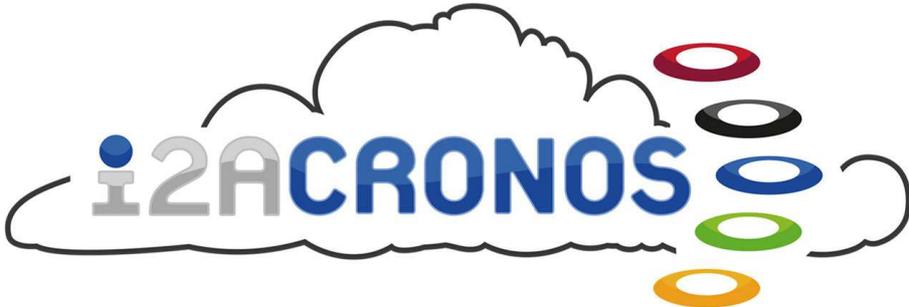


# Manual de seguridad

Versión 22.03



## Smart City



-  Site
-  Web
-  App
-  Cloud
-  Domo
-  Access
-  PVA
-  Pay
-  Nexus
-  Mail/SMS

## Índice

Resumen .....	3
Empresas.....	4
Distritos.....	6
Centros .....	7
Máquinas .....	13
Grupos de operadores .....	21
Operadores .....	22
Sesiones.....	30
Referencias para mensajes internos entre operadores .....	32
Mensajes internos entre operadores .....	33
Claves de seguridad .....	35
Tipos de portal .....	37
Opciones.....	65
Festivos .....	66
Actividades .....	68

## Resumen



Desde este módulo se configura los parámetros básicos de la aplicación. En este módulo se accede a configuración de centros, máquinas, operadores, mensajes internos, claves de acceso, festivos y otras configuraciones de la aplicación.

Existen funcionalidades dentro de este módulo que son de uso exclusivo del personal de i2Acronos para el mantenimiento de la aplicación, estos son: errores, contadores, sentencias SQL y módulos, estos apartados no serán explicados en este manual.

Es recomendable que el acceso a este módulo este restringido a los administradores de la aplicación.

### < Seguridad



Empresas



Distritos



Centros



Máquinas



Grupos de operadores



Operadores



Sesiones



Referencias para mensajes  
internos entre operadores



Mensajes internos entre  
operadores



Claves de seguridad



Tipos de portal



Formas de autenticación



Opciones



Festivos



Actividades



Contadores



Errores

## Empresas



### Empresas

La aplicación permite la gestión de servicios de más de una empresa.

La creación de diferentes empresas establece un mayor aislamiento de datos siendo necesario tener en cuenta los siguientes conceptos:

- Los datos personales solo serán accesibles desde la empresa en que se dio de alta la persona, en caso de que la persona tenga servicios asociados a más de una empresa se posibilita el acceso a la ficha de persona desde las empresas correspondientes (vinculaciones).
- El saldo de monedero estará asociado a la empresa desde la que se realizó la recarga. Esto implica que el saldo de monedero de un usuario solo estará disponible para pagos de servicios de esa empresa, en caso de que una persona esté vinculada con más de una empresa tendrá diferentes cuentas de saldo monedero (uno para cada empresa).
- Los tipos de mandato están asociados a una empresa. El acreedor de recibos norma 19 está indicado en el tipo de mandato. Esto implica que los recibos domiciliados se ingresarán en la cuenta de la empresa acreedora aunque el mandato pueda estar disponible en centros de otra empresa.

Al pulsa en "Empresas" se muestra un listado con las empresas anteriormente creadas. Como se observa en la figura se da el nombre de la empresa, NIF, teléfono y observaciones.



Empresa	Documento	Teléfono	Observaciones
+ EMPRESA 53010107Y	53010107Y		
+ EMPRESA A33232356	A33232356		
+ EMPRESA P2807900B	P2807900B		Observaciones
+ Empresa prueba	1		
+ EMPRESA U86482734	U86482734		
+ EMPRESAX1234567L	X1234567L		
+ ★ MI EMPRESA	123456		



## Distritos



### Distritos

La aplicación permite la gestión de diferentes distritos. Es recomendable utilizar más de un distrito cuando la gestión de los servicios es independiente.

Al pulsar el icono se muestra un listado de los distritos.



Distrito	Observaciones
+ Mi distrito	

La funcionalidad dentro del apartado es la misma que en cualquier proceso, se pueden crear, modificar, eliminar, actualizar y realizar búsquedas.

## Centros



### Centros

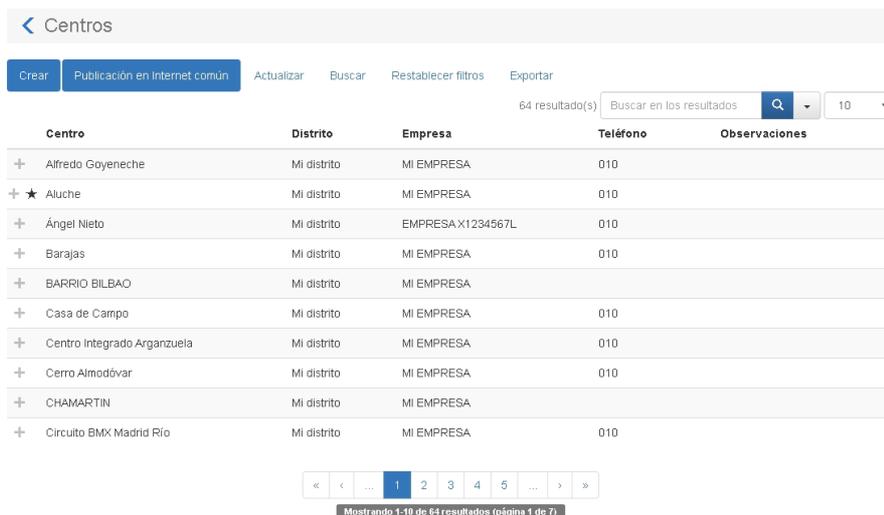
La aplicación permite la gestión de diferentes centros. Es recomendable utilizar más de un centro cuando la gestión de los servicios es independiente.

El uso de diferentes centros establece cierto nivel de aislamiento.

Antes de decidir el uso de diferentes centros es necesario tener en cuenta los siguientes conceptos:

- Los operadores pueden estar habilitados para más de un centro. Un operador que no esté habilitado en un centro no tendrá acceso a los servicios ni movimientos económicos del centro.
- Las máquinas (ordenadores) pertenecerán a un centro.
- Todos los servicios (clases, socios, entradas, bonos, abonos, etc.) están clasificados por centros, esto implica que pueden ser accesibles solo desde los centros deseados.
- Los datos económicos (apuntes y recibos) se clasifican por centro.
- Los filtros de búsqueda están predeterminados para el centro desde el que se utilizan, esto implica que si un operador necesita buscar datos de un centro diferente al presente deberá indicarlo en el buscador.

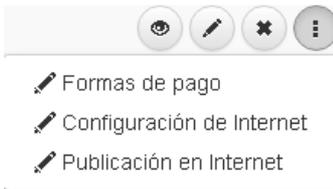
Al pulsar el icono se muestra un listado de los centros.



Centro	Distrito	Empresa	Teléfono	Observaciones
+ Alfredo Goyeneche	Mi distrito	MI EMPRESA	010	
+ ★ Aluche	Mi distrito	MI EMPRESA	010	
+ Ángel Nieto	Mi distrito	EMPRESA X1234567L	010	
+ Barajas	Mi distrito	MI EMPRESA	010	
+ BARRIO BILBAO	Mi distrito	MI EMPRESA		
+ Casa de Campo	Mi distrito	MI EMPRESA	010	
+ Centro Integrado Arganzuela	Mi distrito	MI EMPRESA	010	
+ Cerro Almodóvar	Mi distrito	MI EMPRESA	010	
+ CHAMARTIN	Mi distrito	MI EMPRESA		
+ Circuito BMX Madrid Río	Mi distrito	MI EMPRESA	010	

Crear nuevos centros debe ser supervisado por el personal de i2A-Cronos y su creación está protegida con clave de acceso.

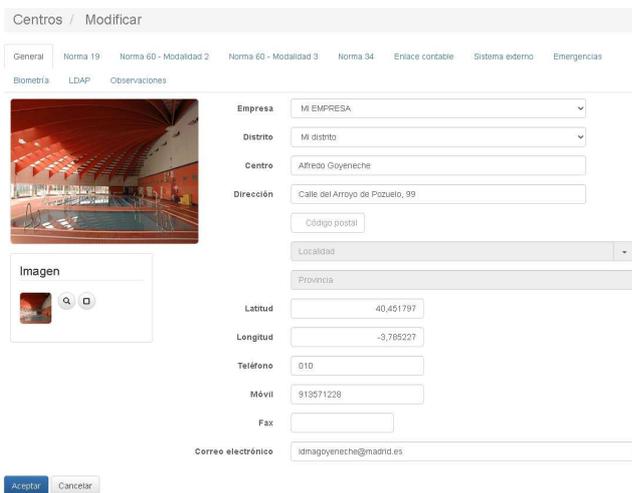
Pulsando en "Modificar" se accede a la configuración del centro.



Como se observa en la figura para el centro se configura las formas de pago, los parámetros de funcionamiento para Internet (CronosWeb) y parámetros específicos del centro.

## Modificar

Desde modificar se indican datos del centro como el nombre, empresa a la que pertenece, dirección y datos de contacto. También es necesario indicar una imagen, esta será la que aparecerá en la aplicación CronosWeb.



Centros / Modificar

General Norma 19 Norma 60 - Modalidad 2 Norma 60 - Modalidad 3 Norma 34 Enlace contable Sistema externo Emergencias

Biométrica LDAP Observaciones



Imagen

Empresa MI EMPRESA

Distrito MI distrito

Centro Alfredo Croyeneche

Dirección Calle del Arroyo de Pozuelo, 99

Código postal

Localidad

Provincia

Latitud 40,451797

Longitud -3,789227

Teléfono 010

Móvil 919571228

Fax

Correo electrónico idmagoyeneche@madrid.es

Aceptar Cancelar

En Norma 19 se indican los parámetros necesarios para la creación de recibos N19, deberá solicitar a su banco el código de entidad y oficina receptora. De forma opcional puede indicar la ruta de destino predeterminada para guardar los ficheros de remesa y el nombre de fichero.



Centros / Modificar

General Norma 19 Norma 60 - Modalidad 2 Norma 60 - Modalidad 3 Norma 34 Enlace contable Sistema externo Emergencias

Biométrica LDAP Observaciones

Procedimiento de adeudo AEB19-14 - Adeudos directos SEPA en fichero electrónico esquema bás

Plazo de presentación CORE

Entidad receptora

Oficina receptora

Ruta de destino

Fichero de recibos

Permitir pagar / Impagar recibos aunque ya estén marcados como pagados / Impagados

Aceptar Cancelar

En Norma 60 - Modalidad 2 se indican los parámetros necesarios para la creación de recibos N60 M2, estos datos son la clave de entidad emisora, el tributo asociado predeterminado, la facturación predeterminada y el número de días de vencimiento predeterminados.

Centros / Modificar

General **Norma 19** Norma 60 - Modalidad 2 Norma 60 - Modalidad 3 Norma 34 Enlace contable Sistema externo Emergencias

Biometría LDAP Observaciones

Clave de entidad emisora

Tributo

Facturación

Número de días de vencimiento

Permitir pagar / impagar recibos aunque ya estén marcados como pagados / impagados

Aceptar Cancelar

En Norma 60 - Modalidad 3 se deben indicar la clave de entidad emisora y campos predeterminados: el tributo, el indicador de datos a capturar y el número de días de vencimiento.

Centros / Modificar

General Norma 19 **Norma 60 - Modalidad 2** Norma 60 - Modalidad 3 Norma 34 Enlace contable Sistema externo Emergencias

Biometría LDAP Observaciones

Clave de entidad emisora

Tributo

Indicador de datos a capturar

Número de días de vencimiento

Permitir pagar / impagar recibos aunque ya estén marcados como pagados / impagados

Aceptar Cancelar

Para la configuración de recibos Norma 34 solo es necesario indicar las ruta de destino y el nombre de fichero predeterminado.

En enlace contable se configura el enlace con aplicaciones tipo Sicalwin, contaplus o Dimoni.

Las demás pestañas de configuración permiten habilitar el uso de ticket de emergencia, sistemas de biometría para el control de accesos o autenticación LDAP. Estas funciones se explican en el manual de Procesos Administrativos.

## Formas de pago

El cobro de servicios se puede realizar a través de recibos o pagos por el módulo de venta de servicios, en el pago por el panel de ventas de venta de servicios se deben habilitar las formas de pago establecidas. Si se desea se puede establecer una forma de pago predeterminada.

Como se puede observar en la siguiente figura las formas de pago se establecen para puesto de trabajo, expendedora o Internet.

Centros / Formas de pago

Puesto de trabajo Expendidora Internet

**Tipo de forma de pago**

- Autoliquidación
- Metálico
- Monedero personal
- Pendiente de pago
- Reservado
- Talón
- Tarjeta bancaria (sin enlace)
- Tarjeta bancaria (TPV VIRTUAL CECABANK)
- Tarjeta bancaria (TPV PC REDSYS)
- Tarjeta bancaria (TPV PC CECABANK)
- Tarjeta bancaria (TPV PC CONEXFLOW)
- Transferencia

Forma de pago predeterminada Metálico

Aceptar Cancelar

## Configuración de Internet

Desde este formulario se habilita el centro para la aplicación CronosWeb, se debe indicar la caja asociada a los movimientos económicos y si se emplearán recibos N60-M2 se completarán los datos indicados de la siguiente figura.

Centros / Configuración de Internet

Habilitar operar desde Internet

Horario

Caja CAJAALFREDO GOYENECHE

Permitir inscripción y pago de escuelas con recibo de norma 60

Permitir inscripción y pago de socios con recibo de norma 60

Facturación

Número de días de vencimiento 0

Aceptar Cancelar

## Publicación en Internet

En publicación en Internet se indica que tipos de servicios estarán habilitados en Internet a través de CronosWeb. Además a través del menú superior será posible indicar para cada tipo de servicio un horario de activación, un periodo de fechas de activación, una normativa y para algunos servicios indicar la posibilidad de que el usuario tenga que estar identificado o no.

