Manual de monedero

Versión 22.03



Manual de monedero Versión 22.03



Índice

Resumen	3
Configuración del módulo de monedero	
Configuración forma de pago monedero	
Tipos de recarga de monedero	
Recarga de monedero	
Recarga desde CronosWin	
Recarga online - CronosWeb	
Gestión de pagos con monedero	
Pago de servicios	
Devolución a monedero	
Movimientos de monedero	



Resumen

A través de este módulo podemos gestionar saldo de monedero asociado a cada persona, siendo posible realizar recargas de saldo, pago de servicios, devoluciones a monedero y consulta de movimientos. En instalación que gestionen más de una empresa este saldo va asociado a la empresa desde la que realizo la recarga y el saldo no será compartido.

Dentro del módulo de monedero se disponen lo iconos de la figura.

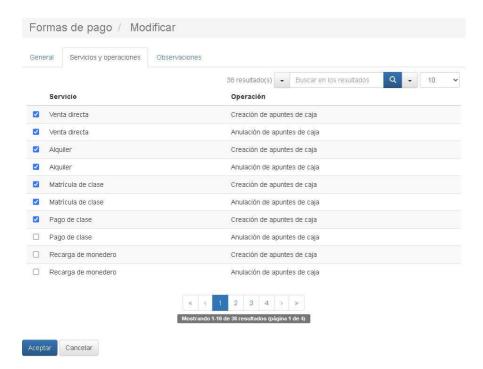




Configuración del módulo de monedero

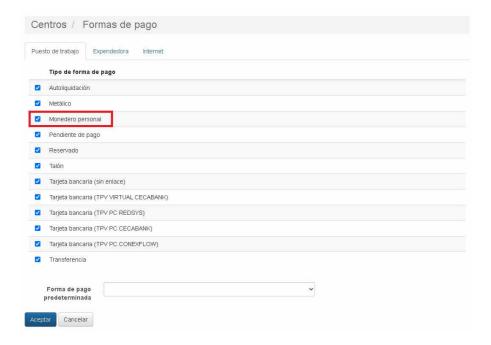
Configuración forma de pago monedero

Es posible habilitar esta forma de pago solo para el pago o devolución de algunos servicios. Para acceder a esta configuración siga la ruta: Procesos administrativos > Formas de pago.



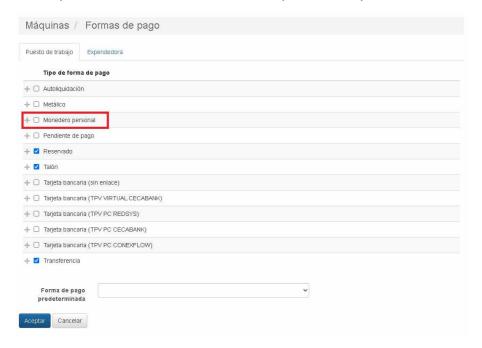
Para el uso de la forma de pago monedero es necesario habilitarla para el centro. Es posible habilitar el monedero para pagos por puesto de trabajo, expendedora y/o internet. Para el acceso a esta configuración siga la ruta: Seguridad > Centros > (Seleccione el centro) Modificar > Formas de pago.





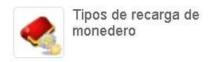
En el ejemplo de la anterior figura el pago con monedero solo estará disponible para el pago de alquileres, entradas y bonos, así como para la devolución de pagos de clases y socios.

Una vez habilitada la forma de pago en el centro, se debe habilitar en las máquinas en las que se utilizará el monedero como forma de pago. Para el acceso a esta configuración siga la ruta: Seguridad > Máquinas > (Seleccione la máquina) Modificar > Formas de pago. Si la máquina es una expendedora se debe habilitar en la pestaña "Expendedora".





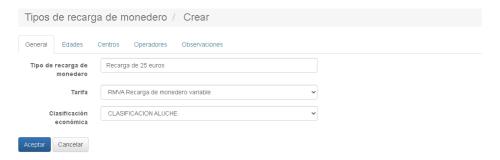
Tipos de recarga de monedero



Desde Tipos de recarga de monedero se crean o modifican los tipos de recarga. Previamente a crear un nuevo tipo de recarga es necesario de disponer de la tarifa correcta, si fuese necesario crearla se debe acceder a la ruta: procesos administrativos > tarifas y crear una nueva tarifa estableciendo su denominación, código e importe.



