

Manual de ataques

Versión 22.03



Smart City



Índice

Resumen	3
Pantalanés	4
Atraques.....	9
Tipos de embarcación	13
Embarcaciones	15
Asignaciones de atraques.....	20
Listas de espera.....	28
Cuadrante de ocupación de atraques	32

Resumen

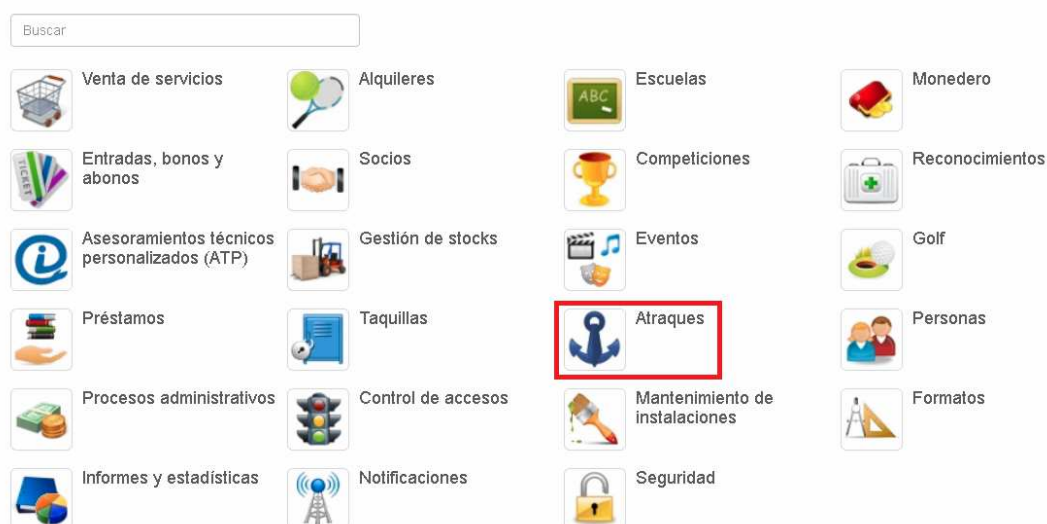
A través de este módulo podremos configurar y gestionar los atraques en un puerto deportivo.

Creamos primeramente los pantalanes que configuran la dársena y cuantos atraques permite cada uno de ellos.

Las embarcaciones son los usuarios y debemos registrarlos y englobarlos bajo un tipo de embarcación. Una vez registrados se les podrá gestionar la asignación de un atraque.

Para acceder entramos en el icono correspondiente.

Inicio



Una vez dentro nos aparecen los siguientes iconos:



Pantalanes

En este apartado se crean y gestionan los pantalanes: entramos en el icono correspondiente.



Nos aparece la siguiente ventana con diferentes opciones en el menú: Crear, Modificar, Eliminar, Actualizar y Buscar, que iremos viendo seguidamente.

En el caso que tengamos ya pantalanes creados aparecerán, y en blanco si no hay ninguno creado.

< Pantalanes

Crear Actualizar Buscar Restablecer filtros Exportar

4 resultado(s) Buscar en los resultados 10

Pantalán	Atraques	Ocupadas	% Ocupadas	Libres	% Libres	Espera	Operadores
Barcas de recreo	10	5	50	5	50	3	
MOTOS ACUATICAS	21	3	14	18	86	3	
PANTALAN 001	11	2	18	9	82	2	
PANTALAN 002	25	2	8	23	92	0	

Crear

Con este comando nos permitirá crear un nuevo 'Pantalán': *ventana de General*

En el campo 'Pantalán' debemos introducir el nombre. Seguidamente en 'Atraques' el número de amarres que tiene el pantalán y la 'Longitud' (en metros), en el siguiente campo 'Tarifa' debemos seleccionar en el desplegable la tarifa que queremos asignar y que hemos creado previamente (Ver módulo de 'Procesos administrativos>Tarifas'). En el 'Tipo de pago', también con un desplegable seleccionaremos la opción deseada y, por último, la 'Clasificación económica'

Pantalanes / Crear

General

Operadores

Pantalán

Atraques

0

Longitud

0,00

Tarifa

Tipo de pago

Clasificación económica

Aceptar

Cancelar

Ventana de Operadores

Seleccionamos el o los operadores permitidos para realizar esta operación. Por defecto, aparece seleccionados 'Todos', si seleccionamos uno concreto, sólo ese podrá ver el pantalán creado. Aceptamos

Pantalanes / Crear

General Operadores

☒ Todos
☐ Seleccionar

Centro

Grupo

694 resultado(s)