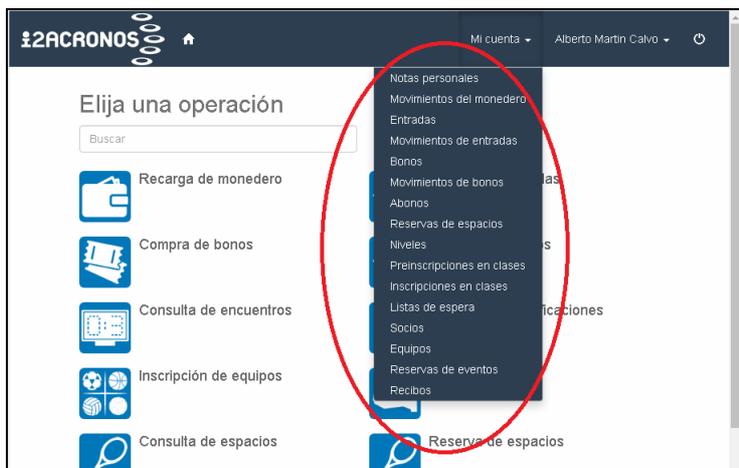
### Publicación en Internet

- App
  - +  Recarga de monedero
  - +  Entradas
  - +  Bonos
  - +  Abonos
  - +  Competiciones
  - Reservas
    - Consulta de espacios
    - Reserva de espacios
  - +  Clases
  - +  Socios
  - +  Eventos
  - +  Golf
  - +  Alojamientos
  - +  Procesos administrativos
  - +  Control de accesos
- +  Cronos Site
- +  Cultura
- Deportes
  - +  Recarga de monedero
  - +  Entradas

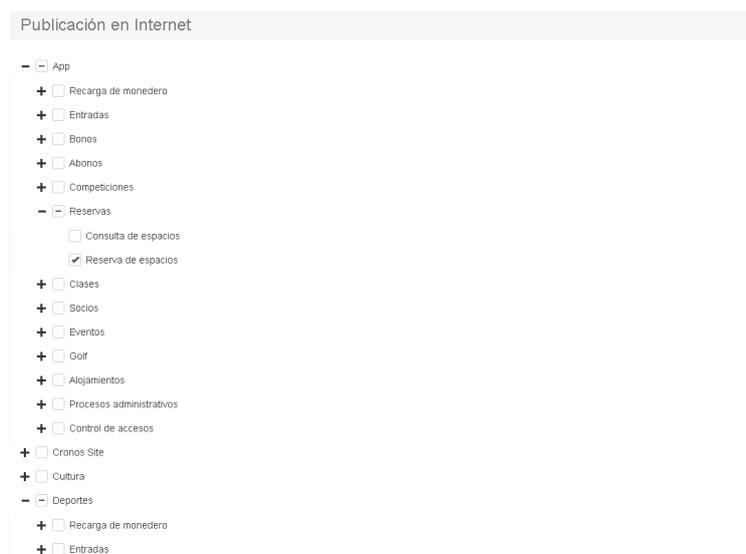
## Publicación en Internet común

Desde el apartado "Mi cuenta" de la aplicación CronosWeb se ofrece a los usuario a través de Internet la consulta de sus datos y a realizar diferentes operativas.

- Consultas de historial relacionado con servicios: compras y uso de entradas o bonos, abonos, alquileres, clases, preinscripciones en clases, solicitudes en espera de clases, socios y reservas de eventos.
- Consultas personales: Saldo monedero, niveles y notas personales.
- Operativas: Modificar notas personales, gestionar invitaciones de jugadores y emitir recibos.



Estas posibilidades se habilitan desde la publicación en Internet común y puede ser diferente para cada centro, una vez habilitado los tipos de servicio deseados se deberán configurar la publicación en Internet de cada servicio según se desee, esto permite por ejemplo, que pueda consultarse solo las inscripciones de las clases deseadas o unos tipos de socio concretos.



## Máquinas

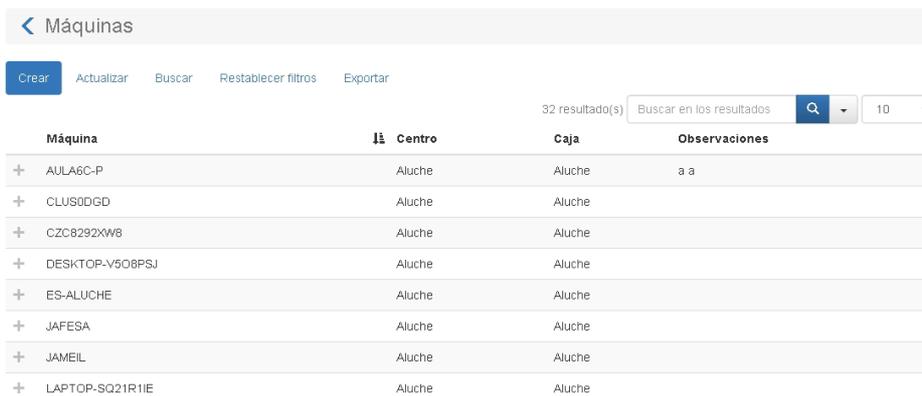


### Máquinas

Desde máquinas se configuran los parámetros de cada máquina. Se considera una máquina cada uno de los ordenadores donde está instalada la aplicación i2A-Cronos.

Al pulsar sobre el icono se muestra un listado con las máquinas del centro al que pertenece la máquina desde la que se inició sesión.

Como se observa en la figura, se muestra una tabla con el nombre de la máquina, a que centro pertenece, su caja asociada y un campo de observaciones. Es recomendable que el campo de observaciones se aproveche para indicar datos del ordenador como ubicación, usuario habitual, modelo o cualquier otro considerado de interés.



The screenshot shows the 'Máquinas' interface with a table of machines. The table has columns for 'Máquina', 'Centro', 'Caja', and 'Observaciones'. The 'Observaciones' column contains the text 'a a'.

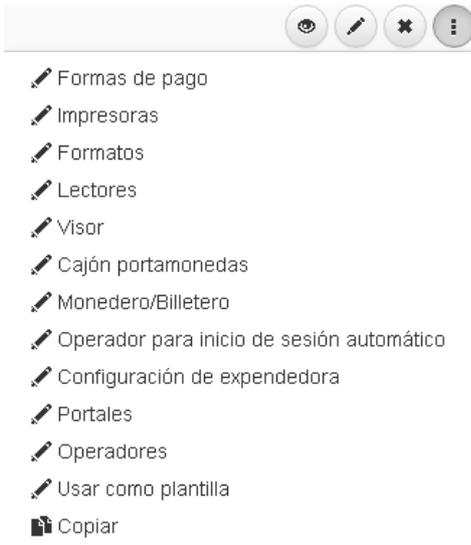
Máquina	Centro	Caja	Observaciones
+ AULA6C-P	Aluche	Aluche	a a
+ CLUS0DGD	Aluche	Aluche	
+ CZC8292XW8	Aluche	Aluche	
+ DESKTOP-V908PSJ	Aluche	Aluche	
+ ES-ALUCHE	Aluche	Aluche	
+ JAFESA	Aluche	Aluche	
+ JAMEIL	Aluche	Aluche	
+ LAPTOP-SQ21R1IE	Aluche	Aluche	

## Crear

La creación de nuevas máquinas debe ser supervisada por los técnicos de i2A-Cronos y el acceso a crear máquina está protegido con código de autorización.

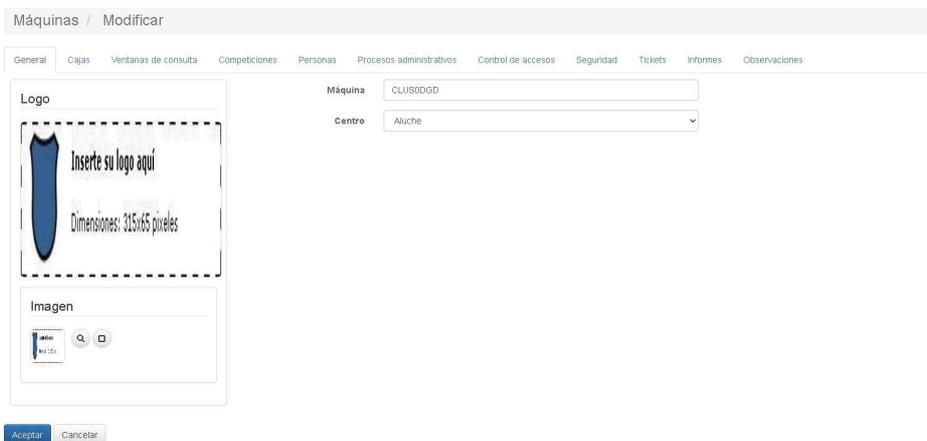
## Modificar

Al pulsar en "Modificar" se abre un menú de acceso a los diferentes parámetros de configuración.



## Modificar > Modificar

Pulsando en "Modificar" en "General" se accede a la selección del centro al que está asociado la máquina, el logo y el nombre.



En "Cajas" se indica a que cajas de apuntes económicos se tendrá acceso desde la máquina y a que máquina estará asociada los apuntes realizados. En el ejemplo de la siguiente figura se indica que desde esta máquina se tendrá acceso a todas las cajas y los movimientos realizados van a estar asignados a la caja "CAJA TAQUILLA".

Máquinas / Modificar

General **Cajas** Ventanas de consulta Competiciones Personas Procesos administrativos Control de accesos Seguridad Tickets

Informes Observaciones

Todas  
 Seleccionar

62 resultado(s) Buscar en los resultados  10

**Caja**  **Días anular**

<input checked="" type="checkbox"/>	Aluche	
<input type="checkbox"/>	CAJA ALBERTO GARCIA	0
<input type="checkbox"/>	CAJA ALFREDO GOYENECHE	0
<input type="checkbox"/>	CAJA ARGANZUELA	0
<input type="checkbox"/>	CAJA BARRAJAS	0
<input type="checkbox"/>	CAJA BARRIO BILBAO	0
<input type="checkbox"/>	CAJA C. ALMODOVAR	0
<input type="checkbox"/>	CAJA C. POETAS	0
<input type="checkbox"/>	CAJA CASA CAMPO	0
<input type="checkbox"/>	CAJA CHAMARTIN	0

« < ... 1 2 3 4 5 ... > »

Mostrando 1-10 de 62 resultados (página 1 de 7)

En cajón portamonedas se habilita el uso de cajón portamonedas, si dispone de este dispositivo se realizará una apertura de cajón con cada operación de venta.

En "Ventanas de consulta" se habilita para la máquina las ventanas de consulta disponibles. Estas ventanas deber ser previamente creadas en el módulo de control de accesos.

Máquinas / Modificar

General **Cajas** **Ventanas de consulta** Competiciones Personas Procesos administrativos Control de accesos Seguridad Tickets

Informes Observaciones

55 resultado(s) Buscar en los resultados  10

Tipo	Modelo	Formato	Lectores	Grupos de aforo	Observaciones
<input type="checkbox"/>	ALBERTO GARCIA	3 FOTOS	1	0	
<input type="checkbox"/>	ALFREDO GOYENECHE	3 FOTOS	1	0	
<input type="checkbox"/>	ALUCHE 1 FOTO	1 FOTO	7	0	
<input type="checkbox"/>	ALUCHE 10 FOTOS	10 FOTOS	8	0	
<input type="checkbox"/>	ALUCHE 2 FOTOS	2 FOTOS	7	0	
<input type="checkbox"/>	ALUCHE 3 FOTOS	3 FOTOS	3	0	
<input type="checkbox"/>	ALUCHE 4 FOTOS	4 FOTOS	7	0	
<input type="checkbox"/>	ALUCHE 5 FOTOS	5 FOTOS	7	0	
<input type="checkbox"/>	ALUCHE AUTOVISIONADO	I2A-CRONOS (3 FOTOS 1024X768 PÍXELES)	5	0	
<input type="checkbox"/>	ALUCHE LISTA	LISTA	7	0	

« < ... 1 2 3 4 5 ... > »

Mostrando 1-10 de 55 resultados (página 1 de 6)

En competiciones se detalla si se quiere una temporada predeterminada para la máquina.

Máquinas / Modificar

General Cajas Ventanas de consulta Competiciones Personas Procesos administrativos Control de accesos Seguridad Tickets

Informes Observaciones

Temporada predeterminada 2021/2022

Aceptar Cancelar

En personas se detalla si se quiere una entidad predeterminada o un país predeterminado para la máquina.

Máquinas / Modificar

General Cajas Ventanas de consulta Competiciones Personas Procesos administrativos Control de accesos Seguridad Tickets

Informes Observaciones

Entidad predeterminada OPERADOR/PERSONA

País predeterminado España

Aceptar Cancelar

En procesos administrativos se detalla si se quiere una serie de facturación predeterminada, una serie de facturación rectificativa predeterminada, un impuesto predeterminado o una retención predeterminada para la máquina.

Máquinas / Modificar

General Cajas Ventanas de consulta Competiciones Personas Procesos administrativos Control de accesos Seguridad Tickets

Informes Observaciones

Serie de facturación predeterminada

Serie de facturación rectificativa predeterminada

Impuesto predeterminado IVA 0,00%

Retención predeterminada IRPF 0,00%

Aceptar Cancelar

En control de accesos se detalla si se quiere un motivo de acceso manual predeterminado para la máquina.

Máquinas / Modificar

General Cajas Ventanas de consulta Competiciones Personas Procesos administrativos Control de accesos Seguridad Tickets

Informes Observaciones

Motivo de acceso manual predeterminado EL USUARIO HA OLVIDADO SU CARNET

Aceptar Cancelar

En seguridad se detalla si se quiere habilitar la autenticación LDAP o si se quiere una forma de autenticación predeterminada para la máquina.

Máquinas / Modificar

General Cajas Ventanas de consulta Competiciones Personas Procesos administrativos Control de accesos Seguridad Tickets

Informes Observaciones

Habilitar la autenticación LDAP

Forma de autenticación predeterminada: SERVIDOR LDAP

Aceptar Cancelar

En tickets se detalla la configuración de ticket, esta configuración será necesario tenerla en cuenta si se realizan ventas desde la máquina. Se permite indicar datos predeterminados como el tipo de ticket (detallado o resumido), el número de tickets, la inclusión o no de datos personales y datos de impuestos si procede. También es posible bloquear la copia de tickets, si está restricción no está seleccionada el operador puede indicar el número de tickets deseado en cada venta.

Máquinas / Modificar

General Cajas Ventanas de consulta Competiciones Personas Procesos administrativos Control de accesos Seguridad Tickets

Informes Observaciones

Notificar/Imprimir el justificante del carrito: Sólo imprimir

Cuenta de correo para la notificación del carrito: [icono]

Plantilla para la notificación del carrito: [icono]

Tipo de ticket predeterminado: Detallado

Número de copias del ticket: 0

Bloquear copias del ticket

Notificar/Imprimir el justificante de la anulación: Sólo imprimir

Cuenta de correo para la notificación de la anulación: [icono]

Plantilla para la notificación de la anulación: [icono]

Tipo de ticket de anulación: Detallado

Número de copias de la anulación: 0

Bloquear copias de la anulación

Incluir los apellidos, nombre de la persona

En "Informes" se predetermina si los informes se imprimirán por defecto con los criterios de búsqueda y/o con los anagramas. Si se desea imprimir anagramas se debe indicar la imagen a mostrar.

Máquinas / Modificar

General Cajas Ventanas de consulta Competiciones Personas Procesos administrativos Control de accesos Seguridad Tickets

Informes Observaciones

Criterios de búsqueda

Informes con anagrama

Anagrama para informes verticales

En "LDAP" se indica si el login en esta máquina se realizará a través de LDAP.

En "Observaciones" se puede incluir un campo de texto de hasta 4000 caracteres que permitirá registrar datos relativos a la máquina como ubicación, modelo, etc.

### Modificar > Formas de pago

Cada máquina tiene su configuración de formas de pago, se deben indicar las formas utilizadas y predeterminar la forma de pago más utilizada para facilitar el proceso de venta. Si desea utilizar pago con tarjeta con el PINPAD asociado a la aplicación deberá ponerse en contacto con el departamento comercial de i2A - Proyectos informáticos.