Al pulsar en crear se muestra el siguiente formulario:



Será necesario establecer el nombre del tipo de recarga y la tarifa a aplicar, siendo adicionalmente posible indicar una clasificación económica, restricción de edad y los centros y/o operadores que utilizarán el tipo de recarga.



En "Modificar" se ofrece un menú que permite ampliar la configuración del servicio.



Como se observa en la figura es posible añadir condiciones, descuentos/incrementos y configurar la publicación en Internet. También se ofrece le herramienta "usar como plantilla" que permite copiar la configuración de un tipo de recarga en otros.

A continuación se detalle cada una de estas posibilidades:

- Tipos de condición. Se pueden crear condiciones de modo que impida la recarga a personas que no cumplan las condiciones. Este tipo de condiciones se crean en el módulo de personas y permite crear condiciones con condición de edad, familia numerosa, deporte especial, empadronado y socio.
- Tipos de descuento/incremento. Se pueden aplicar descuentos tanto manuales como automáticos, ambos pueden tener condiciones como edad, empadronamiento, socio, familia numerosa y deporte especial.
- Publicación.

La publicación puede ser en expendedora o en Internet. Si dispone de expendedora o de la aplicación web CronosWeb el usuario puede realizar la recarga de monedero desde Internet, para ello se debe habilitar la venta desde Publicación en Internet.

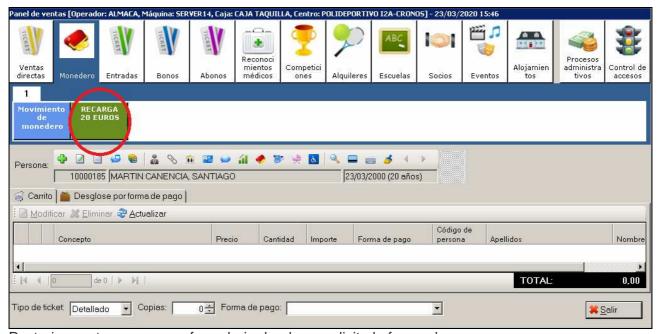


Recarga de monedero

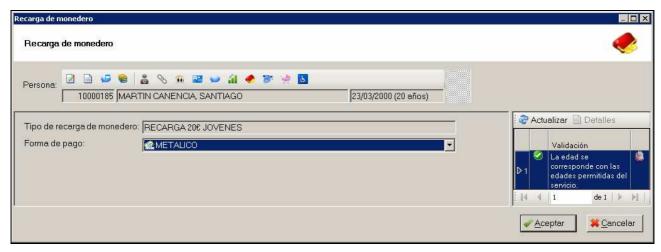
Recarga desde CronosWin

Una vez configurada el tipo de recarga, para su uso se debe crear un botón en el panel de ventas de los operadores que lo necesiten, para ello se debe acceder a la ruta: Seguridad > Operadores > Modificar > Botones para puesto de trabajo > Botones, dentro de la botonera monedero se añade la tarifa asociada a la recarga.

Una vez disponible los botones de recarga de monedero en el panel de ventas es posible la recarga de los usuarios, para ello se busca el usuario y pulsamos en el botón de venta, en el ejemplo de la figura tiene el literal "RECARGA 20 EUROS".

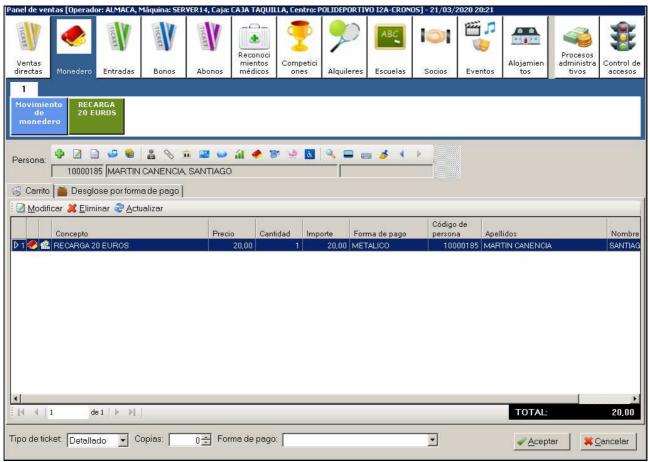


Posteriormente aparece un formulario donde se solicita la forma de pago.





