

Manual de préstamos

Versión 22.03



Smart City



Site



Web



App



Cloud



Domo



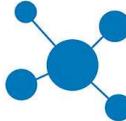
Access



PVA



Pay



Nexus



Mail/SMS

Índice

Resumen	3
Áreas	4
Temas	7
Autores	9
Editoriales.....	11
Materiales	14
Préstamos.....	20
Sanciones	24

Resumen

A través de este módulo podremos configurar los préstamos.

Nos permite incorporar los materiales para poder gestionar préstamos y sanciones.

El método para empezar a trabajar es introducir los datos de mayor a menor, es decir, primeramente los Temas y después, Áreas, Autores, Editoriales y, finalmente, el Material. En este orden de trabajo será la estructura que seguirá el presente manual.

Para acceder entramos en el icono correspondiente.

< Préstamos



Material



Préstamos



Sanciones



Áreas



Temas



Autores

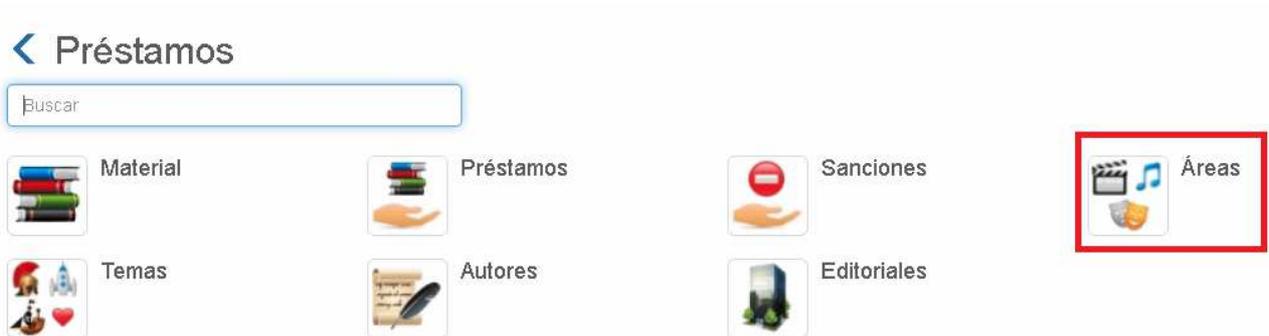


Editoriales

Áreas

En este apartado se crean y gestionan las áreas que es el primer paso para ir ordenado el material a crear para ser luego prestado.

Entramos en el icono correspondiente.



Nos aparece la siguiente ventana con diferentes opciones en el menú: Crear, Modificar, Eliminar, Actualizar y Buscar, que iremos viendo seguidamente.

En el caso que tengamos ya áreas creadas también aparecerán.



The screenshot shows the 'Áreas' management interface. At the top, there is a navigation bar with a back arrow and the title 'Áreas'. Below this is a menu with buttons for 'Crear', 'Actualizar', 'Buscar', 'Restablecer filtros', and 'Exportar'. On the right side, there is a search bar with the text '2 resultado(s)', a search button, and a dropdown menu set to '10'. Below the menu is a table with the following data:

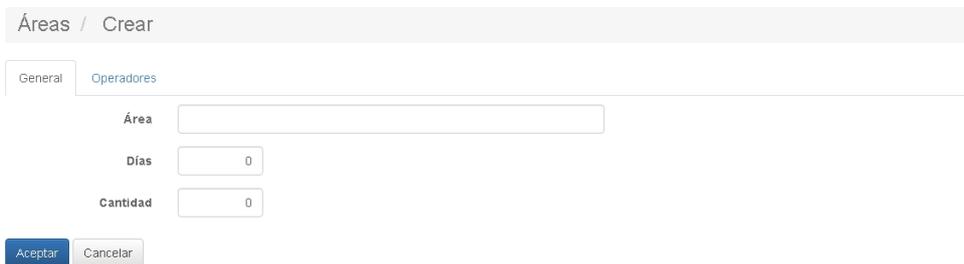
Área	Días	Cantidad	Operadores
LIBROS	7	3	
PELICULAS	3	1	

Crear

Con este comando nos permitirá crear una nueva 'Área'.