Máquinas / Formas de pago

Puesto de trabajo Expendidora

**Tipo de forma de pago**

- Autoliquidación
- Metálico
- Monedero personal
- Pendiente de pago
- Reservado
- Talón
- Tarjeta bancaria (sin enlace)
- Tarjeta bancaria (TPV VIRTUAL CECABANK)
- Tarjeta bancaria (TPV PC REDSYS)
- Tarjeta bancaria (TPV PC CECABANK)
- Tarjeta bancaria (TPV PC CONEXFLOW)
- Transferencia

Forma de pago predeterminada

## Modificar > Impresoras

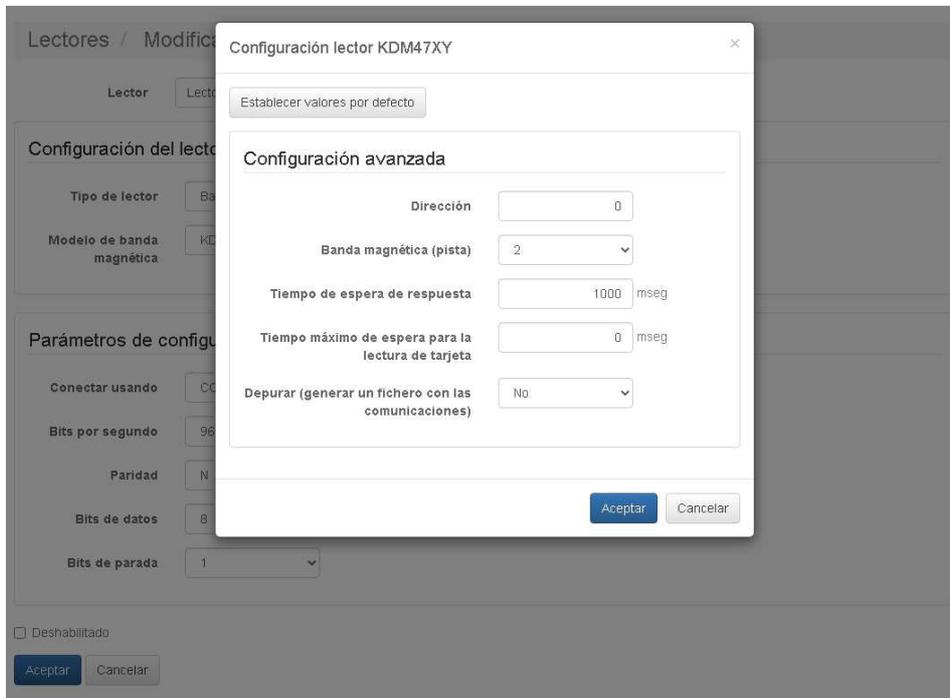
Desde "Impresoras" se asignan las impresoras que serán utilizadas para la impresión de tickets y de carnés. Una vez creada la impresora de deben asociar a ella los formatos deseados.



## Modificar > Lectores

Si los usuarios disponen de carnés para su identificación y/o para el empleo en el control de accesos se recomienda la instalación de lectores en las máquinas. Esto agiliza la búsqueda de personas ya que para ello solo será necesario la lectura del carné con el lector instalado y permite la asignación de carnés a usuarios o servicios.

A continuación se muestra a modo de ejemplo el alta de un lector de proximidad.



## Modificar > Visor

Si la máquina se utiliza como punto de venta atendido puede instalar un visor de precios, de este modo queda a la vista del cliente el importe total de la venta que se está realizando, si desea utilizar este sistema debe darse de alta en esta configuración (los dispositivos deberán ser compatible con PD2100SP).

Las siguientes opciones de configuración disponibles (monedero/billetero, operador para inicio de sesión automático, configuración de expendedora y portales) son de uso interno del personal técnico de i2A-Cronos sin interés para el usuario.

## Modificar > Operadores

En "Operadores" se puede consultar que operadores están habilitados para trabajar en la máquina.

## Modificar > Usar como plantilla

Permite copiar parte de una máquina a otras.

### - Campos

Elegir que opciones se quieren copiar al resto de máquinas.

Usar como plantilla

Origen

Máquina C2C6292XWB Aluche  

Campos Máquinas Información del proceso

- Todos
  - General
    - Logo
  - Grupos
    - Temporada predeterminada
  - Personas
    - Entidad predeterminada
    - País predeterminado
  - Procesos administrativos
    - Serie de facturación predeterminada
    - Serie de facturación rectificativa predeterminada
    - Impuesto predeterminado
    - Retención predeterminada
  - Control de accesos
    - Motivo de acceso manual predeterminado
  - Seguridad
    - Habilitar la autenticación LDAP

## Grupos de operadores

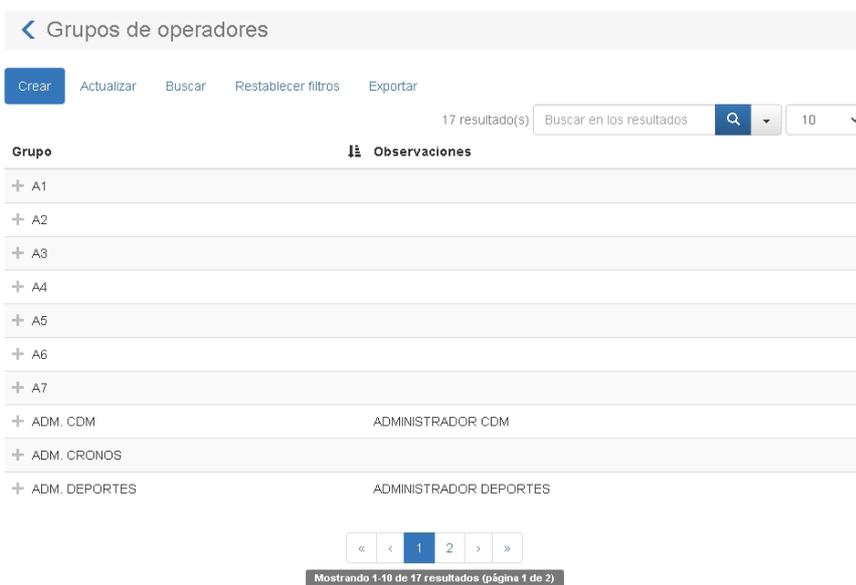


### Grupos de operadores

Se considera un operador cada uno de los usuarios de la aplicación.

La creación de grupos facilita la gestión de los operadores, esta opción además de agrupar operadores en función de su perfil permite la modificación de los permisos a un grupo de operadores de forma organizada.

Al pulsar en el icono se muestran los grupos anteriormente creados.



Grupos de operadores

Crear Actualizar Buscar Restablecer filtros Exportar

17 resultado(s) Buscar en los resultados 10

Grupo	Observaciones
+ A1	
+ A2	
+ A3	
+ A4	
+ A5	
+ A6	
+ A7	
+ ADM. CDM	ADMINISTRADOR CDM
+ ADM. CRONOS	
+ ADM. DEPORTES	ADMINISTRADOR DEPORTES

Mostrando 1-10 de 17 resultados (página 1 de 2)

### Crear

En la creación de un nuevo grupo deberá indicar el nombre del grupo los permisos de acceso a cada módulo de los operadores del grupo y de forma opcional un campo de observación.



Grupos de operadores / Crear

General Permisos Observaciones

Grupo

Aceptar Cancelar

## Operadores



### Operadores

Operador es cada uno de los usuarios de la aplicación. Cada operador tendrá una contraseña de acceso y permisos de acceso diferentes si es necesario. Cada inicio de sesión y cada movimiento económico queda asociado a un operador. Es recomendable no utilizar operadores genéricos y utilizar un operador distinto para cada usuario de este modo se determinan los permisos de cada trabajador y en el futuro se pueden buscar operaciones de pago y sesiones de cada operador.

Al pulsar sobre el icono se ofrece un buscador de operadores. Es posible buscar por nombre del operador, grupo, autenticación LDAP, el campo de observaciones y/o centros

Operadores / Buscar

General Centros

Operador

Grupo

LDAP

Observaciones

Aceptar Cancelar

Al aceptar el filtro se muestra un listado de operadores.

< Operadores

Crear Actualizar Buscar Restablecer filtros Exportar

99 resultado(s) Buscar en los resultados 10

	Operador	Grupo	Observaciones
+	50666604Z	ADM. MEDICO	
+	A11	A1	
+	A12	A1	
+	A21	A2	
+	A22	A2	
+	A31	A3	
+	A32	A3	
+	A41	A4	
+	A42	A4	
+	A51	A5	

Mostrando 1-10 de 99 resultados (página 1 de 10)

Como se observa en la anterior figura el listado ofrece los nombres de operador, el grupo al que pertenecen y el campo de observaciones. Obsérvese que uno de los operadores tiene al lado izquierdo una estrella de color verde, esto indica que es el operador de la sesión actual.

## Crear

Al pulsar en crear se muestra el formulario de la siguiente figura.

Operadores / Crear

General Permisos Centros Observaciones

Operador

Contraseña  Generar

- La contraseña debe tener entre 4 y 10 caracteres.  
- Son válidos todo tipo de caracteres (letras, números, guiones, puntos, etc.).  
- Se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Repita contraseña

El operador no puede cambiar la contraseña

El operador debe cambiar la contraseña en el siguiente inicio de sesión

Grupo

Aceptar Cancelar

Como se observa en la figura, será necesario indicar el nombre del operador, la contraseña, el grupo e indicar si el operador puede cambiar la contraseña y si debe cambiar la contraseña en el siguiente inicio de sesión, en permisos se establece a que partes de la aplicación tendrá acceso el operador, en centros se indica en que centros está habilitado y en observaciones se da la opción de indicar datos sobre el operador, este campo permite hasta 4000 caracteres.

Al pulsar en permisos se muestra un árbol que indica a que módulos se tiene acceso, cuales no y en los que se tiene un acceso parcial.

Operadores / Crear

General **Permisos** Centros Observaciones

Desplegar nivel 1 Desplegar nivel 2 Desplegar lo marcado

- Inicio
  - Venta de servicios
    - Ventas directas
    - Monedero
    - Entradas
    - Bonos
    - Abonos
    - Reconocimientos
    - Asesoramientos técnicos personalizados (ATP)
    - Competiciones
    - Alquileres
    - Escuelas
    - Socios
    - Eventos
    - Alojamientos
    - Procesos administrativos
    - Control de accesos

Pulsando sobre el "+" de la izquierda en cada línea se puede consultar o modificar los permisos de acceso de cada menú del módulo.

Operadores / Crear

General **Permisos** Centros Observaciones

Desplegar nivel 1 Desplegar nivel 2 Desplegar lo marcado

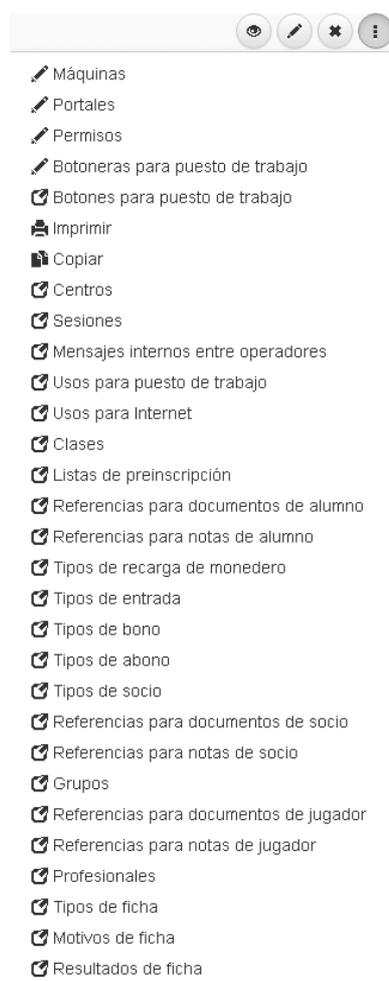
- Inicio
  - +  Venta de servicios
  - +  Alquileres
  - Escuelas
    - Clases
    - Alumnos
      - Inscripciones
      - Inscripciones por clase
      - Inscripciones por persona
  - +  Listas de espera
  - +  Listas de preinscripción
  - +  Asistencia a clases
  - +  Documentos de alumno
  - +  Notas de alumno
  - +  Procesos masivos
    - Programas
    - Subprogramas

Como se observa en la figura el operador no dispondrá de acceso a reconocimientos médicos desde venta de servicios ni acceso a competiciones.

Una vez se pulse en aceptar el operador está creado pero será necesario tener en cuenta otras opciones de configuración antes de su empleo.

## Modificar

Pulsando en "Modificar" se tiene acceso a las configuraciones del operador.



En "Modificar" del submenú se dispone el formulario utilizado en su creación siendo posible cambiar el nombre del operador, la contraseña, sus permisos de acceso, etc.

En "Máquinas" se indica en que máquina puede iniciar sesión el operador, por defecto el operador tiene acceso a todas las máquinas de su centro pero desde esta configuración se puede restringir el inicio de sesión en algunas máquinas. Es recomendable que esta configuración se tenga en cuenta si dispone de la aplicación CronosSite ya que facilita el login.

"Permisos" permite un mayor detalle en la configuración de un operador. Permite establecer si un operador puede leer, crear, modificar o eliminar algunos de los datos de la aplicación. Actualmente esta configuración está disponible para los siguientes tablas de datos: motivos de reserva interna, recintos, carnets, modelos de tarjeta maestra, tipos de ficha médica, imágenes de galería tarifas, tickets de emergencia, tipos de recarga de monedero, colectivos, deporte especial, perfiles, personas, referencias personales, tipos de colectivo, tipo de deporte especial, tipo de edad, tipo de empadronado, tipo de familia numerosa, tipo de perfil, vinculaciones, empresas, tipos de socio e informes SQL. De los datos incluidos en las tablas anteriormente enumeradas se puede especificar unos permisos concretos para cada campo. A modo de ejemplo se muestra la siguiente figura, se puede observar que la tabla PE\_PERSONA (datos personales) no se pueden eliminar datos y la fecha de nacimiento no podrá ser modificada por el operador.

Permisos

Operador 50666604Z ADM. MEDICO  

---

Tablas

Ver sólo las tablas con permisos

Actualizar 10 resultado(s)

Leer	Crear	Modificar	Eliminar	Código de tabla	Tabla SQL	Tabla
+				8	ALQ_RECINTO	Recinto
+				52	CA_TIPO_MAESTRA	Modelo de tarjeta maestra
+				72	CL_CLASE	Clase
+				287	PA_TARIFA	Tarifa
+				305	PE_REFERENCIA_OBS	Referencia para nota
+				311	PE_TIPO_DISCAPACITADO	Tipo de deporte especial
+				313	PE_TIPO_EDAD	Tipo de edad
+				314	PE_TIPO_EMPADRONADO	Tipo de empadronado
+				315	PE_TIPO_FAMILIA_NUMEROSA	Tipo de familia numerosa
+				421	SOC_TIPO_SOCIO	Tipo de socio

---

Columnas

Se establecen los botones del operador para ser utilizados en el panel de ventas (Venta de servicios). Se disponen tres opciones: botoneras, botones y copiar.