	Operador	Grupo
☐	00410273E	TAQUILLERO
☐	01808294B	ADM. CDM
☐	02717646N	TAQUILLERO
☐	02881806K	ADM. CDM
☐	06530544Q	ADM. CDM
☐	06977318S	TAQUILLERO
☐	13058832F	ADM. CDM
☐	47042963M	TAQUILLERO
☐	47219171X	TAQUILLERO
☐	50666604Z	ADM. MEDICO

« < ... 1 2 3 4 5 ... > »

Mostrando 1-10 de 694 resultados (página 1 de 70)

Modificar

Al entrar sólo podremos modificar el nombre del 'Pantalán' y los operadores asignados.

Documentos de solicitud

Sirve para seleccionar un documento de solicitud de ataque previamente creado y configurado (Ver módulo de 'Formatos'>Documentos>Crear>Tipo>*Solicitud de ataque*).

Documentos				
Documentos		Actualizar		
		1 resultado(s)	Buscar en los resultados	10
Orden	Formato de documento	Tipo	Imprimir el documento	Copias
1	I2A_CRONOS (COMUNICACION DE CITA - ESPERA ATRAQUE)	Solicitud de ataque	☒	1

Si no aparece ningún 'Documento' por defecto (No hay ninguno creado o no está asignado), entramos en la opción 'Documentos' y seleccionamos la opción deseada. En ese momento el comando 'Modificar' quedará activado. Este nos permitirá cambiar el número de copias a crear. El comando 'Actualizar' sirve para refrescar el listado de documentos y, los comandos, 'Subir y Bajar' para ordenar dicho listado.

Documentos				
		2 resultado(s)	Buscar en los resultados	10
Orden	Formato de documento	Tipo		
☒	1 I2A_CRONOS (COMUNICACION DE CITA - ESPERA ATRAQUE)	Solicitud de ataque		
☐	Site ataque	Solicitud de ataque		
Aceptar		Cancelar		

Eliminar

Se selecciona el pantalán a eliminar (queda en banda azul), confirmamos y eliminamos.

Confirmar la eliminación del registro seleccionado

×

¿Desea eliminar el pantalán Barcas de recreo?

Eliminar

Cancelar

Actualizar

Refresca el listado de pantalanes.

Buscar

Permite buscar un pantalán determinado. El sistema busca por coincidencia de caracteres.

Pantalanes / Buscar

Pantalán

Aceptar

Cancelar

Atraques

En este apartado veremos cómo crear y gestionar los 'Atraques'. Entramos en el icono correspondiente.

< Atraques



Pantalanes



Atraques



Embarcaciones



Asignaciones de atraques



Listas de espera



Cuadrante de ocupación de atraques



Tipos de embarcación

Aparece el listado de 'Atraque' creadas o en blanco si no hay ninguno creado, en este último caso algunos comandos del menú están desactivados y no se activarán hasta crear nuestro primer atraque.

< Atraques

Crear

Buscar

0 resultado(s)

Buscar en los resultados



10



Pantalán

Atraque

Código de tarifa

Tarifa

Tipo de pago

Pulse en buscar para filtrar resultados

Crear

Aparece una ventana para seleccionar a través de un desplegable el 'Pantalán' al que va a pertenecer el atraque a crear. Después en el campo 'Atrake' le asignaremos un número, y en 'Longitud', el número de metros que ocupa, seguidamente los campos de 'Tarifa', 'Tipo de pago' y 'Clasificación económica' vistos ya en el apartado anterior.

Atraques / Crear

Pantalán

Atrake

0

Longitud

0,00

Tarifa

Tipo de pago

Clasificación económica

Aceptar

Cancelar

Aceptamos.

Una vez creado aparecerá en el listado y los comandos del menú superior 'Modificar', 'Eliminar' e 'Historial' quedarían activados.

< Atraques

Crear

Actualizar

Buscar

Restablecer filtros

Exportar

67 resultado(s) 10

Pantalán	Atrake	Código de tarifa	Tarifa	Tipo de pago
Barcas de recreo	1			
Barcas de recreo	2			
Barcas de recreo	3			
Barcas de recreo	4			
Barcas de recreo	5			
Barcas de recreo	6			
Barcas de recreo	7			
Barcas de recreo	8			
Barcas de recreo	9			
Barcas de recreo	10			

<<

<

...

1

2

3

4

5

...