Ventana de General

En el campo 'Área' debemos introducir el nombre (50 caracteres, máx.). Seguidamente el campo 'Días', introducimos el número de días que vamos a prestar el material y, por último, la cantidad máxima de materiales a prestar dentro de esta área a una persona.



Áreas / Crear

General Operadores

Área

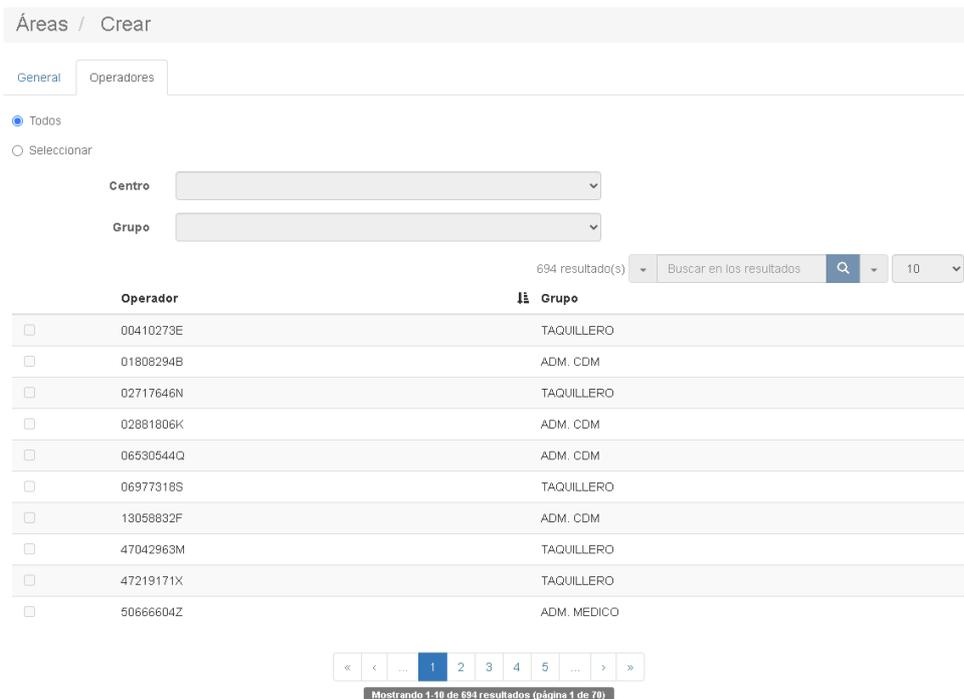
Días

Cantidad

Aceptar Cancelar

Ventana de Operadores

Seleccionamos el o los operadores permitidos para realizar esta operación. Por defecto, aparece seleccionados 'Todos', si seleccionamos uno concreto, sólo ese podrá ver el área creada. Aceptamos.



Áreas / Crear

General Operadores

Todos
 Seleccionar

Centro

Grupo

694 resultado(s) Buscar en los resultados 10

Operador	Grupo
<input type="checkbox"/> 00410273E	TAQUILLERO
<input type="checkbox"/> 01808294B	ADM. CDM
<input type="checkbox"/> 02717646N	TAQUILLERO
<input type="checkbox"/> 02881806K	ADM. CDM
<input type="checkbox"/> 06530544Q	ADM. CDM
<input type="checkbox"/> 06977318S	TAQUILLERO
<input type="checkbox"/> 13058832F	ADM. CDM
<input type="checkbox"/> 47042963M	TAQUILLERO
<input type="checkbox"/> 47219171X	TAQUILLERO
<input type="checkbox"/> 50666604Z	ADM. MEDICO

« < ... 1 2 3 4 5 ... > »

Mostrando 1-10 de 694 resultados (página 1 de 70)

Modificar

Al entrar seleccionamos el área que queremos modificar llevándonos a la misma ventana anterior para modificar los datos de 'Nombre', 'Días' y 'Cantidad'.