-  Botoneras para puesto de trabajo
-  Botones para puesto de trabajo
-  Imprimir
-  Copiar

Desde "Botoneras" se establece la botonera predeterminada, es decir, la botonera que estará disponible al entrar en venta de servicios.



< Operadores > Botoneras para puesto de trabajo

Actualizar

**Tipo de botonera**

- + ★ Ventas directas
- + Monedero
- + Entradas
- + Bonos
- + Abonos
- + Reconocimientos
- + Asesoramientos técnicos personalizados
- + Competiciones
- + Alquileres
- + Escuelas
- + Socios
- + Eventos
- + Alojamientos
- + Procesos administrativos
- + Control de accesos

Como se observa en la anterior figura el operador tiene predeterminada la botonera de escuelas.

En "Botones" se crean, modifican o eliminan los botones disponibles.

Como se observa en la siguiente figura, en la parte superior se ofrecen las botoneras y en la parte inferior los botones, en el ejemplo se muestran los botones de la botonera de entradas.



< Botones para puesto de trabajo

Operador 50666604Z ADM. MEDICO

Crear Actualizar Copiar

0 resultado(s) Buscar en los resultados 10

Tipo de botonera	Texto	N° botonera	Ubicación	Tipo
No hay resultados				

Para crear un nuevo botón se pulsa sobre uno de los espacios libres y a continuación en crear.

Botones para puesto de trabajo / Tipo

Operador: JAFESA ADM. CRONOS  

Módulo

Botonera

Tipo

Aceptar Cancelar

- Ventas directas
- Monedero
- Entradas
- Bonos
- Abonos
- Reconocimientos
- Asesoramientos técnicos personalizados
- Competiciones
- Alquileres
- Escuelas
- Socios
- Eventos
- Alojamientos
- Procesos administrativos
- Control de accesos

En tipo se selecciona uno de los tipos disponibles. Los tipos a seleccionar dependen de la botonera seleccionada siendo común a todas los tipos: venta directa, acceso directo, información y ejecutar programa.

Al seleccionar venta directa se crea un botón de venta debiendo indicar la tarifa y el literal que se mostrará en el botón, si la tarifa utilizada está asociada a un tipo de entrada el botón tendrá fondo verde (botón con servicio asociado) y si no, será de color rojo (botón sin servicio asociado).

Los botones de acceso directo dan acceso a otras partes de la aplicación. Si el operador accede con frecuencia a alguna funcionalidad o módulo en concreto, el uso de estos botones hace que el acceso sea más rápido, por ejemplo, es habitual para los operadores de taquilla disponer de acceso directo a arqueo o parte de ventas del módulo de procesos administrativos.

Los botones de información dan acceso directo a una página Web. Para su configuración solo es necesario especificar la URL de la página y el literal del botón.

Con los botones del tipo ejecutar programa se pueden crear accesos director a aplicaciones de nuestro ordenador.

Los botones de descuento de entradas y descuento de entradas con carné son específicos de la botonera de entradas y permiten dar por utilizada las entradas adquiridas por usuarios, estos botones se consideran de función y tienen color azul.

Si un operador contiene los botones deseados por otro operador estos pueden ser copiados, para ello se pulsa en copiar de la ruta: "Modificar > Botones para puesto de trabajo > Copiar", se tomará como operador de origen el marcado y se copiarán los botones de las botoneras indicadas a los operadores deseados.

Operadores / Copiar

Operador origen 50666604Z

Operador

Contraseña

Repita contraseña

- La contraseña debe tener entre 4 y 10 caracteres.
- Son válidos todo tipo de caracteres (letras, números, guiones, puntos, etc.).
- Se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Repita contraseña

Grupo ADM. MEDICO

En el ejemplo de la anterior figura se copiarán los botones del operador ALMACA de la botonera 1 de entradas a los operadores indicados en la pestaña operadores.

Desde "Botones para expendedora" se define la botonera disponible en expendedora (PVA) para el operador asociado. Para añadir una nueva funcionalidad en el panel de la expendedora se pulsa sobre el botón y modificar. En expendedora es posible añadir botones con las siguientes funcionalidades: submenú (crea otro menú donde es posible añadir más botones), información, venta directa, consulta de monedero, descuento de entradas, descuento de entradas con carné, descuento de bonos, descuento de bonos con carné, canje de bonos, canje de bonos con carné, consulta de espacios, reserva de espacios, consulta de vacantes, inscripción en clases, inscripción en clases desde lista de espera, alta en lista de espera de clases, alta en lista de espera de clases, pago de clases, alta de socios, pago de socios, inscripción de equipos, pago de equipos, pago de apuntes pendientes y pago de recibos impagados.

En Sesiones se tiene acceso directo a las sesiones del operador. En el siguiente apartado se explica la utilidad de las sesiones.

## Sesiones



### Sesiones

Desde sesiones se pueden consultar y cerrar sesiones creadas por operadores. Una sesión se crea cuando un operador inicia la aplicación con su nombre de operador y contraseña correcta, la sesión se termina cuando el operador cierra la aplicación o pulsa sobre el icono de cierre de sesión.



Al pulsar sobre el icono se ofrece un buscador de sesiones.

Sesiones / Buscar

General Operadores Máquinas Centros Empresas

Sesión

Apropiación de sesión

Estado de la sesión

Advertencia

Opción de búsqueda de conexión RANGOS DE FECHAS Y HORAS

Fecha de conexión desde  hasta

Hora de conexión desde  hasta

Opción de búsqueda de desconexión RANGOS DE FECHAS Y HORAS

Fecha de desconexión 08/06/2022  hasta

Hora de desconexión desde  hasta

Interfaz

Inicio de sesión automático

Aceptar Cancelar

Como se observa en la figura se pueden buscar sesiones por múltiples criterios, siendo los más habituales por fecha y hora de conexión o desconexión, operador y máquina.

Una vez aceptado el formulario de búsqueda se ofrece un listado con las sesiones que cumplen los criterios, desde este listado es posible forzar desconexión de sesiones, esto es útil cuando una sesión quedó abierta por un apagado no ordenado del ordenador o por fallo de comunicaciones.

En el listado se ofrecen datos como la fecha/hora de la conexión o desconexión, la máquina, el interfaz entre otros.

Al pulsar en imprimir se da la opción de imprimir varios listados.

Imprimir ▾

Exportar

- Informe general
- Informe de sesiones por estado de la sesión
- Informe de sesiones por operador
- Informe de sesiones por máquina
- Informe de sesiones por centro
- Informe de sesiones por empresa
- Informe de sesiones por fecha de conexión
- Informe de sesiones por mes de conexión
- Informe de sesiones por año de conexión
- Informe de sesiones por fecha de desconexión
- Informe de sesiones por mes de desconexión
- Informe de sesiones por año de desconexión
- Informe de sesiones por interfaz

## Referencias para mensajes internos entre operadores



### Referencias para mensajes internos entre operadores

Los operadores pueden crear mensajes internos para los demás operadores o para ellos mismos. Estos mensajes se pueden consultar y se muestran en el inicio de sesión de los operadores a los que está destinado. Estos mensajes pueden clasificarse por referencias.

Al pulsar sobre el icono se muestran las referencias anteriormente creadas.



Referencias para mensajes internos entre operadores

Crear Actualizar Buscar Restablecer filtros Exportar

1 resultado(s) Buscar en los resultados 10

Referencia	Observaciones
+ NOTICIAS	

Para crear una nueva referencia para mensajes internos entre operadores se pulsa sobre el botón "Crear" y se debe indicar el nombre de la referencia, también es posible modificar el nombre de la referencia y eliminarla, esta última opción solo será posible si no existen mensajes con la referencia.



## Crear

Para crear nuevos mensajes se pulsa en crear. Será necesario indicar los operadores de destino, la referencia el mensaje, el estilo (información, advertencia o parar) y marcar si se desea que el mensaje se muestre en el inicio de sesión y entre que fechas.

Mensajes internos entre operadores / Crear

General Operadores

Referencia NOTICIAS

Mensaje

0 / 4000

Opciones de visualización

Estilo Información

Mostrar al conectarse el operador

Fecha de inicio dd/mm/yyyy

Fecha de fin dd/mm/yyyy

Aceptar Cancelar

## Claves de seguridad



### Claves de seguridad

Desde claves de seguridad es posible proteger con contraseña el acceso a cualquier parte de la aplicación con una contraseña. De forma predeterminada están creadas cuatro claves disponibles para la anulación de alquileres, anular apuntes de caja, anular reconocimientos médicos y cerrar la aplicación de ventas en expendedora (PVA). Para su activación solo es necesario pulsar en modificar e indicar una contraseña.

< Claves de seguridad

Crear Actualizar Buscar Restablecer filtros Exportar

4 resultado(s) Buscar en los resultados 10

Clave de seguridad	Tipo	Observaciones
+ ALQUILERES	Anular alquileres	
+ CAJA	Anular apuntes	
+ RECONOCIMIENTOS	Anular reconocimientos	
+ VENTAS	Ventas	

Claves de seguridad / Modificar

General Observaciones

Clave de seguridad: ALQUILERES

Tipo: Anular alquileres

Contraseña:  Generar

- La contraseña debe tener entre 4 y 10 caracteres.  
- Son válidos todo tipo de caracteres (letras, números, guiones, puntos, etc.).  
- Se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Repita contraseña:

Aceptar Cancelar

Para la creación de una contraseña de acceso a cualquier parte de la aplicación hay que pulsar en crear indicar el nombre de la clave y una contraseña y marcar la parte de la aplicación protegida.

Claves de seguridad / Crear

General | Accesos directos | Observaciones

Clave de seguridad:

Tipo:

Contraseña:

- La contraseña debe tener entre 4 y 10 caracteres.  
- Son válidos todo tipo de caracteres (letras, números, guiones, puntos, etc.).  
- Se distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Repita contraseña:

Claves de seguridad / Crear

General | **Accesos directos** | Observaciones

- Inicio
- +   Alquileres
- +   Escuelas
- +   Monedero
- +   Entradas, bonos y abonos
- +   Socios
- +   Competiciones
- +   Reconocimientos
- +   Asesoramientos técnicos personalizados (ATP)
- +   Gestión de stocks
- +   Eventos
- +   Golf
- +   Préstamos
- +   Taquillas
- +   Atraques
- +   Alojamientos
- +   Personas

## Tipos de portal



### Tipos de portal

Desde tipos de portal es posible configurar varios sitios web.

< Tipos de portal

Crear Actualizar Buscar Restablecer filtros Exportar

5 resultado(s) Buscar en los resultados 10

Tipo de portal	Permitir registrarse	Permitir registrar beneficiarios	Permitir cambiar la contraseña	Permitir recordar la contraseña	Permitir entrar sin identificarse	Permitir cambiar los datos personales	Permitir notificar el carrito	Minutos de expiración del carrito	Operador	Centro	Observaciones
App	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	VALDEAPI	Aluche	Observaciones
Cronos Site	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	VALDEWEB	Aluche	
Cultura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	ALUCHWEB	Aluche						
Deportes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	ALUCHWEB	Aluche						
Juventud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	ALUCHWEB	Aluche	

## Buscar

Se puede buscar por el nombre del tipo de portal y sus observaciones

Tipos de portal / Buscar

Tipo de portal

Observaciones

Aceptar Cancelar

## Modificar

En la creación de un tipo de portal se deberá indicar el nombre del tipo de portal, si permite o no registrarse, la entidad del operador, si permite registrar beneficiarios, la entidad del beneficiario, si permite cambiar la contraseña, permitir recordar la la contraseña, permitir entrar sin identificarse, permitir cambiar los datos personales, permitir notificar el carrito, los minutos de expiración del carrito, el operador, el centro, las formas de autenticación para Internet y de forma opcional un campo de observación.

### Tipos de portal / Modificar

General    Formas de autenticación para Internet    Observaciones

**Tipo de portal**

Permitir registrarse

**Entidad del operador**

Permitir registrar beneficiarios

**Entidad del beneficiario**

Permitir cambiar la contraseña

Permitir recordar la contraseña

Permitir entrar sin identificarse

Permitir cambiar los datos personales

Permitir notificar el carrito

**Minutos de expiración del carrito**

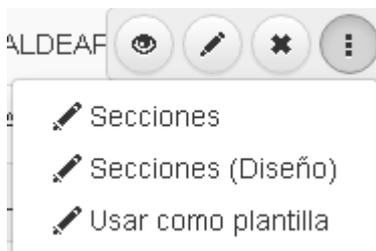
**Operador**

**Centro**

## Secciones y Secciones (Diseño)

Existen 3 tipos de portal:

- **CronoSite** es Cronos en arquitectura web y permite el trabajo en intranet.
- **CronoWeb** permite gestionar servicios a los ciudadanos desde Internet, eliminando así las gestiones presenciales.
- **CronoWebApi** permite gestionar servicios a los ciudadanos desde App, iOS y Android, eliminando así las gestiones presenciales.



En los tipos de portal **CronoWeb** y **CronoWebApi** es posible configurar las secciones de la navegación dinámica.

Aunque **CronoSite** sea un tipo de portal, no es posible configurar la navegación dinámica. Los menús de CronoSite son estáticos.



Tipo de portal	Permitir registrarse	Permitir registrar beneficiarios	Permitir cambiar la contraseña	Permitir recordar la contraseña	Permitir entrar sin identificarse	Permitir cambiar los datos personales	Permitir notificar el carrito	Minutos de expiración del carrito	Operador	Centro
CronoSite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	INTERNET	Dirección
CronoWeb	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10	INTERNET	Dirección
CronoWebApi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10	INTERNET	Dirección

El menú para poder abrir las secciones aparecerá haciendo clic en la fila de CronoWeb o CronoWebApi, en este caso de CronoWebApi

< Tipos de portal

Crear Actualizar Buscar Restablecer filtros

3 resultado(s) Buscar en los resultados [Q] 10

Tipo de portal	Permitir registrarse	Permitir registrar beneficiarios	Permitir cambiar la contraseña	Permitir recordar la contraseña	Permitir entrar sin identificarse	Permitir cambiar los datos personales	Permitir notificar el carrito	Minutos de expiración del carrito	Operador	Centro
CronosSite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	INTERNET	Dirección
CronosWeb	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10	INTERNET	Dirección
CronosWebApi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10	INTERNET	Dirección

Secciones

< Secciones

Crear Actualizar Buscar Restablecer filtros

8 resultado(s) Buscar en los resultados [Q] 10

Orden	Sección	Identificación
1	Noticias	Todos
2	Entrenamientos	Identificado
3	Agenda	Identificado
4	Oferta de servicios	Todos
5	Entradas	Todos
6	Centros Deportivos	Todos
7	Alquileres	Todos
8	Juegos Deportivos Municipales	Todos

< Secciones

Crear Actualizar Buscar Restablecer filtros

8 resultado(s) Buscar en los resultados [Q] 10

Orden	Sección	Identificación
1	Noticias	Todos
2	Entrenamientos	Identificado
3	Agenda	Identificado
4	Oferta de servicios	Todos
5	Entradas	Todos
6	Centros Deportivos	Todos
7	Alquileres	Todos
8	Juegos Deportivos Municipales	Todos

↑ Subir  
↓ Bajar  
Widgets  
Tipos de condición

El botón con el ojo sirve para consultar la sección, el botón con el lápiz para modificar la sección, el botón de la x para eliminar la sección y el botón de 3 puntos sirve para subir o bajar el orden de las secciones, ver los widgets de una sección y ver los tipos de condición de una sección.