>

>>

Mostrando 1-10 de 67 resultados (página 1 de 7)

Modificar

Nos permite modificar los datos del ataque pero no el pantalán al que pertenece, si hemos cometido un error en la creación debemos 'Eliminar' y volver a crearlo.

Eliminar

Se selecciona el ataque a eliminar (queda en banda azul), confirmamos y eliminamos.

Actualizar

Refresca el listado de ataques.

Buscar

Se despliega la ventana de 'General' con dos campo en blanco de búsqueda por numeración del ataque, podemos acotar por números o si conocemos el número del ataque, repetir este en ambos campos.

Atraques / Buscar

General

Pantalanes

Atrake desde hasta

Aceptar

Cancelar

La siguiente pestaña es para seleccionar el pantalán al que pertenece el ataque en búsqueda. Con un pequeño submenú, en la parte superior, en azul para marcar o desmarcar los pantalanes.

Atraques / Buscar

General

Pantalanes

4 resultado(s) Buscar en los resultados 10

Pantalán	Atraques	Ocupadas	% Ocupadas	Libres	% Libres	Espera
☒ Barcas de recreo	10	5	50	5	50	3
☒ MOTOS ACUATICAS	21	3	14	18	86	3
☒ PANTALAN 001	11	2	18	9	82	2
☒ PANTALAN 002	25	2	8	23	92	0

Aceptar

Cancelar

Aceptamos y nos queda el atraque que buscábamos.

[< Atraques](#)

Crear

Actualizar

Buscar

Restablecer filtros

Exportar

1 resultado(s)

Buscar en los resultados

10

Pantalán	Atraque	Código de tarifa	Tarifa	Tipo de pago
MOTOS ACUATICAS	1	AT01	ATRAQUE BASICO	Mensual

Historial

Este comando nos permite, seleccionando el atraque deseado, información detallada sobre las asignaciones que ha tenido, (en el apartado correspondiente se indicará como realizar una asignación), la fecha de inicio y fin, el nombre de la embarcación, su matrícula y los datos personales. El comando 'Actualizar' nos refrescará el listado, el comando 'Buscar' nos envía a la ventana de búsqueda de asignaciones que veremos en su apartado correspondiente y, el de imprimir, que nos realizará una impresión de la asignación de atraque seleccionada.

[< Asignaciones de atraques](#)

Atraque MOTOS ACUATICAS 1

Crear

Actualizar

Buscar

Restablecer filtros

Imprimir

Exportar

Notificar

1 resultado(s)

Buscar en los resultados

10

Fecha de inicio	Fecha de fin	Pantalán	Atraque	Embarcación	Matrícula	Código de persona	Apellidos	Nombre	Documento	Fecha de nacimiento	Edad
30/05/2013		MOTOS ACUATICAS	1	MOTO SUZUKI 750CC	1234-TNH	12	MIJARES BRINEZ	ALEX JOSE	X2774924C	05/04/1959	63 años

Tipos de embarcación

Antes de crear una embarcación para asignarle un atraque debemos primero crear tipos de embarcación para agrupar las embarcaciones a crear. Para ello entramos en el icono correspondiente.

< Atraques



Pantalanes



Atraques



Embarcaciones



Asignaciones de atraques



Listas de espera



Cuadrante de ocupación de atraques



Tipos de embarcación

Nos aparece una ventana con los tipos de embarcaciones ya creados o en blanco si no hay ninguno creado hasta entonces.

< Tipos de embarcación

Crear

Actualizar

Exportar

3 resultado(s)

Buscar en los resultados



10



Tipo de embarcación

Tipo

A VELA

Vela

MOTOR

Motor

VELA

Vela

Crear

El icono de la cruz verde, arriba a la izquierda es el que nos va a permitir crear un nuevo tipo de embarcación y a que tipo pertenece (Motor o Vela) que lo seleccionamos con su desplegable correspondiente.

Tipos de embarcación / Crear

Tipo de embarcación

470

Tipo

Vela



Aceptar

Cancelar

Aceptamos.

[<](#) Tipos de embarcación

[Crear](#) [Actualizar](#) [Exportar](#)

4 resultado(s) 10

Tipo de embarcación	Tipo
470	Vela
A VELA	Vela
MOTOR	Motor
VELA	Vela

Modificar

Nos permite modificar el nombre del tipo de embarcación pero no al tipo que pertenece. Si hemos cometido un error debemos eliminar y crear uno de nuevo.

Tipos de embarcación / Modificar

Tipo de embarcación

Tipo

Vela

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Eliminar

Seleccionamos el tipo de embarcación (queda en banda azul) y eliminamos.