Observe que en la derecha de la pantalla se ofrece una columna con información sobre la validación de la venta, si el tipo de recarga tiene alguna restricción aquí se muestra si cumple las condiciones o no. Al pulsar aceptado el formulario la venta queda añadida al carrito del panel de ventas.



En ejemplo de la anterior figura se realiza la recarga de 20 euros a la persona de código 10000185 y realizará el pago en metálico.

Una vez aceptada la venta el usuario ya puede realizar otros pagos utilizado la forma de pago monedero y será posible consultar sus movimientos y saldo.

Recarga online - CronosWeb

A través de la aplicación CronosWeb es posible que el usuario realice la recarga de su monedero o de sus beneficiarios de Internet de forma online.

Para habilitar esta funcionalidad debe activar la recarga de monedero online en la configuración del centro. Para ello siga la ruta seguridad > centros > Publicación en Internet y marque Recarga de monedero.





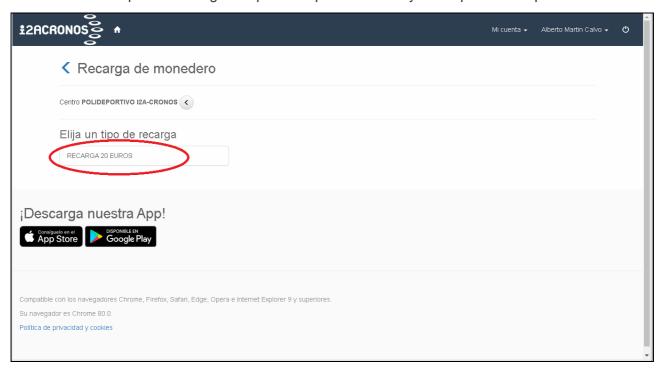
Una vez habilitado el servicio en el centro se deben habilitar los tipos de recarga disponibles. Para ello debe seguir la ruta: Monedero > Tipos de recarga de monedero > Marcar el tipo de recarga > Modificar > Publicación en Internet > Menús.

Para realizar una recarga online el usuario debe iniciar sesión en la plataforma CronosWeb y pulsar sobre el icono con el literal "Recarga de monedero".



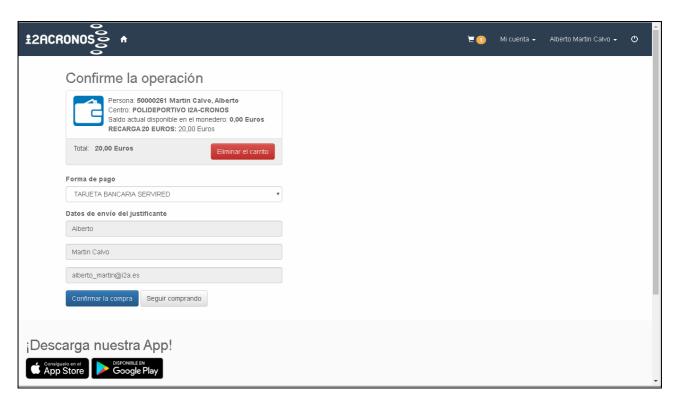


Se muestran los tipos de recargas disponibles para el centro y están publicadas para Internet.



Al seleccionar el tipo de recarga el sevicio es añadido al carrito, si la compra es confirmada y el pago es con tarjeta bancaria el usuario deberá introducir sus datos de tarjeta y la recarga quedará finalizada.







Gestión de pagos con monedero

Pago de servicios

Los usuarios que tengan saldo en su monedero puede realizar pagos a través de puesto de trabajo (CronosWin) y/o online (CronosWeb) si así se establece. A través de la configuración de métodos de pago del módulo de procesos administrativos es posible habilitar o deshabilitar el uso de la forma de pago monedero para unos servicios u otros.

A continuación se muestra un ejemplo de un pago de un servicio con forma de pago monedero con CronosWin.

Inicialmente es necesario buscar la ficha personal del usuario, utilizaremos la ficha del usuario con código: 6, una vez capturada su ficha se realiza el pago o alta del servicio deseado, en este caso cobraremos un duplicado de carné de 2,52€.



Una vez pulsado sobre el botón de literal "Duplicado de carné" aparece el formulario de la siguiente figura donde se selecciona la forma de pago, es este caso Monedero.