Secciones / Crear

Sección

Título

Descripción

Identificación

En las secciones se podrá definir el título, la descripción de las secciones y la identificación que deberá tener el usuario (Todos, identificado o no identificado). Dentro de cada sección podremos incluir widgets que podrán ser de alertas, menús y centros. Podremos elegir si el widget mostrará los menús o centros incluidos en él de manera vertical u horizontal.

Entrando en detalle en algunas de las ventajas de la navegación dinámica podemos destacar: El orden en el que se presentarán las secciones, los widgets y los menús. Actualmente el orden es fijo. Por ejemplo, la compra de entradas está situada en primera posición y, si esta funcionalidad sólo se usa durante los meses de verano, durante los meses de septiembre a junio estará ocupando una posición privilegiada que nadie usará. En el nuevo modelo podremos cambiar el orden en el que se presentan las secciones y los menús sin necesidad de un nuevo despliegue.

En los widgets de una sección se podrá definir su orden y crear widget de alerta, menús o centros.

Cuando hablamos de condiciones estamos haciendo referencia a unos criterios selectivos que se pueden utilizar a lo largo de toda la aplicación; según la configuración de cada una, el usuario podrá o no, inscribirse en alguna actividad o lista de espera / preinscripción, comprar un determinado tipo bono o realizar el alquiler a determinadas horas, Se pueden crear distintas condiciones en función de los criterios de cada instalación y aplicarlas a uno o distintos tipos de servicios.

Para añadir tipos de condición en una sección, nos posicionamos encima de la sección, seleccionamos el botón de 3 puntos y elegimos tipos de condición.

< Secciones

Crear Actualizar Buscar Restablecer filtros

8 resultado(s) Buscar en los resultados 10

Orden	Sección	Identificación
1	Noticias	Todos
2	Entrenamientos	Identificado
3	Agenda	Identificado
4	Oferta de servicios	Todos
5	Entradas	Todos
6	Centros Deportivos	Todos
7	Alquileres	Todos
8	Juegos Deportivos Municipales	Todos



En el mantenimiento de tipos de condición podemos añadir o consultar los tipos de condición que estén activos. Para añadir un tipo de condición seleccionamos el botón de Tipos de condición

< Tipos de condición / Tipos de servicio / Modificar

Tipos de condición Actualizar

0 resultado(s) Buscar en los resultados 10

Tipo de condición	Observaciones
No hay resultados	

Seleccionamos los tipos de condición que queremos añadir y hacemos clic en el botón aceptar.

Tipos de condición

1 resultado(s) Buscar en los resultados 10

Tipo de condición	Observaciones
<input type="checkbox"/> Deporte Especial Art.11 Acuerdo Precios	

Aceptar Cancelar

Estos tipos de condición hay que darlos antes de añadirlos a las secciones, widgets y menús de alta en el mantenimiento de Personas > Tipos de condición

Inicio

Buscar

- Venta de servicios
- Alquileres
- Escuelas
- Monedero
- Entradas, bonos y abonos
- Socios
- Competiciones
- Reconocimientos
- Asesoramientos técnicos personalizados (ATP)
- Eventos
- Personas
- Procesos administrativos
- Control de accesos
- Formatos
- Informes y estadísticas
- Notificaciones
- Seguridad

< Personas

Buscar

- Perfiles
- Personas
- Vinculaciones
- Documentos personales
- Notas personales
- Niveles
- Tipos de condición
- Tipos de edad
- Empadronados
- Familias numerosas
- Deporte especial
- Países
- Provincias y localidades

Se pueden crear distintas condiciones en función de los criterios de cada instalación y aplicarlas a uno o distintos tipos de servicios.  
 Por ejemplo condicionar la inscripción en actividades a los que posean una “tarjeta ciudadano”, permitir el alquiler de unas pistas por Internet sólo a los socios de la instalación, etc.  
 Al acceder a este apartado se nos muestra las condiciones que están creadas y que no estén deshabilitadas.

< Tipos de condición

Crear Actualizar Buscar Restablecer filtros

27 resultado(s) Buscar en los resultados 10

Tipo de condición	Observaciones
Deporte Especial Art.11 Acuerdo Precios	
Deporte Especial Desempleado	
Deporte Especial Empleados Municipales	
Deporte Especial Musculación (con acompañante)	
Deporte Especial Musculación (sin acompañante)	
Deporte Especial Piscina (con acompañante)	
Deporte Especial Piscina (sin acompañante)	
Entradas ADM	
Eventos ADM	
Familia numerosa Especial	

« < 1 2 3 > »  
 Mostrando 1-10 de 27 resultados (página 1 de 3)

Crear

Tipos de condición / Crear

General  Entidades  Tipos de perfil  Tipos de edad  Tipos de empadronado  Tipos de familia numerosa  Tipos de deporte especial

Tipos de socio  Tipos de servicio  Observaciones

Tipo de condición

Deshabilitado

En la pantalla de Crear se diferencian distintas pestañas, se puede condicionar con un solo criterio, o la combinación de varias cosas, por ejemplo, tener tarjeta ciudadano y determinada edad. Vemos las diferentes pestañas:

**General.** Se incluirá el nombre de la condición, aconsejamos que sea descriptiva para facilitar la inclusión en los servicios. Posteriormente también se podrá marcar como deshabilitada si no se va a utilizar más.

**Entidades.** Las entidades se definen en un apartado que veremos a continuación, se pueden utilizar para la definición de distintas categorías según criterio de la instalación y cada persona sólo puede pertenecer a un tipo. Las opciones son:

- No controlar. Si no se va a condicionar por este criterio.
- Controlar que pertenece a la entidad. Si se va a controlar, se puede marcar más de un tipo.
- Controlar que NO pertenece a la entidad. Si lo que se quiere es controlar que NO pertenezca a uno o más de los tipos marcados.

Tipos de condición / Crear

General  Entidades  Tipos de perfil  Tipos de edad  Tipos de empadronado  Tipos de familia numerosa  Tipos de deporte especial

Tipos de socio  Tipos de servicio  Observaciones

No controlar  
 Controlar que pertenece a la entidad  
 Controlar que NO pertenece a la entidad

8 resultado(s)

**Entidad**

<input type="checkbox"/>	CLUB Y OTRAS ENTIDADES
<input type="checkbox"/>	FICHAS INACTIVAS
<input type="checkbox"/>	JDM DELEGADO
<input type="checkbox"/>	JDM JUGADOR MAYOR 14 AÑOS
<input type="checkbox"/>	JDM JUGADOR MENOR 14 AÑOS
<input type="checkbox"/>	MIEMBRO DE CLUB
<input type="checkbox"/>	PERSONA MAYOR DE 14 AÑOS
<input type="checkbox"/>	PERSONA MENOR DE 14 AÑOS

**Tipos de perfil.** Los tipos de perfil se definen en un apartado que veremos a continuación, se pueden utilizar para la definición de distintas categorías según criterio de la instalación y cada persona sólo puede pertenecer a un tipo. Las opciones son:

- No controlar. Si no se va a condicionar por este criterio.
- Controlar que pertenece al tipo de perfil. Si se va a controlar, se puede marcar más de un tipo.
- Controlar que NO pertenece al tipo de perfil. Si lo que se quiere es controlar que NO pertenezca a uno o más de los tipos marcados.

Tipos de condición / Crear

General    Entidades    Tipos de perfil    Tipos de edad    Tipos de empadronado    Tipos de familia numerosa    Tipos de deporte especial

Tipos de socio    Tipos de servicio    Observaciones

No controlar  
 Controlar que pertenece al tipo de perfil  
 Controlar que NO pertenece al tipo de perfil

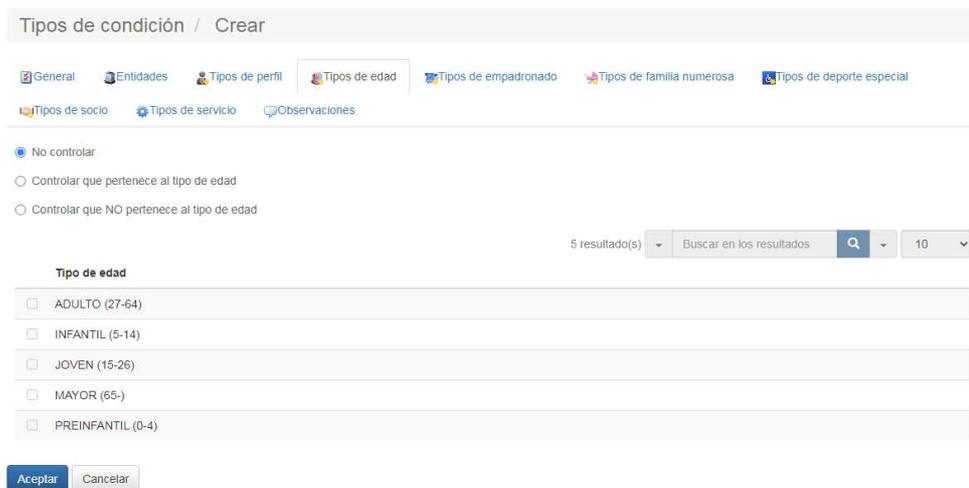
8 resultado(s)        

**Tipo de perfil**

<input type="checkbox"/> Beneficiario de Internet
<input type="checkbox"/> Club
<input type="checkbox"/> Empresa
<input type="checkbox"/> Familiar
<input type="checkbox"/> INFORMACIÓN
<input type="checkbox"/> Miembro de la empresa
<input type="checkbox"/> Miembro del club
<input type="checkbox"/> Operador de Internet

**Tipos de edad.** Se puede establecer un criterio de edad. Las edades a las que hace referencia son los tipos de edad contemplados en un apartado que veremos a continuación, en otros servicios se puede incluir unos filtros por edad mucho más concretos. Las opciones son:

- No controlar. Si no se va a condicionar por este criterio.
- Controlar que pertenece al tipo de edad. Si se va a controlar, se puede marcar más de un tipo.
- Controlar que NO pertenece al tipo de edad. Si lo que se quiere es controlar que NO pertenezca a uno o más de los tipos marcados.



The screenshot shows the 'Tipos de condición / Crear' interface. The 'Tipos de edad' tab is selected. Below the tabs, there are three radio button options: 'No controlar' (selected), 'Controlar que pertenece al tipo de edad', and 'Controlar que NO pertenece al tipo de edad'. A search bar shows '5 resultado(s)' and a search icon. Below the search bar, there is a list of age types with checkboxes: 'ADULTO (27-64)', 'INFANTIL (5-14)', 'JOVEN (15-26)', 'MAYOR (65-)', and 'PREINFANTIL (0-4)'. At the bottom, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

**Tipos de empadronado.** Los tipos de empadronado se definen en un apartado que veremos a continuación, se pueden utilizar para la definición de distintas categorías según criterio de la instalación y cada persona sólo puede pertenecer a un tipo. Las opciones son:

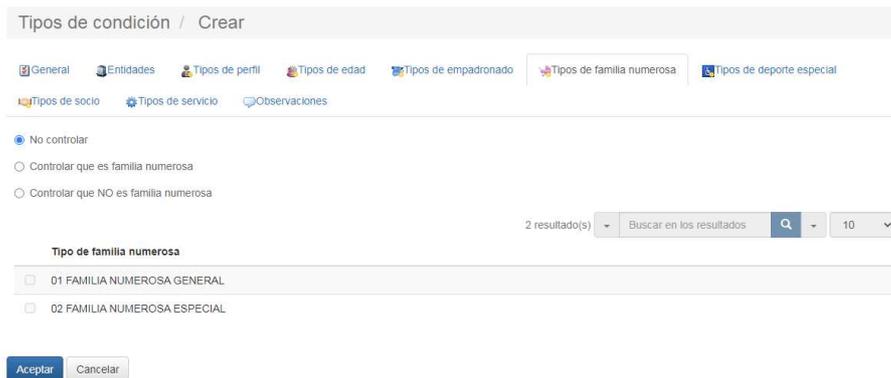
- No controlar. Si no se va a condicionar por este criterio.
- Controlar que es empadronado. Si se va a controlar, se puede marcar más de un tipo.
- Controlar que NO es empadronado. Si lo que se quiere es controlar que NO pertenezca a uno o más de los tipos marcados.



The screenshot shows the 'Tipos de condición / Crear' interface. The 'Tipos de empadronado' tab is selected. Below the tabs, there are three radio button options: 'No controlar' (selected), 'Controlar que es empadronado', and 'Controlar que NO es empadronado'. A search bar shows '0 resultado(s)' and a search icon. Below the search bar, there is a large grey box with the text 'No hay resultados'. At the bottom, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

**Tipos de familia numerosa.** Los tipos de familia numerosa se definen en un apartado que veremos a continuación, se pueden utilizar para la definición de distintas categorías según criterio de la instalación y cada persona sólo puede pertenecer a un tipo. Las opciones son:

- No controlar. Si no se va a condicionar por este criterio.
- Controlar que es familia numerosa. Si se va a controlar, se puede marcar más de un tipo.
- Controlar que NO es familia numerosa. Si lo que se quiere es controlar que NO pertenezca a uno o más de los tipos marcados.



Tipos de condición / Crear

General Entidades Tipos de perfil Tipos de edad Tipos de empadronado Tipos de familia numerosa Tipos de deporte especial

Tipos de socio Tipos de servicio Observaciones

No controlar  
 Controlar que es familia numerosa  
 Controlar que NO es familia numerosa

2 resultado(s) Buscar en los resultados 10

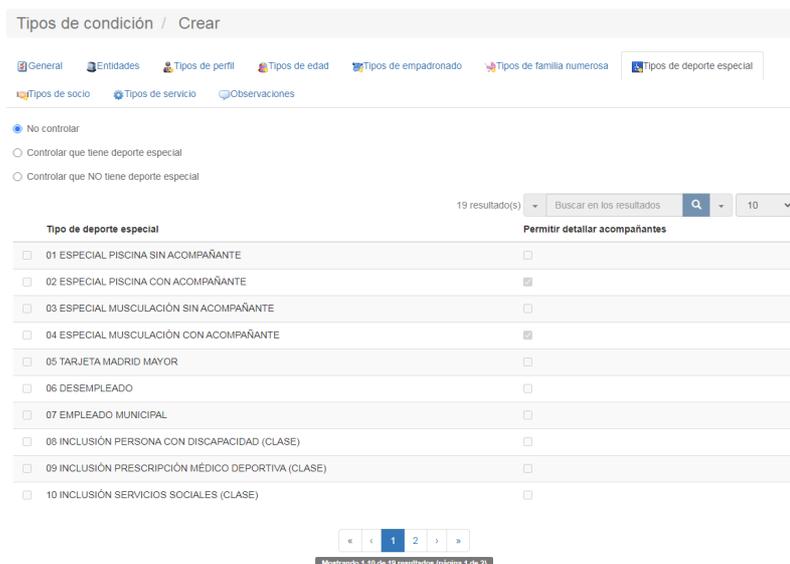
**Tipo de familia numerosa**

<input type="checkbox"/>	01 FAMILIA NUMEROSA GENERAL
<input type="checkbox"/>	02 FAMILIA NUMEROSA ESPECIAL

Aceptar Cancelar

**Tipos de deporte especial.** Los tipos de deporte especial se definen en un apartado que veremos a continuación, se pueden utilizar para la definición de distintas categorías según criterio de la instalación y cada persona sólo puede pertenecer a más de un tipo. Las opciones son:

- No controlar. Si no se va a condicionar por este criterio.
- Controlar que tiene deporte especial. Si se va a controlar, se puede marcar más de un tipo.
- Controlar que NO tiene deporte especial. Si lo que se quiere es controlar que NO pertenezca a uno o más de los tipos marcados.