Confirmar la eliminación del registro seleccionado

¿Desea eliminar el tipo de embarcación 470?

[Eliminar](#) [Cancelar](#)

Actualizar

Refresca el listado de tipos de embarcación.

Embarcaciones

En este apartado crearemos las diferentes embarcaciones que harán uso de los atraques ya configurados. Entramos en su icono correspondiente.

< Atraques



Pantalanes



Atraques



Embarcaciones



Asignaciones de atraques



Listas de espera



Cuadrante de ocupación de atraques



Tipos de embarcación

Se mostrará primeramente la ventana de búsqueda (que veremos más adelante), aceptaremos y aparecerán todas las embarcaciones creadas o en blanco si no hay ninguna creada.

< Embarcaciones

Crear

Buscar

0 resultado(s)

Buscar en los resultados



10



Embarcación	 Matricula	Código de persona	Apellidos	Nombre	Documento	Fecha de nacimiento	Edad	Teléfono	Móvil	Correo electrónico
-------------	---	-------------------	-----------	--------	-----------	---------------------	------	----------	-------	--------------------

Pulse en buscar para filtrar resultados

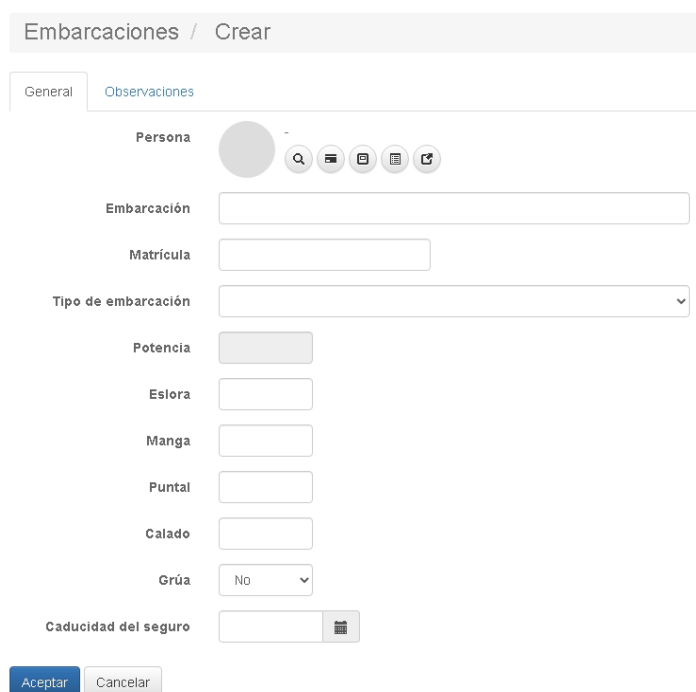
Crear

Nos vamos a 'Crear' (cruz verde) para introducir una embarcación.

General

En la parte superior aparece las diferentes formas de capturar a una persona, obligatoria y a la que está vinculada la embarcación que vamos a crear. Posteriormente aparece en blanco el campo de 'Embarcación' para poner el nombre, la 'Matrícula' y seleccionamos el 'Tipo de embarcación' en el desplegable. La 'Potencia' (en CV) quedará activa si hemos seleccionado una embarcación a motor. Los siguientes datos se refieren a las dimensiones de la embarcación (Ver fig. 1), la tenencia o no de grúa y la caducidad del seguro de la embarcación.

En el campo libre de 'Observaciones' se puede incluir cualquier notificación, advertencia, características específicas, etc...



The screenshot shows a web form titled 'Embarcaciones / Crear'. It has two tabs: 'General' (selected) and 'Observaciones'. The form contains the following fields:

- Persona:** A circular profile picture placeholder with icons for search, mail, calendar, and social media.
- Embarcación:** A text input field for the boat's name.
- Matrícula:** A text input field for the registration number.
- Tipo de embarcación:** A dropdown menu.
- Potencia:** A numeric input field, which is active (highlighted) when a motorized boat type is selected.
- Eslora:** A text input field for the overall length.
- Manga:** A text input field for the maximum beam.
- Puntal:** A text input field for the depth.
- Calado:** A text input field for the draft.
- Grúa:** A dropdown menu with 'No' selected.
- Caducidad del seguro:** A date picker field.