Eliminar

Se selecciona el área a eliminar (queda en banda azul), confirmamos y eliminamos.

Confirmar la eliminación del registro seleccionado ×

¿Desea eliminar el área LIBROS?

Actualizar

Refresca el listado de áreas.

Buscar

Permite buscar un área determinada. El sistema busca por coincidencia de caracteres.

Áreas / Buscar

Área

Temas

En este apartado veremos cómo crear y gestionar los 'Temas'. Entramos en el icono correspondiente.



Aparece el listado de 'Temas' creados o en blanco si no hay ninguno creado. En el menú superior aparecen los comandos exactamente igual que en el apartado anterior (Ver Áreas).

Crear

Aparece una ventana para introducir el nombre del 'Tema' y un desplegable para seleccionar el área donde quedará ubicado el tema a crear.



The image shows a form titled 'Temas / Crear'. It has two input fields: 'Tema' (text) and 'Área' (dropdown menu). The 'Área' dropdown is currently set to 'LIBROS'. Below the form are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Aceptamos.

Modificar

Al entrar seleccionamos el área que queremos modificar llevándonos a la misma ventana anterior para modificar los datos de 'Tema' y seleccionar nuevamente 'Área'.

Eliminar

Se selecciona el tema a eliminar (queda en banda azul), confirmamos y eliminamos.

Actualizar

Refresca el listado de temas.

Buscar

Se despliega la ventana de 'General' con un campo en blanco de búsqueda. El sistema busca por coincidencia de caracteres.

Temas / Buscar

General **Áreas**

Tema

Aceptar Cancelar

La siguiente pestaña nos permite seleccionar un área o áreas determinadas para concretar la búsqueda. En la parte superior, en azul, nos permite opciones para marcar o desmarcar las áreas listadas.

Temas / Buscar

General **Áreas**

2 resultado(s) Buscar en los resultados 10

Área	Días	Cantidad	Operadores
<input checked="" type="checkbox"/> LIBROS	7	3	
<input checked="" type="checkbox"/> PELICULAS	3	1	

Aceptar Cancelar

Aceptamos.

Autores

Este apartado sirve para introducir y gestionar los 'Autores' del material a prestar. Entramos en el icono correspondiente.



Aparece el listado de 'Autores' creados o en blanco si no hay ninguno creado. En el menú superior aparecen los comandos exactamente igual que en apartados anteriores (Ver Áreas y Temas).

Crear

Aparece una ventana para introducir el nombre del 'Autor' y un desplegable para seleccionar el área donde quedará ubicado el autor a crear.



The screenshot shows a form titled 'Autores / Crear'. It contains two input fields: 'Autor' (a text box) and 'Área' (a dropdown menu currently showing 'LIBROS'). At the bottom, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Modificar

Al entrar seleccionamos el autor que queremos modificar llevándonos a la misma ventana anterior para modificar los datos de 'Autor' y seleccionar nuevamente 'Área'.

Eliminar

Se selecciona el autor a eliminar (queda en banda azul), confirmamos y eliminamos.

Actualizar

Refresca el listado de autores.

Buscar

Se despliega la ventana de 'General' con un campo en blanco de búsqueda. El sistema busca por coincidencia de caracteres.

Autores / Buscar

General **Áreas**

Autor

Aceptar Cancelar

La siguiente pestaña nos permite seleccionar un área o áreas determinadas para concretar la búsqueda. En la parte superior, en azul, nos permite opciones para marcar o desmarcar las áreas listadas.

Autores / Buscar

General **Áreas**

2 resultado(s) Buscar en los resultados 10

Área	Días	Cantidad	Operadores
<input checked="" type="checkbox"/> LIBROS	7	3	
<input checked="" type="checkbox"/> PELICULAS	3	1	

Aceptar Cancelar

Aceptamos.