Tipos de condición / Crear

General Entidades Tipos de perfil Tipos de edad Tipos de empadronado Tipos de familia numerosa Tipos de deporte especial

Tipos de socio Tipos de servicio Observaciones

No controlar  
 Controlar que tiene deporte especial  
 Controlar que NO tiene deporte especial

19 resultado(s) Buscar en los resultados 10

Tipo de deporte especial		Permitir detallar acompañantes
<input type="checkbox"/>	01 ESPECIAL PISCINA SIN ACOMPAÑANTE	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	02 ESPECIAL PISCINA CON ACOMPAÑANTE	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	03 ESPECIAL MUSCULACIÓN SIN ACOMPAÑANTE	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	04 ESPECIAL MUSCULACIÓN CON ACOMPAÑANTE	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	05 TARJETA MADRID MAYOR	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	06 DESEMPLEADO	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	07 EMPLEADO MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	08 INCLUSIÓN PERSONA CON DISCAPACIDAD (CLASE)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	09 INCLUSIÓN PRESCRIPCIÓN MÉDICO DEPORTIVA (CLASE)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10 INCLUSIÓN SERVICIOS SOCIALES (CLASE)	<input type="checkbox"/>

Mostrando 1-19 de 19 resultados (página 1 de 2)

**Tipos de socio.** Los tipos de socio se definen otro módulo que pueden consultar en el manual correspondiente de Socios. En este caso se puede filtrar tanto por el tipo, como en el caso de los familiares, por el parentesco, si son titulares o de cualquier otro parentesco. Las opciones varían ya que en este caso podemos también realizar filtros por el estado del pago:

- No controlar. Si no se va a condicionar por este criterio.
- Controlar que es socio independientemente del estado del pago. En este caso se comprueba que esté de alta como socio aunque no se haya efectuado el pago en el momento del cumplimiento. Se puede marcar más de un tipo.
- Controlar que es socio y que el servicio está pagado. En este caso se comprueba que esté de alta y tenga pagado el periodo en el momento del cumplimiento. Se puede marcar más de un tipo.
- Controlar que es socio y que el servicio está pendiente de pago. En este caso se comprueba que esté de alta como socio pero que no se haya efectuado el pago en el momento del cumplimiento. Se puede marcar más de un tipo.
- Controlar que NO es socio. Si lo que se quiere es controlar que NO pertenezca a uno o más de los tipos marcados.

Tipos de condición / Crear

[General](#)
[Entidades](#)
[Tipos de perfil](#)
[Tipos de edad](#)
[Tipos de empadronado](#)
[Tipos de familia numerosa](#)
[Tipos de deporte especial](#)

[Tipos de socio](#)
[Tipos de servicio](#)
[Observaciones](#)

No controlar  
 Controlar que es socio independientemente del estado del pago  
 Controlar que es socio y que el servicio está pagado  
 Controlar que es socio y que el servicio está pendiente de pago  
 Controlar que NO es socio

Centro:

18 resultado(s)

Tipo de socio	Parentesco
<input type="checkbox"/> ABONO ANUAL VESTUARIO	TITULAR
<input type="checkbox"/> ADM ACTIVIDAD DIRIGIDA	TITULAR
<input type="checkbox"/> ADM COMPLETO	TITULAR
<input type="checkbox"/> ADM FAMILIAR	TITULAR
<input type="checkbox"/> ADM FAMILIAR	BENEFICIARIO
<input type="checkbox"/> ADM FIN DE SEMANA	TITULAR
<input type="checkbox"/> ADM REDUCIDO	TITULAR
<input type="checkbox"/> ADM SALA MULTITRABAJO Y PISTA DE ATLETISMO	TITULAR
<input type="checkbox"/> ADM USO LIBRE	TITULAR

**Tipos de servicio.** Se podrá seleccionar los tipos de servicio a los que condicionar, esto significa que estará disponible para el tipo de servicio, pero después se deberá incluir en cada servicio en concreto, por ejemplo si se marca como disponible para la configuración de tipos de entrada, después habrá que incluirlo en cada tipo de entrada que se quiera condicionar.

Tipos de condición / Crear

General Entidades Tipos de perfil Tipos de edad Tipos de empadronado Tipos de familia numerosa Tipos de deporte especial

Tipos de socio Tipos de servicio Observaciones

19 resultado(s) Buscar en los resultados 10

**Tipo de servicio**

- Disponible para la configuración de tarifas del grupo de tarifas de ventas directas
- Disponible para la configuración de tarifas del grupo de tarifas de alquileres
- Disponible para la configuración de restricciones de alquileres
- Disponible para la configuración de clases, listas de espera y listas de preinscripción
- Disponible para la configuración de tipos de recarga de monedero
- Disponible para la configuración de tipos de entrada
- Disponible para la configuración de restricciones de entradas
- Disponible para la configuración de tipos de bono
- Disponible para la configuración de tipos de abono
- Disponible para la configuración de tipos de socio

« < 1 2 > »

Mostrando 1-19 de 19 resultados (página 1 de 2)

Aceptar Cancelar

**Observaciones.** Se puede incluir una descripción de la utilización de esta condición.

Tipos de condición / Crear

General Entidades Tipos de perfil Tipos de edad Tipos de empadronado Tipos de familia numerosa Tipos de deporte especial

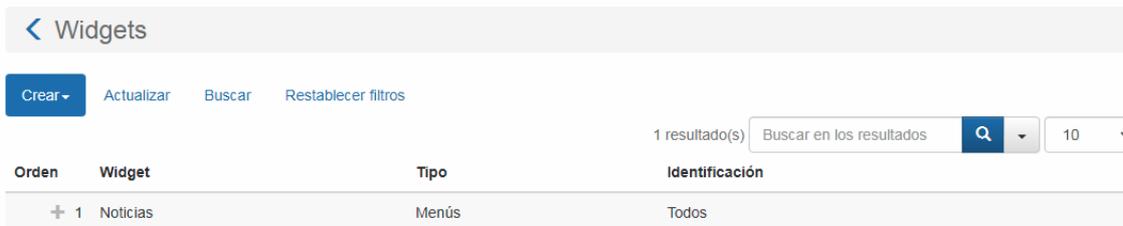
Tipos de socio Tipos de servicio Observaciones

0 / 4000

Aceptar Cancelar

## Widgets

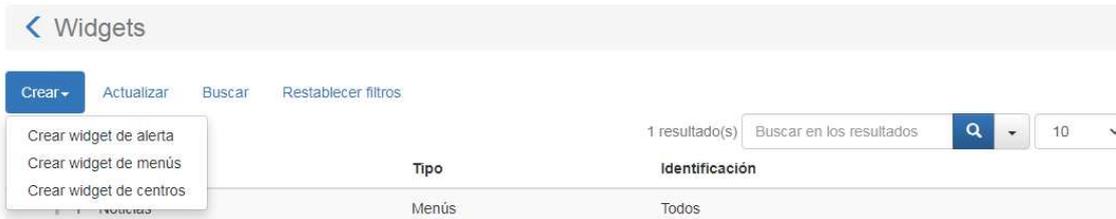
Una vez creada la sección, se podrán crear dentro de ella diferentes tipos de widget (alerta, centros o menús). Podremos elegir si el widget mostrará los menús o centros incluidos en él de manera vertical u horizontal.



The screenshot shows the 'Widgets' management page. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the title 'Widgets'. Below this, there are buttons for 'Crear', 'Actualizar', 'Buscar', and 'Restablecer filtros'. A search bar contains the text '1 resultado(s) Buscar en los resultados' and a dropdown menu set to '10'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Orden', 'Widget', 'Tipo', and 'Identificación'. The table contains one row with the following data: '1', 'Noticias', 'Menús', and 'Todos'.

Orden	Widget	Tipo	Identificación
+ 1	Noticias	Menús	Todos

Se pueden crear 3 tipos de widget diferentes, de alerta, de menús o de centros.



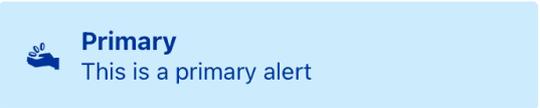
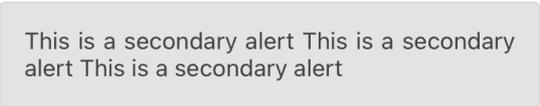
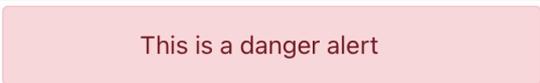
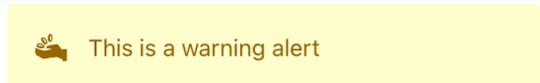
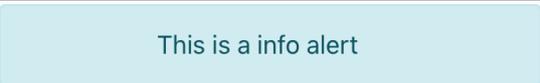
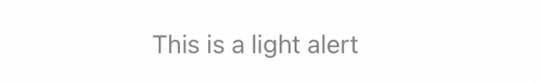
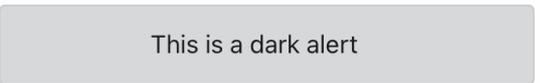
This screenshot is similar to the previous one, but the 'Crear' button has a dropdown menu open. The menu contains three options: 'Crear widget de alerta', 'Crear widget de menús', and 'Crear widget de centros'. The table below still shows the single 'Noticias' widget.



This screenshot shows the 'Widgets' management page with a context menu open over the 'Noticias' widget row. The context menu is highlighted with a red box and contains the following options: 'Subir', 'Bajar', 'Menús', and 'Tipos de condición'. The table below still shows the single 'Noticias' widget.

El botón con el ojo sirve para consultar el widget, el botón con el lápiz para modificar el widget, el botón de la x para eliminar el widget y el botón de 3 puntos sirve para subir o bajar el orden de los widgets, ver los menús de un widget y ver los tipos de condición de un widget.

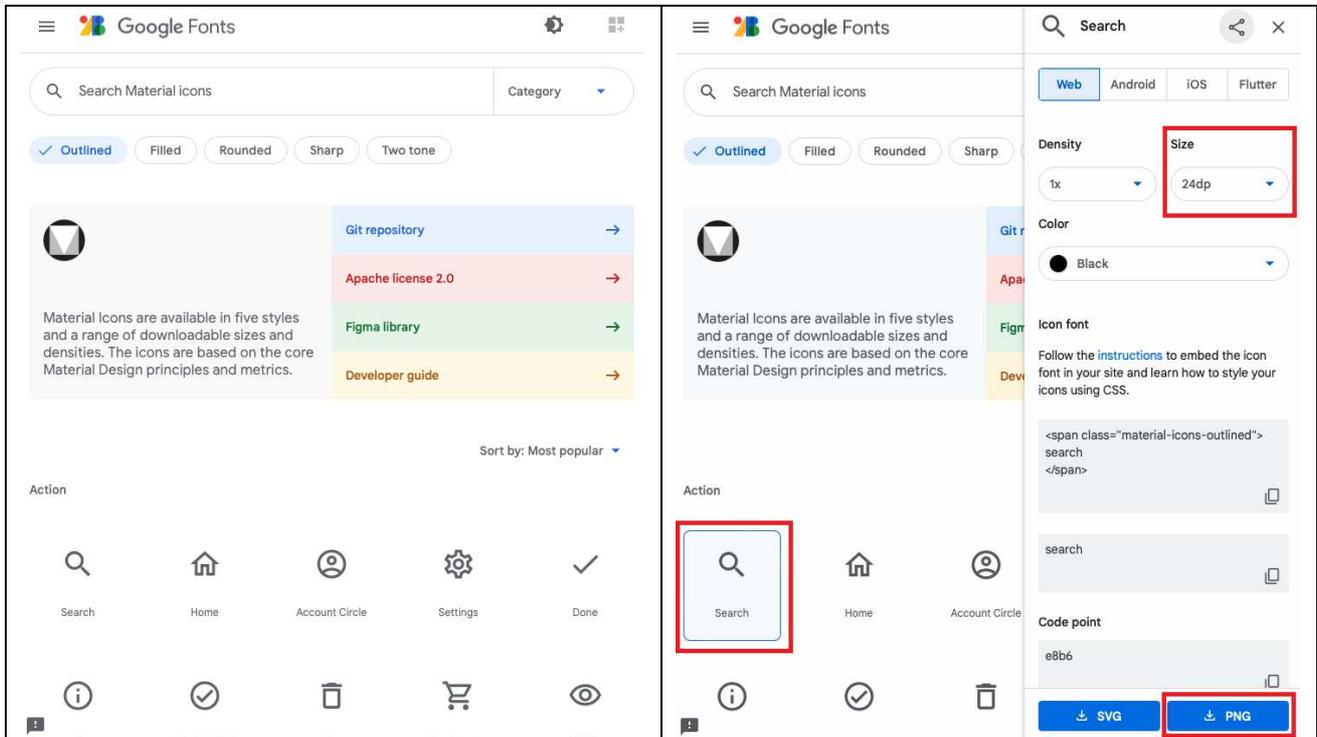
**Widget de alerta:**

<b>Tipo alerta</b>	<b>Estilo</b>
Primaria	 <p><b>Primary</b> This is a primary alert</p>
Secundaria	 <p>This is a secondary alert This is a secondary alert              This is a secondary alert</p>
Éxito	 <p>This is a success alert This is a success alert              This is a success alert This is a success alert              This is a success alert This is a success ale...</p>
Peligro	 <p>This is a danger alert</p>
Advertencia	 <p>This is a warning alert</p>
Información	 <p>This is a info alert</p>
Clara	 <p>This is a light alert</p>
Oscura	 <p>This is a dark alert</p>

En el widget de tipo alerta podemos definir el nombre del widget, la identificación que deberá tener el usuario (Todos, identificado o no identificado), el estilo de la alerta (Primaria, Secundaria, Éxito, Peligro, Advertencia, Información, Clara y Oscura), el título, el mensaje, el corner radius (si esta activado la alerta tiene margen por los lados y si no esta activado se pega a los lados) y la imagen de 24x24.

El icono de la alerta tiene que ser de 24x24, PNG y transparente. Por ejemplo se pueden descargar iconos de la url <https://fonts.google.com/icons>.

Hacemos clic en un icono de la lista de iconos y en el panel de la derecha seleccionamos size 24dp y descargamos como PNG en el botón de abajo.



