	18:00	19:00	Partido	Informe de reservas por día de la semana
8	30/12/2020	Miércoles	18:00	19:00	Partido	Informe de reservas por mes
9	11/03/2021	Jueves	12:00	13:00	Nado Libre C	Informe de reservas por año
10	11/03/2021	Jueves	12:00	13:00	Nado Libre C	Informe de reservas por persona
11	12/03/2021	Viernes	12:00	13:00	Nado Libre C	Documento de persona
12	12/03/2021	Viernes	12:00	13:00	Nado Libre C	Etiquetas

· Notificar

Permite enviar un correo electrónico, o SMS, a los usuarios que han hecho una reserva del evento.

· Historial

Facilita la búsqueda de datos asociados a la reserva como: carnets, permisos de acceso generados, accesos registrados, detalles de venta, apuntes y recibos.

Reservas > Historial

Persona:
 Fecha:
 Hora inicial:
 Hora final:
 Evento:
 Sala:
 Recinto:
 Anulado:

[Carnets] [Permisos de acceso generados] [Accesos registrados] [Detalles de venta] [Apuntes] [Recibos]

[Actualizar] [Buscar] [Imprimir]

Camet	Tipo de carnet	Formato de carnet	Dispositivo	Emitido	Anulado	Motivo de anulación	Código de persona	Apellidos
1 de 0 2								



**SOFTWARE DE GESTIÓN DE INSTALACIONES
DEPORTIVAS Y CONTROL DE ACCESOS**