Editoriales

Este apartado sirve para introducir y gestionar las 'Editoriales' del material a prestar. Entramos en el icono correspondiente.

< Préstamos



Material



Préstamos



Sanciones



Áreas



Temas



Autores



Editoriales

Aparece el listado de 'Editoriales' creadas o en blanco si no hay ninguna creada. En el menú superior aparecen los comandos exactamente igual que en apartados anteriores (Ver Áreas, Temas y Autores).

< Editoriales

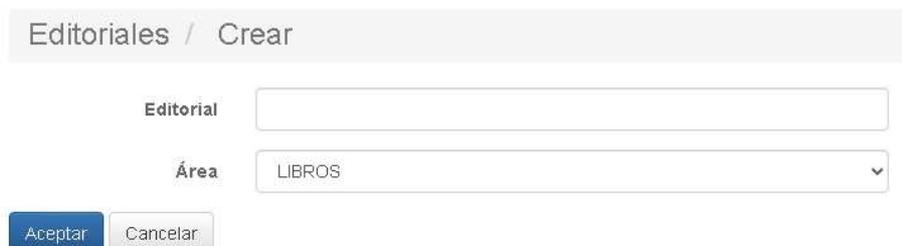
Crear Actualizar Buscar Restablecer filtros Exportar

3 resultado(s) 10

Editorial	Área
NORMA	LIBROS
PLANETA	LIBROS
UNIVERSAL	PELICULAS

Crear

Aparece una ventana para introducir el nombre de la 'Editorial' y un desplegable para seleccionar el área donde quedará ubicada la editorial a crear.



Editoriales / Crear

Editorial

Área LIBROS ▼

Aceptar Cancelar

Modificar

Al entrar seleccionamos la editorial que queremos modificar llevándonos a la misma ventana anterior para modificar los datos de 'Editorial' y seleccionar nuevamente 'Área'.

Eliminar

Se selecciona la editorial a eliminar (queda en banda azul), confirmamos y eliminamos.

Actualizar

Refresca el listado de editoriales.

Buscar

Se despliega la ventana de 'General' con un campo en blanco de búsqueda. El sistema busca por coincidencia de caracteres.



Editoriales / Buscar

General Áreas

Editorial

Aceptar Cancelar

La siguiente pestaña nos permite seleccionar un área o áreas determinadas para concretar la búsqueda. En la parte superior, en azul, nos permite opciones para marcar o desmarcar las áreas listadas.

Editoriales / Buscar

General **Áreas**

2 resultado(s) Buscar en los resultados 10

Área	Días	Cantidad	Operadores
<input checked="" type="checkbox"/> LIBROS	7	3	
<input checked="" type="checkbox"/> PELICULAS	3	1	