Widgets / Crear

General

**Imagen**

Widget:

Tipo:

Identificación:

Estilo:

Título:

Mensaje:

Corner radius

**Estilo alertas:**

**Estilo**

Primaria

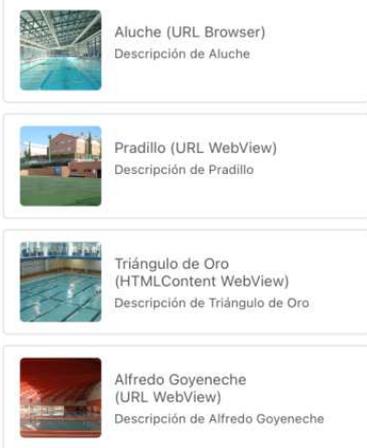
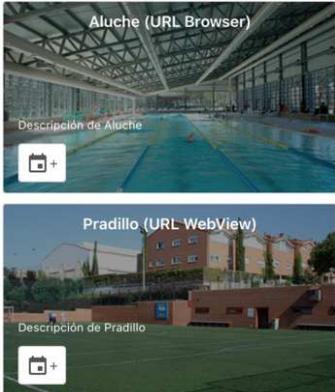
- Primaria
- Secundaria
- Éxito
- Peligro
- Advertencia
- Información
- Clara
- Oscura

Tanto los widget de menús como los widgets de centros tienen 2 campos que hacen referencia a como se visualizan los menús y los centros dentro del widget, estos campos son estilo y catálogo.

El estilo puede ser:

<p><b>Estilo</b></p> <p>Horizontal SizeS 100x100</p> <p>Horizontal SizeM 100x150</p> <p>Horizontal SizeL 100x300</p> <p>Horizontal SizeXL 200x300</p> <p>Vertical SizeS 100x1of3</p> <p>Vertical SizeM 100x1of2</p> <p>Vertical SizeL 100xFull</p> <p>Vertical SizeXL 200xFull</p>	<p>Horizontal: Colección horizontal de menús o centros.</p> <p>Vertical: Colección vertical de menús o centros.</p> <p>SizeS: Tamaño pequeño.</p> <p>SizeM: Tamaño mediano.</p> <p>SizeL: Tamaño largo.</p> <p>SizeXL: Tamaño extra largo.</p>
--	--

El catálogo depende del tamaño que hayamos elegido en el estilo.  
 El catálogo esta fraccionado en 4 partes separadas por los guiones bajos: **tamaño de los menús o centros**, **si lleva icono o imagen**, **tamaño y orientación del título** y **si lleva o no descripción**, en el caso de llevar descripción tendría tamaño y orientación de la descripción.

<p><b>SizeM_ImageFull_Title14C_DescriptionNA</b>                  Tamaño M (mediano), imagen pantalla completa, título tamaño 14 centrado y sin descripción.</p>	<p>51. Sección con título, descripción y 4 menús verticales en 2 columnas con imagen pantalla completa                  La sección tiene título, descripción y 4 menús verticales en 2 columnas con imagen pantalla completa</p> 
<p><b>SizeL_Icon76x76O_Title14NO_Description12NO</b>                  Tamaño L (largo), icono de 76x76, título tamaño 14 orientado al noroeste y con descripción tamaño 12 orientada al noroeste.</p>	<p>67B. Sección con título, descripción y 4 menús verticales en 1 columna con iconos 76x76 ciculares                  La sección tiene título, descripción y 4 menús verticales en 1 columna con iconos 76x76 ciculares</p> 
<p><b>SizeXL_ImageFull_Title16N_Description12SO</b>                  Tamaño XL (extra largo), imagen pantalla completa, título tamaño 16 orientado al norte y con descripción tamaño 12 orientada al suroeste.</p>	<p>136. Sección con título, descripción y 4 menús verticales en 2 columnas con imagen pantalla completa                  La sección tiene título, descripción y 4 menús verticales en 2 columnas con imagen pantalla completa</p> 

## Widget de menús:

Widgets / Modificar

General

Widget: Menús

Tipo: Menús

Identificación: Todos

Título: Menús

Estilo: Vertical SizeM 100x1of2

Catálogo: SizeS\_Icon34x34NO\_Title12SO\_DescriptionNA

Estilo iconos: Círculo

Color de fondo de la imagen

R (Red)

G (Green)

B (Blue)

Aceptar Cancelar

En el widget de menú podemos indicar el nombre del widget, la identificación que será obligatoria pudiendo ser No identificado, Identificado o Todos, el título con el que aparecerá la colección de menús, el estilo con el que se mostrará su colección de menús (vertical s, vertical m, vertical l, vertical xl, horizontal s, horizontal m, horizontal l y horizontal xl), la opción que queramos de diseño para los menús (con icono 34x34, icono 50x50, icono 75x75, imagen 1/3, imagen 1/4, imagen 2/3, imagen 3/4 y fullscreen, todas incluyendo título y pudiendo tener o no descripción), indicar el estilo para los iconos (círculo o cuadrado) y el color de fondo de la imagen.

### Widget de centros:

Widgets / Modificar

General **Centros**

Widget:

Tipo:

Identificación:

Título:

Estilo:

Catálogo:

Estilo iconos:

Color de fondo de la imagen

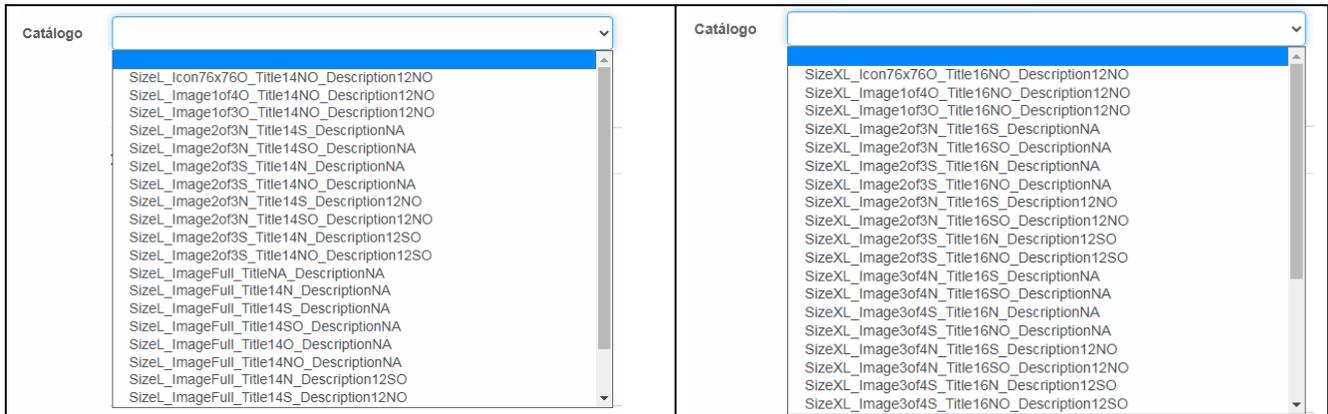
R (Red)

G (Green)

B (Blue)

En el widget de centros podemos indicar el nombre del widget, la identificación que será obligatoria pudiendo ser No identificado, Identificado o Todos, el título con el que aparecerá la colección de centros, el estilo con el que se mostrará su colección de centros (vertical s, vertical m, vertical l, vertical xl, horizontal s, horizontal m, horizontal l y horizontal xl), la opción que queramos de diseño para los menús (con icono 34x34, icono 50x50, icono 75x75, imagen 1/3, imagen 1/4, imagen 2/3, imagen 3/4 y fullscreen, todas incluyendo título y pudiendo tener o no descripción), indicar el estilo para los iconos (círculo o cuadrado) y el color de fondo de la imagen.

<p><b>Catálogo Size S:</b></p> <p>Catálogo <input type="text" value="SizeS_ImageFull_Title12C_DescriptionNA"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SizeS_Icon34x34N_Title12S_DescriptionNA</li> <li>SizeS_Icon34x34S_Title12N_DescriptionNA</li> <li>SizeS_Icon34x34SO_Title12NO_DescriptionNA</li> <li>SizeS_Icon34x34NO_Title12SO_DescriptionNA</li> <li>SizeS_Icon50x50N_Title12S_DescriptionNA</li> <li>SizeS_Icon50x50S_Title12N_DescriptionNA</li> <li>SizeS_Icon50x50SO_Title12NO_DescriptionNA</li> <li>SizeS_Icon50x50NO_Title12SO_DescriptionNA</li> <li>SizeS_Image2of3N_Title12S_DescriptionNA</li> <li>SizeS_Image2of3S_Title12N_DescriptionNA</li> <li>SizeS_Image2of3SO_Title12NO_DescriptionNA</li> <li>SizeS_Image2of3NO_Title12SO_DescriptionNA</li> <li>SizeS_ImageFull_Title12N_DescriptionNA</li> <li>SizeS_ImageFull_Title12S_DescriptionNA</li> <li>SizeS_ImageFull_Title12SO_DescriptionNA</li> <li>SizeS_ImageFull_Title12O_DescriptionNA</li> <li>SizeS_ImageFull_Title12NO_DescriptionNA</li> <li>SizeS_ImageFull_Title12C_DescriptionNA</li> </ul>	<p><b>Catálogo Size M:</b></p> <p>Catálogo <input type="text" value="SizeM_ImageFull_Title14C_DescriptionNA"/></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SizeM_Icon34x34N_Title14S_DescriptionNA</li> <li>SizeM_Icon34x34S_Title14N_DescriptionNA</li> <li>SizeM_Icon34x34SO_Title14NO_DescriptionNA</li> <li>SizeM_Icon34x34NO_Title14SO_DescriptionNA</li> <li>SizeM_Icon50x50N_Title14S_DescriptionNA</li> <li>SizeM_Icon50x50S_Title14N_DescriptionNA</li> <li>SizeM_Icon50x50SO_Title14NO_DescriptionNA</li> <li>SizeM_Icon50x50NO_Title14SO_DescriptionNA</li> <li>SizeM_Image2of3N_Title14S_DescriptionNA</li> <li>SizeM_Image2of3S_Title14N_DescriptionNA</li> <li>SizeM_Image2of3SO_Title14NO_DescriptionNA</li> <li>SizeM_Image2of3NO_Title14SO_DescriptionNA</li> <li>SizeM_ImageFull_Title14N_DescriptionNA</li> <li>SizeM_ImageFull_Title14S_DescriptionNA</li> <li>SizeM_ImageFull_Title14SO_DescriptionNA</li> <li>SizeM_ImageFull_Title14O_DescriptionNA</li> <li>SizeM_ImageFull_Title14NO_DescriptionNA</li> <li>SizeM_ImageFull_Title14C_DescriptionNA</li> </ul>
<p><b>Catálogo Size L:</b></p>	<p><b>Catálogo Size XL:</b></p>



Las posibilidades disponibles son:

SizeS: Tamaño pequeño.

SizeM: Tamaño mediano.

SizeL: Tamaño largo.

SizeXL: Tamaño extra largo.

Icon34x34: Icono de 34x34 (disponible solo en SizeS y SizeM).

Icon50x50: Icono de 50x50 (disponible solo en SizeS y SizeM).

Icon76x76: Icono de 76x76 (disponible solo en SizeS y SizeM).

Image1of4: Imagen de 1/4 horizontal (disponible solo en SizeL y SizeXL).

Image1of3: Imagen de 1/3 horizontal (disponible solo en SizeL y SizeXL).

Image2of3: Imagen de 2/3 horizontal (disponible en todos los tamaños).

Image3of4: Imagen de 3/4 horizontal (disponible solo en SizeXL).

ImageFull: Imagen de 2/3 horizontal (disponible en todos los tamaños).

Title12: Título en tamaño 12 (disponible solo en SizeS y SizeM).

Title14: Título en tamaño 12 (disponible solo en SizeM y SizeL).

Title15: Título en tamaño 12 (disponible solo en SizeXL).

TitleNA: Sin título (no aplica).

Description12: Descripción en tamaño 12 (disponible solo en SizeL y SizeXL)

DescriptionNA: Sin descripción (no aplica).

Las coordenadas que llevan el icono, imagen, título y descripción son:

NO: Noroeste.

N: Norte.

NE: Noreste.

O: Oeste.

C: Centrado.

E: Este.

SO: Suroeste.

S: Sur.

SE: Sureste.

NO	N	NE
O	C	E
SO	S	SE

SizeM_ImageFull_Title14C_DescriptionNA Título centrado	SizeL_Icon76x76O_Title14NO_Description12NO Icono al oeste, título al noroeste y descripción al noroeste
<p>51. Sección con título, descripción y 4 menús verticales en 2 columnas con imagen pantalla completa</p> <p>La sección tiene título, descripción y 4 menús verticales en 2 columnas con imagen pantalla completa</p> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center; margin: 5px;">  <p>Aluche (URL Browser)</p> </div> <div style="text-align: center; margin: 5px;">  <p>Pradillo (URL WebView)</p> </div> <div style="text-align: center; margin: 5px;">  <p>Triángulo de Oro (HTMLContent WebView)</p> </div> <div style="text-align: center; margin: 5px;">  <p>Alfredo Goyeneche (URL WebView)</p> </div> </div>	<p>67B. Sección con título, descripción y 4 menús verticales en 1 columna con iconos 76x76 circulares</p> <p>La sección tiene título, descripción y 4 menús verticales en 1 columna con iconos 76x76 circulares</p> <div style="display: flex; flex-direction: column; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center; margin: 5px;">  <p>Aluche (URL Browser) Descripción de Aluche</p> </div> <div style="text-align: center; margin: 5px;">  <p>Pradillo (URL WebView) Descripción de Pradillo</p> </div> <div style="text-align: center; margin: 5px;">  <p>Triángulo de Oro (HTMLContent WebView) Descripción de Triángulo de Oro</p> </div> <div style="text-align: center; margin: 5px;">  <p>Alfredo Goyeneche (URL WebView) Descripción de Alfredo Goyeneche</p> </div> </div>

Dentro de la colección de menús y de centros podremos configurar los menús de cada una de estas.

< Menús

Crear Actualizar Buscar Restablecer filtros

10 resultado(s) Buscar en los resultados 10

Orden	Menú	Tipo	Identificación
1	Recarga de monedero	Recarga de monedero	Identificado
2	Entradas	Entradas	Todos
3	Bonos	Bonos	Identificado
4	Abonos	Abonos	Todos
5	Reservas	Reservas	Todos
6	Clases	Clases	Todos
7	Actividades	Actividades	Todos
8	Consulta de aforo	Consulta de aforo	Todos
9	Canje de bonos	Canje de bonos	Todos
10	WebView (demo.i2a.es)	Información	Todos

En los menús se podrá crear, modificar, consultar, eliminar, buscar, subir o bajar de orden, elegir los centros del menú, añadir tipos de condición y si el menú es de tipo submenú se podrán añadir secciones con widgets que contengan alertas y menús nuevamente.

Se pueden crear 3 tipos de menú, de submenú, de información y de un tipo de servicio (recarga de monedero, entradas, bonos, abonos...).