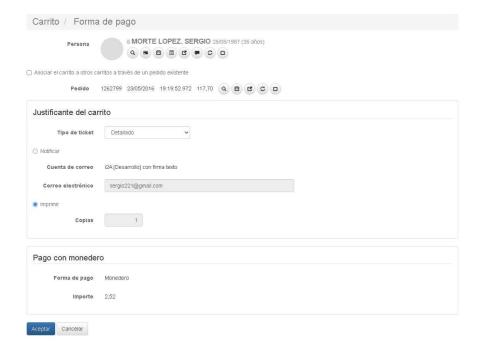


Al aceptar quedará en carrito y una vez aceptado terminará la operación.



Para pagos online, en el momento de seleccionar la forma de pago si el usuario dispone de saldo se da la opción de seleccionar esta forma de pago.

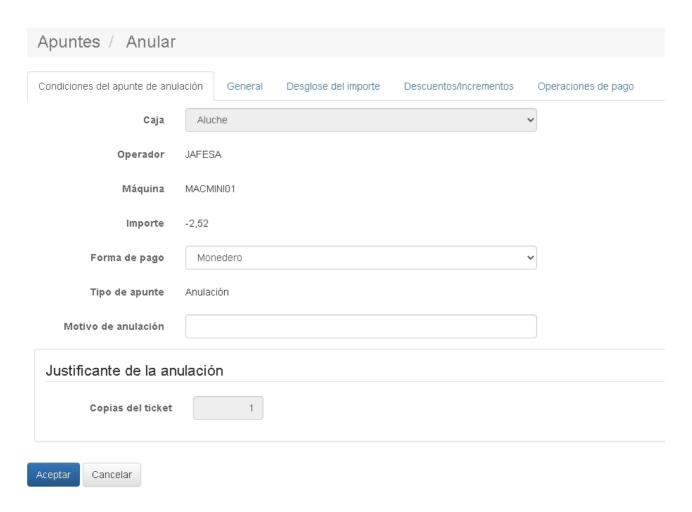




Devolución a monedero

Al igual que es posible realizar pagos a cargo del monedero personal también es posible realizar anulaciones de apuntes con forma de pago monedero. Al utilizar esta posibilidad el monedero se incrementará en importe igual al apunte anulado.







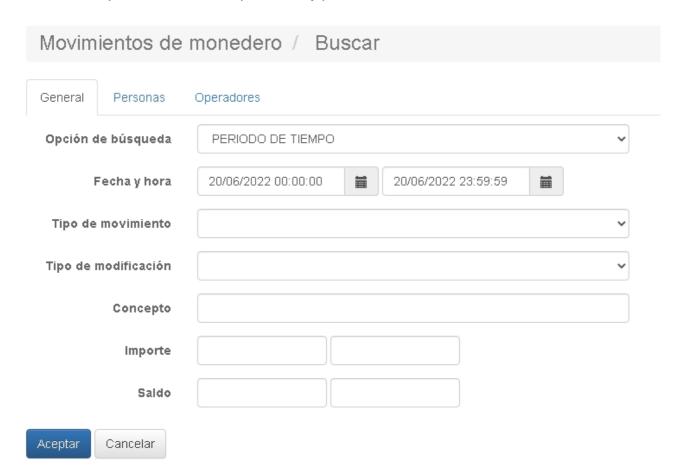
Movimientos de monedero

Desde el módulo de monedero tiene acceso al buscador de movimientos a través del icono de la figura.



Movimientos de monedero

Al pulsar en el icono se ofrece un formulario donde se pueden indicar múltiples criterios de búsqueda entre otros es posible filtrar por fecha y hora del movimiento, importe, saldo después del movimiento, tipo de movimiento, operadores y persona.



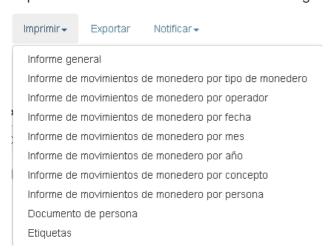
Una vez indicados los criterios de búsqueda se muestra una tabla con los resultados.





En los resultados se muestra la fecha y hora, tarifa empleada, importe, saldo posterior, el operador que realizó la operación, datos personales de la persona propietaria del saldo y tipo de modificación, este último dato indica si la operación fué una recarga de monedero, una modificación automática por forma de pago monedero o una modificación manual.

En el menú superior se dispone las opciones de consultar un movimiento, actualizar la tabla, realizar otra búsqueda, imprimir listados y de enviar un email o sms a cada usuario. La opción de imprimir ofrece los listados indicados en la siguiente figura.





SOFTWARE DE GESTIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y CONTROL DE ACCESOS