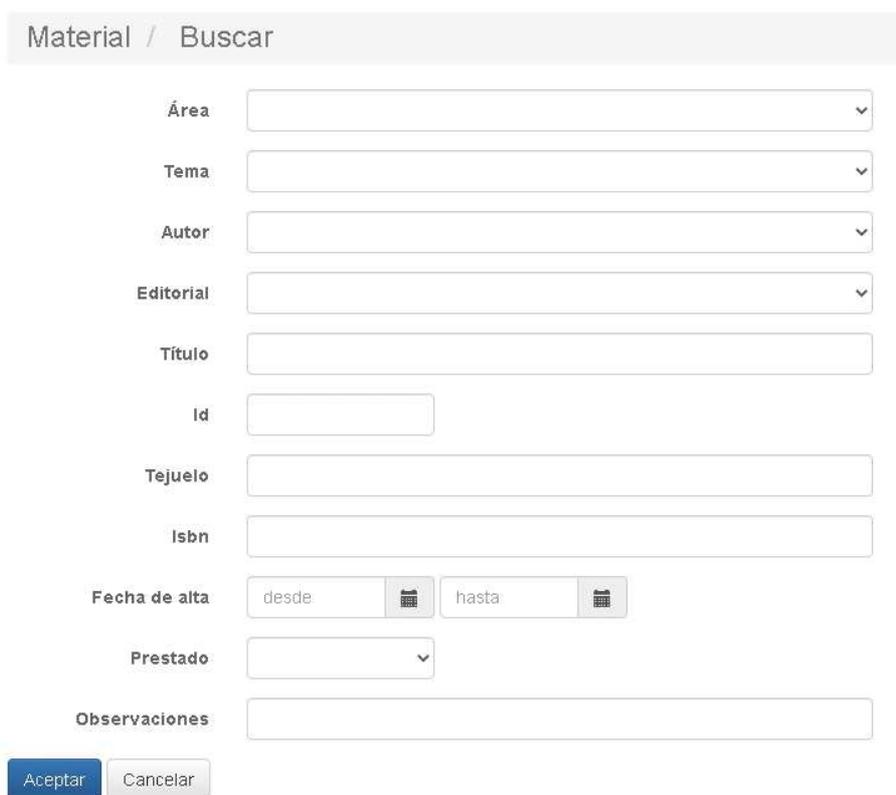
Aceptamos.

Materiales

Esta sección nos permite crear y gestionar los materiales.
Entramos en el icono correspondiente.



Primeramente nos aparece una ventana de búsqueda que aceptaremos.



The image shows a search form titled 'Material / Buscar'. It contains several input fields and buttons:

- Área: dropdown menu
- Tema: dropdown menu
- Autor: dropdown menu
- Editorial: dropdown menu
- Título: text input field
- Id: text input field
- Tejuelo: text input field
- Isbn: text input field
- Fecha de alta: date range selector with 'desde' and 'hasta' labels and calendar icons
- Prestado: dropdown menu
- Observaciones: text input field
- Buttons: 'Aceptar' (blue) and 'Cancelar' (grey)

Entonces se mostrará el listado de 'Materiales' creados o en blanco si no hay ninguno creado. En el menú superior aparecen los comandos exactamente igual que en apartados anteriores (Ver

Áreas, Temas, Autores y Editoriales), con la incorporación de dos nuevos comandos “Imprimir” e “Historial” que los veremos en este apartado.

< Material

Crear Actualizar Buscar Restablecer filtros Imprimir Exportar

5 resultado(s) Buscar en los resultados 10

Área	Tema	Autor	Editorial	Título	Id	Tejuelo	Isbn	Fecha de alta	Observaciones
PELICULAS	CINE FANTASTICO	JAMES CAMERON	UNIVERSAL	AVATAR				05/02/2013	Pelicula de gran éxito. Muy recomendable. E
PELICULAS	CINE FANTASTICO	STEVEN SPIELBERG	UNIVERSAL	E.T.				05/02/2013	
LIBROS	CIENCIA FICCION	J.R.R. TOLKIEN	PLANETA	EL HOBBIT				05/02/2013	
LIBROS	CIENCIA FICCION	J.R.R. TOLKIEN	PLANETA	EL SEÑOR DE LOS ANILLOS	ESDLA			25/01/2013	
PELICULAS	COMEDIA	WOODY ALLEN	UNIVERSAL	MANHATTAN	MAN			25/01/2013	

Crear

Aparece la ventana de general por defecto con cuatro desplegable correspondientes a ‘Área’, ‘Tema’, ‘Autor’ y ‘Editorial’, que iremos seleccionando para la correcta ubicación del ‘Material’ en el sistema. A continuación el campo ‘Título’ para incorporar el nombre del material, el campo ‘Id’ para introducir un identificador, el ‘Tejuelo’, ‘ISBN’ y la fecha de alta de la creación del material.

Con todo esto quedarían todos los datos del material permitiéndonos la búsqueda por diferentes campos. Además aparece una pestaña de ‘Observaciones’ con capacidad para 4.000 caracteres para introducir datos relacionados (Sinopsis, resumen, especificaciones en el préstamo, recomendaciones de edad, etc...).