Tipos de servicio disponibles según aplicativo:

App	CronosWeb
<p>Crear ▾ Actualizar Buscar Restablecer filtros</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Crear menú de submenú</li><li>Crear menú de información</li><li>Crear menú de recarga de monedero</li><li>Crear menú de entradas</li><li>Crear menú de bonos</li><li>Crear menú de abonos</li><li>Crear menú de reservas</li><li>Crear menú de clases</li><li>Crear menú de actividades</li><li>Crear menú de consulta de aforo</li><li>Crear menú de canje de bonos</li><li>Crear menú de consultar encuentros</li><li>Crear menú de consultar clasificaciones</li><li>Crear menú de alta de equipos</li><li>Crear menú de pagar equipos</li><li>Crear menú de consulta de espacios</li><li>Crear menú de alta en listas de preinscripción</li><li>Crear menú de alta en clases</li><li>Crear menú de alta de clases desde lista de espera</li><li>Crear menú de alta de listas de espera</li><li>Crear menú de pagar de clases</li><li>Crear menú de alta de socios</li><li>Crear menú de pagar socios</li><li>Crear menú de alta golf</li><li>Crear menú de venta reservas</li><li>Crear menú de pago de apuntes pendientes</li><li>Crear menú de pago de recibos impagados</li></ul>	<p>Crear ▾ Actualizar Buscar Restablecer filtros</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Crear menú de submenú</li><li>Crear menú de información</li><li>Crear menú de recarga de monedero</li><li>Crear menú de entradas</li><li>Crear menú de bonos</li><li>Crear menú de abonos</li><li>Crear menú de reservas</li><li>Crear menú de clases</li><li>Crear menú de actividades</li><li>Crear menú de consulta de aforo</li><li>Crear menú de canje de bonos</li><li>Crear menú de consultar encuentros</li><li>Crear menú de consultar clasificaciones</li><li>Crear menú de alta de equipos</li><li>Crear menú de pagar equipos</li><li>Crear menú de consulta de espacios</li><li>Crear menú de alta en listas de preinscripción</li><li>Crear menú de alta en clases</li><li>Crear menú de alta de clases desde lista de espera</li><li>Crear menú de alta de listas de espera</li><li>Crear menú de pagar de clases</li><li>Crear menú de alta de socios</li><li>Crear menú de pagar socios</li><li>Crear menú de alta golf</li><li>Crear menú de venta reservas</li><li>Crear menú de pago de apuntes pendientes</li><li>Crear menú de pago de recibos impagados</li></ul>

## Menú de submenú:

Menús / Crear

General

Imagen 

Menú

Título

Descripción

0 / 500

La descripción sólo está disponible en dimensiones L y XL.

Tipo

Identificación

Aceptar Cancelar

En el menú de submenú podemos indicar una imagen, el nombre del menú, el título con el que aparecerá el submenú, su descripción y la identificación que será obligatoria pudiendo ser No identificado, Identificado o Todos.

### Identificación:

Identificación

- No identificado
- Identificado
- Todos

## Menú de información:

Menús / Modificar

General

**Imagen**



**Menú** External browser

**Título** External browser

**Descripción**

1 / 500

La descripción sólo está disponible en dimensiones L y XL.

**Tipo** Información

**Identificación** Todos

**Tipo de información** URL

**URL** https://deportesweb.madrid.es/

Abrir navegador externo

Evento en el calendario

**Evento en el calendario**

Añadir evento en el calendario sólo está disponible en dimensiones XL.

**Título** Evento

**Localización** Localización

**Descripción**

1 / 500

Todo el día

**Fecha y hora de inicio** 16/12/2021 09:09

**Fecha y hora de fin** 16/12/2021 09:50

Aceptar Cancelar

En el menú de información podemos indicar una imagen, el nombre del menú, el título con el que aparecerá el menú, su descripción, la identificación que será obligatoria pudiendo ser No identificado, Identificado o Todos, tipo de información (Contenido HTML o URL) y si tiene o no evento en el calendario pudiendo configurar de este su título, localización, descripción y si es de días completos o de una hora a otra. La descripción solo está disponible en las dimensiones L y XL y el evento en el calendario solo está disponible en las dimensiones XL.

Identificación:

Identificación

- No identificado
- Identificado
- Todos

Tipo de información:

Tipo de información

- Contenido HTML
- URL

Evento en el calendario

Cuando el tipo de información es contenido HTML se habilitará una pestaña para añadir el contenido HTML.

General **Contenido HTML**

← ? Párrafo Fuente del sist... 12pt B I U S X; X² A [color] [background-color] [font-size] [font-weight] [font-style] [font-decoration] [font-family] [font-size] [font-weight] [font-style] [font-decoration] [font-family]

0 palabras

Aceptar Cancelar

Cuando el tipo de información es URL se tendrá que rellenar el campo con la URL y elegir si se abrirá dentro de la App o en un navegador externo.

Tipo de información

URL

Abrir navegador externo

### Menú de tipo de servicio:

Menús / Modificar

General Centros

**Imagen**



**Menú** Recarga de monedero

**Título** Recarga de monedero

**Descripción**

1 / 500

**Tipo** Recarga de monedero

**Identificación** Identificado

Aceptar Cancelar

En el menú de tipo de servicio podemos indicar una imagen, el nombre del menú, el título con el que aparecerá el menú, su descripción, la identificación que será obligatoria pudiendo ser No identificado, Identificado o Todos.

## Opciones



### Opciones

Desde opciones se configura la fecha de corte de las temporadas de las tarifas, se establece un día de fecha límite de venta (esta opción es interesante si se conoce que a partir de cierta fecha se modificarán precios pero aún no se conocen). Además se puede asociar o no la anulación de un alquiler o reconocimiento al pago de este y viceversa. Si se marca la opción de bloquear la ayuda para el cálculo del IBAN y el BIC no se ofrecerá esta opción, téngase en cuenta que entre los datos que un usuario aporta para una domiciliación bancaria es obligatorio informar del IBAN y el BIC y el cálculo automático de estos puede ser recomendable deshabilitarlo en el futuro según normativa bancaria.

< Opciones

General Columns de precio

Modificar

Fecha de corte para la validez de las tarifas 01/01

Fecha límite de venta 31/12/2022 (incluida)

- Al anular un alquiler: anular el apunte de caja
- Al anular un reconocimiento: anular el apunte de caja
- Bloquear la ayuda para calcular el IBAN y el BIC a partir del CCC
- Guardar las fotos de las personas en la base de datos

## Festivos

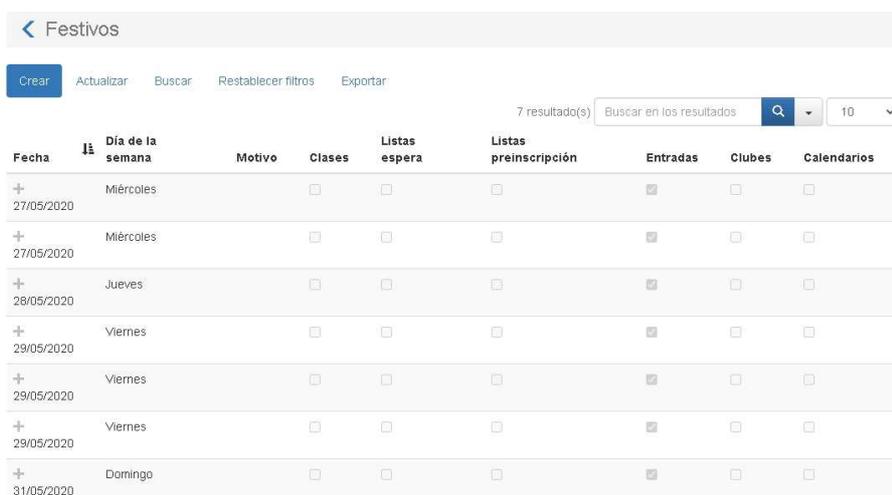


### Festivos

Desde festivos se crean días festivos, los festivos pueden ser para unos servicios o para todos y se pueden crear indicando días o un intervalo de fechas.

La aplicación tiene en cuenta los días festivos para la aplicación de descuentos, horarios de recintos, reservas de espacio para clases y clubes, asignación de citas para listas de espera o preinscripción, generación de calendarios de competiciones, alquileres de temporada, cumplimientos de condiciones y para la generación de permisos de accesos.

Al pulsar sobre el icono se muestran los festivos creados para el año actual.



The screenshot shows a web interface for managing holidays. At the top, there is a header with a back arrow and the title 'Festivos'. Below the header, there are several action buttons: 'Crear', 'Actualizar', 'Buscar', 'Restablecer filtros', and 'Exportar'. A search bar is present with the text '7 resultado(s)', a search icon, and a dropdown menu set to '10'. The main content is a table with the following columns: 'Fecha', 'Día de la semana', 'Motivo', 'Clases', 'Listas espera', 'Listas preinscripción', 'Entradas', 'Clubes', and 'Calendarios'. The table contains seven rows of data, each representing a holiday date from May 27, 2020, to May 31, 2020. Each row has a plus sign in the 'Fecha' column and checkboxes in the other columns. The 'Entradas' column has a checked checkbox for all rows.

Fecha	Día de la semana	Motivo	Clases	Listas espera	Listas preinscripción	Entradas	Clubes	Calendarios
+ 27/05/2020	Miércoles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ 27/05/2020	Miércoles		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ 28/05/2020	Jueves		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ 29/05/2020	Viernes		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ 29/05/2020	Viernes		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ 29/05/2020	Viernes		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+ 31/05/2020	Domingo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Desde el menú superior es posible crear nuevos festivos, modificar los existentes, eliminar y buscar festivos.

## Crear

Al pulsar en crear se muestra un formulario que permite la creación de nuevos festivos.

Festivos / Crear

General Observaciones

Excluir el 08/06/2022 

Excluir del 08/06/2022  al 08/06/2022 

Motivo

Alquileres de temporada

Horario de los recintos

Escuelas (reserva de espacio para clases)

Escuelas (asignación de citas en listas de espera)

Escuelas (asignación de citas en listas de preinscripción)

Entradas (validez de las entradas)

Competiciones (reserva de espacio para clubes)

Competiciones (generación de calendarios)

Reconocimientos (generación de agendas)

Horario de cumplimiento de tipos de condición

Horario de aplicación de tipos de descuento/incremento

Control de accesos (generación de permisos de acceso)

En el ejemplo de la anterior figura se crea el festivo con el motivo “Semana santa” y se consideraran estos días festivos para la reserva de espacio de escuelas, la asignación de citas en lista de espera y preinscripción, en las competiciones para la reserva de espacio de clubes y las generaciones de calendarios y para la generación de agendas médicas. Obsérvese que con este ejemplo no se realizan alquileres para escuelas pero si se permiten alquileres en los recintos con el horario de no festivo correspondiente.

## Actividades



Se podrá crear, modificar, consultar, eliminar y buscar actividades (Es un módulo que se carga vacío).

Al pulsar sobre el icono se ofrece un buscador de actividades. Es posible buscar por nombre de la actividad y el campo de observaciones.

Actividades / Buscar

Actividad

Observaciones

Aceptar Cancelar

Al aceptar el filtro se muestra un listado de actividades.

< Actividades

Crear Actualizar Buscar Restablecer filtros Exportar

15 resultado(s) Buscar en los resultados 10

Actividad	Observaciones
Aerobic	
Badminton	
Baloncesto	
Balonmano	
Boxeo	
Ciclo sala	
Frontón	
Fútbol 11	
Fútbol 7	
Fútbol sala	

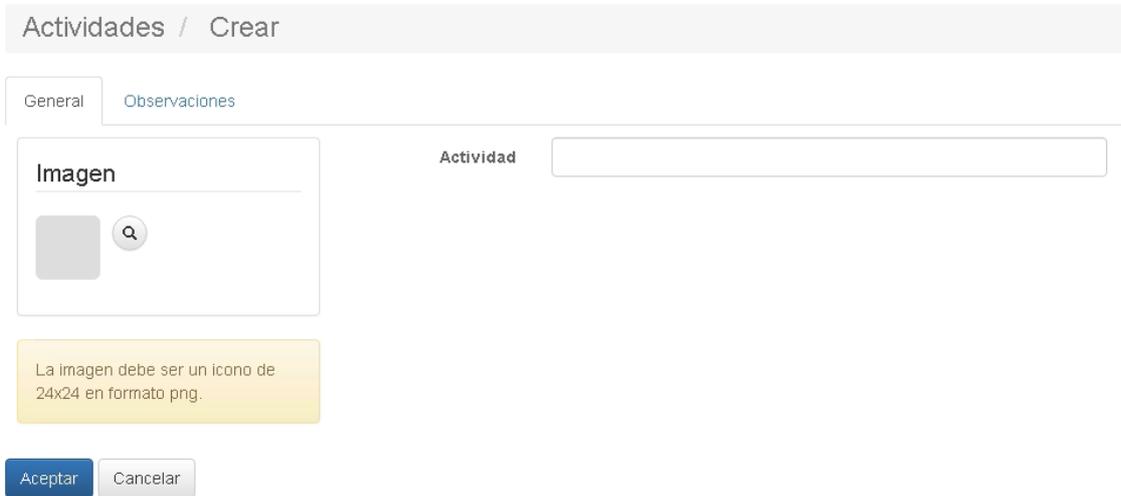
« < 1 2 > »

Mostrando 1-10 de 15 resultados (página 1 de 2)

Como se observa en la anterior figura el listado ofrece los nombres de actividad y el campo de observaciones.

## Crear

Al pulsar en crear se muestra el formulario de la siguiente figura.



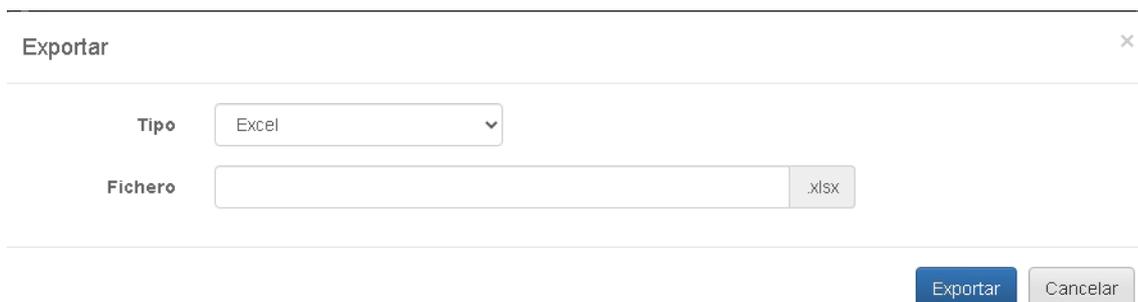
The screenshot shows a web form titled "Actividades / Crear". It has two tabs: "General" (selected) and "Observaciones". Under the "General" tab, there is a section labeled "Imagen" with a placeholder image and a magnifying glass icon. To the right of this section is a text input field labeled "Actividad". Below the "Imagen" section, there is a yellow warning box that reads: "La imagen debe ser un icono de 24x24 en formato png." At the bottom of the form, there are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel).

Como se observa en la figura, será necesario indicar el nombre de la actividad, una imagen y en observaciones se da la opción de indicar datos sobre la actividad, este campo permite hasta 4000 caracteres.

Una vez se pulse en aceptar la actividad está creado pero será necesario tener en cuenta otras opciones de configuración antes de su empleo.

## Exportar

Al pulsar en exportar se muestra el formulario para poder exportar las actividades a un fichero .xlsx de excel.



The screenshot shows a web form titled "Exportar" with a close button (X) in the top right corner. It has two main sections: "Tipo" with a dropdown menu set to "Excel", and "Fichero" with a text input field and a ".xlsx" file type indicator. At the bottom right, there are two buttons: "Exportar" and "Cancelar".



**www.i2a.es**

**SOFTWARE DE GESTIÓN DE INSTALACIONES  
DEPORTIVAS Y CONTROL DE ACCESOS**