Material / Crear

General Observaciones

Área: LIBROS

Tema: CIENCIA FICCION

Autor: J.R.R. TOLKIEN

Editorial: NORMA

Título:

Id:

Tejuelo:

Isbn:

Fecha de alta: 30/06/2022

Aceptar Cancelar

Modificar

Al entrar seleccionamos el material que queremos modificar llevándonos a la misma ventana anterior para modificar todos los datos respecto al mismo.

Material / Modificar

General Observaciones

Área PELICULAS

Tema CINE FANTASTICO

Autor JAMES CAMERON

Editorial UNIVERSAL

Título AVATAR

Id

Tejuelo

Isbn

Fecha de alta 05/02/2013

Aceptar Cancelar

Eliminar

Se selecciona el material a eliminar (queda en banda azul), confirmamos y eliminamos.

Actualizar

Refresca el listado de materiales.

Buscar

Se despliega la ventana de 'General' con los campos desplegados en blanco para su selección y, los campos no desplegados en blanco, en estos el sistema busca por coincidencia de caracteres. Esta misma ventana hacíamos referencia al principio de este apartado pero con la incorporación de tres nuevos campos, el de una búsqueda de fecha de alta del material (*Desde, Hasta*), el de 'Prestado' (Desplegable con las opciones 'Si' y 'No') y el campo de 'Observaciones', en este caso el sistema busca por coincidencia de caracteres:

Material / Buscar

Área

Tema

Autor

Editorial

Título

Id

Tejuelo

Isbn

Fecha de alta desde hasta

Prestado

Observaciones

Imprimir

Este comando permite la impresión de varios tipos de documentos preconfigurados a través de su desplegable.

Historial

Seleccionamos el material (queda en banda azul) y entramos en el comando Historial, nos aparece en la parte superior de la ventana los datos del material seleccionado y una pestaña de 'Préstamos' que nos indicará cuando (Fecha de inicio) y a quién ha sido prestado el material seleccionado y, también, cuando ha sido devuelto (Fecha de fin).



3 resultado(s)

Título	Id	Tejuelo	Fecha de inicio	Fecha de fin	Código de persona	Apellidos	Nombre	Documento	Fecha de nacimiento	Edad	Teléfono	Móvil	C
AVATAR			29/01/2013	03/02/2013	4334	SAPORITI	GABRIEL MARIA	X4446403 C	25/08/1959	62 años	654262585		
AVATAR			31/01/2013	05/02/2013	6564	GARRIDO PEÑA	JOSE MANUEL	A5244821	09/06/1976	46 años	637535297		
AVATAR			08/02/2013	11/02/2013	3	VAQUERO PASCUAL	LAURA	76129395Q	02/11/1979	42 años	913550535	677876544	k

También aparece un menú con las opciones de 'Actualizar', que refresca el listado de préstamos, el de 'Imprimir' que nos permite imprimir la información del préstamo o préstamos del material y el de 'Buscar', donde se muestra una ventana con la pestaña de 'General' por defecto con una primera opción desplegable (Materiales en vigor, no en vigor) y campos de búsqueda para fechas de inicio y fin del préstamo.



Préstamos / Buscar

General **Personas** Material

Estado del préstamo

Fecha de inicio desde hasta

Fecha de fin desde hasta

La siguiente pestaña 'Personas' queda desactivada y la de 'Material' nos abre la ventana, ya vista de búsqueda en el apartado de 'Material' pero sin la opción de Prestado.

Préstamos / Buscar

General Personas **Material**

Área

Tema

Autor

Editorial

Título

Id

Tejuelo

Isbn

Fecha de alta desde hasta

Observaciones

Aceptar Cancelar

Préstamos

En este apartado se crean y se gestionan los préstamos de material.

Primeramente aparece la ventana de 'Buscar' ya vista en el apartado anterior, aceptamos y se mostrarán los préstamos creados y en blanco si no hay ninguno creado hasta ahora.

< Préstamos

Crear Actualizar Buscar Restablecer filtros Imprimir Exportar Notificar

2 resultado(s) Buscar en los resultados 10

Título	Id	Tejuelo	Fecha de inicio	Fecha de fin	Código de persona	Apellidos	Nombre	Documento	Fecha de nacimiento	Edad	Teléfono	N
MANHATTAN	MAN		01/02/2013		10	HERNANDEZ AGERO SALAZAR	MARIAANGELES	02469263Y	04/07/1934	87 años	914026457	6
E.T.			02/02/2013		34543	COTRINA SECAS	MIGUEL		06/08/1970	51 años	91 332 86 86	

Crear

Se muestra una ventana con la pestaña de 'General' por defecto cuya parte superior nos aparece las diferentes formas de captura de la persona —este paso es obligatorio— (Ver módulo de 'Personas') a la que vamos a realizar el préstamo.

Préstamos / Crear

General

Persona      

Título

Id

Tejuelo

Isbn

Fecha de inicio 

Fecha de fin prevista 

Fecha de fin  (incluida)

Aceptar Cancelar

Una vez capturada la persona, debemos seleccionar el título a prestar y lo buscamos en el campo de 'Título' a través del símbolo de la lupa.

Préstamos / Crear

General

Persona  6 MORTE LOPEZ, SERGIO 25/05/1987 (35 años)

Título

Id

Tejuelo

Isbn

Fecha de inicio 

Fecha de fin prevista 

Fecha de fin  (incluida)

Nos mostrara la venta de búsqueda de material ya conocida y vista en apartados anteriores. Si damos aceptar nos aparecerán todos los materiales existentes, por ello debemos pormenorizar la búsqueda con alguno o algunos parametros.

Material / Buscar

Área

Tema

Autor

Editorial

Título

Id

Tejuelo

Isbn

Fecha de alta desde hasta

Prestado

Observaciones

Una vez encontrado el material que queremos prestar a la persona capturada aparecerá la siguiente ventana, por defecto aparecerá la fecha fin prevista, que es aquella en que el usuario debe devolver el material. En este caso, el área está configurada para un préstamo de 14 días, desde el 01/07 hasta el 15/07.

Préstamos / Crear

General

Persona  6 MORTE LOPEZ, SERGIO 25/05/1987 (35 años)

Título

Id

Tejuelo

Isbn

Fecha de inicio

Fecha de fin prevista

Fecha de fin (incluida)

Aceptamos y queda creado el préstamo a nombre de la persona capturada anteriormente.

Ahora iremos a ver las siguientes opciones del menú.

Modificar

Nos aparecerá la misma ventana que en el epígrafe anterior de 'Crear' para modificar cualquier dato del préstamo. Evidentemente no nos dejará modificar el 'Título'.

Eliminar

Seleccionado el préstamo nos permite eliminarlo.

Actualizar

Refresca el listado de préstamos.

Buscar

Nos permite buscar de nuevo un préstamo a través de las ventanas de búsqueda ya vistas en apartados anteriores.

Imprimir

Nos permite varios tipos de informe de material preconfigurados para su impresión.

Notificar

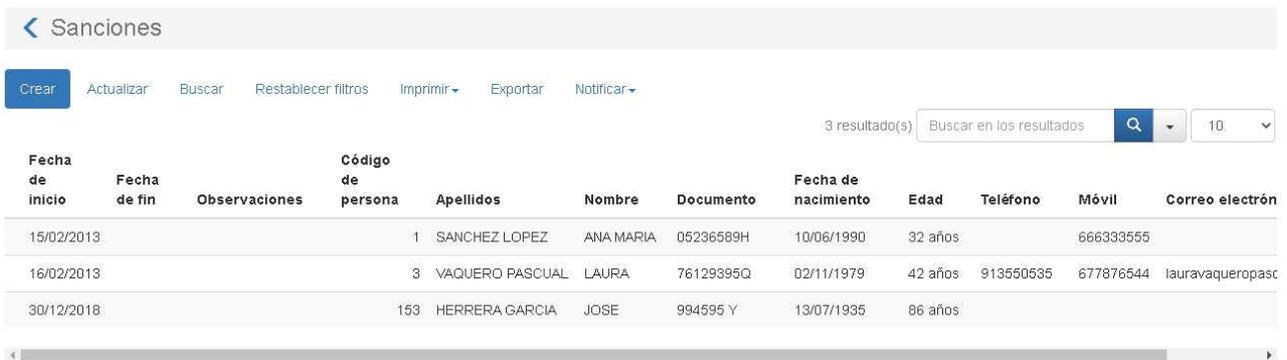
Nos permite enviar notificaciones a un usuario, ya sea por SMS o correo electrónico. (Ver módulo de 'Notificaciones').

Sanciones

En esta opción se crean y se gestionan las sanciones (no devolución en el tiempo estimado de un préstamo).

Nos aparece la ventana de "Buscar" con la pestaña de "General" abierta por defecto con una serie de campos que nos ayudan a realizar la búsqueda de una 'Sanción'. Aceptamos.

Se nos mostrará el listado de sanciones creadas anteriormente o en blanco si no hubiera ninguna.



Fecha de inicio	Fecha de fin	Observaciones	Código de persona	Apellidos	Nombre	Documento	Fecha de nacimiento	Edad	Teléfono	Móvil	Correo electrón
15/02/2013			1	SANCHEZ LOPEZ	ANA MARIA	05236589H	10/06/1990	32 años		666333555	
16/02/2013			3	VAQUERO PASCUAL	LAURA	76129395Q	02/11/1979	42 años	913550535	677876544	lauravaqueropasc
30/12/2018			153	HERRERA GARCIA	JOSE	994595 Y	13/07/1935	86 años			

Crear

En la parte superior aparecen los comandos habituales para capturar a la persona a sancionar. Una vez capturada, nos permite indicar la fecha de inicio de la sanción y acotar si queremos la finalización de esta. También nos aparece la pestaña de 'Observaciones' por si queremos indicar algo al respecto.



Sanciones / Crear

General Observaciones

Persona

Fecha de inicio 01/07/2022

Fecha de fin dd/mm/yyyy (incluida)

Aceptar Cancelar

Aceptamos y queda creada la sanción.

Modificar

Este comando nos permite modificar la sanción seleccionada llevándonos a la misma ventana cuando la creamos.

Eliminar

Nos permite eliminar la sanción seleccionada

Actualizar

La opción 'Actualizar' nos refresca el listado de sanciones.

Buscar

La opción 'Buscar' nos remite a una nueva búsqueda de sanciones a través de la siguiente ventana con la pestaña de 'General' por defecto, con diferentes campos para realizar la búsqueda como 'Estado de la sanción', acotamiento por fechas y 'Observaciones'.

La siguiente pestaña 'Personas' nos permite diferentes modalidades para acotar la búsqueda de un usuario o usuarios (Ver módulo de 'Personas').



The screenshot shows a web interface for searching sanctions. At the top, there is a breadcrumb 'Sanciones / Buscar'. Below it are two tabs: 'General' (selected) and 'Personas'. The form includes a dropdown menu for 'Estado de la sanción' with the value '< Sanciones en vigor >'. There are two date range selectors, each with 'desde' and 'hasta' labels and calendar icons. Below these is a text input field for 'Observaciones'. At the bottom, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Imprimir

La opción 'Imprimir' aparecerán diferentes maneras de imprimir los datos recogidos en nuestra búsqueda.

Notificar

La opción 'Notificar' nos permite enviar a una o varias personas un SMS o correo electrónico.



www.i2a.es

**SOFTWARE DE GESTIÓN DE INSTALACIONES
DEPORTIVAS Y CONTROL DE ACCESOS**