At the bottom are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

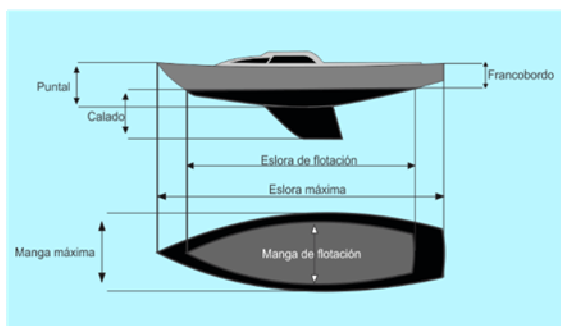


Fig. 1

Aceptamos.

Una vez creada aparecerá en el listado y los comandos del menú superior 'Modificar' y 'Eliminar' quedarían activados.

Embarcaciones

Crear
Actualizar
Buscar
Restablecer filtros
Exportar

5 resultado(s)

10

Embarcación	Matrícula	Código de persona	Apellidos	Nombre	Documento	Fecha de nacimiento	Edad	Teléfono	Móvil	Correo electrónico
ARTILIUS		536247	DE DIEGO ALVAREZ	DOROTEA		30/05/1965	57 años	654113482		
LA NIÑA		1	SANCHEZ LOPEZ	ANA MARIA	05236589H	10/06/1990	32 años		666333555	
LA PINTA	123456789012345	124	MONTE GIL	ANTONIO	01768069J			915090381		
MOTO SUZUKI 750CC	1234-TNH	12	MIJARES BRINEZ	ALEX JOSE	X2774924C	05/04/1959	63 años	91/4596671		fsalvatierra@
SANTA MARIA		55656	MORENO DEL BARRIO	JESUS		25/12/1935	86 años	917057338	RECMED 010206	

Modificar

Nos permite modificar los datos de la embarcación.

Eliminar

Se selecciona la embarcación a eliminar (queda en banda azul), confirmamos y eliminamos.

Actualizar

Refresca el listado de embarcaciones.

Buscar

Se despliega la ventana de 'General' con los campos en blanco que introducimos cuando creamos la embarcación pudiendo acotar 'Desde hasta' o si conocemos el dato exacto, repetir este en ambos campos.

Embarcaciones / Buscar

General

Personas

Tipos de embarcación

Embarcación

Matrícula

Potencia

Eslora

Manga

Puntal

Calado

Observaciones

Aceptar

Cancelar

Aparece la pantalla que nos permite buscar una embarcación, por defecto aparece la pestaña de 'General' activada que nos permite restringir nuestra búsqueda según los campos que introducimos en su momento al 'Crear' las embarcaciones.

La siguiente pestaña, 'Personas' con "Tipo de filtrado" es una herramienta más para buscar por opciones, recogidas en el módulo de personas. En el desplegable están las diferentes opciones de filtrado habituales en otros módulos. En la segunda pestaña se puede establecer filtros personales, son los filtros que aparecen a lo largo de toda la aplicación.

La última pestaña 'Tipos de embarcación' nos permite restringir la búsqueda a qué tipo de embarcación está incluida nuestra embarcación.

Embarcaciones / Buscar

General

Personas

Tipos de embarcación

3 resultado(s)

Tipo de embarcación	Tipo
☒ AVELA	Vela
☒ MOTOR	Motor
☒ VELA	Vela

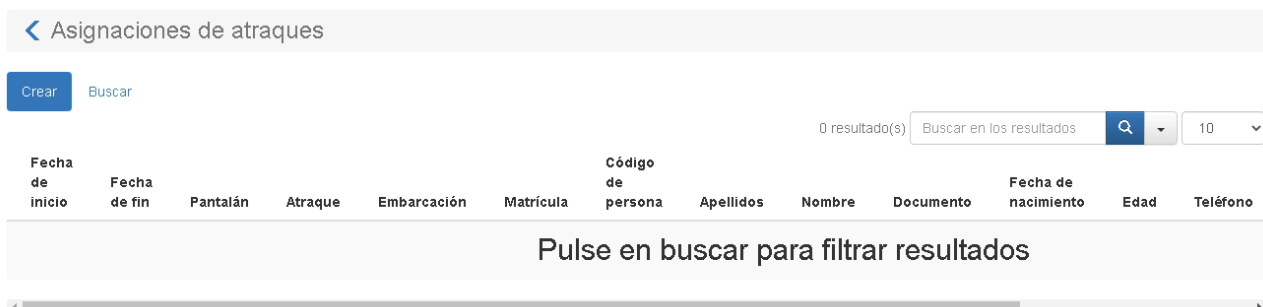
Aceptamos.

Asignaciones de atraques

Este apartado sirve para introducir y gestionar las 'Asignaciones' de los atraques. Algo ya visto en el apartado anterior 'Atraques' y referido a este en varias ocasiones. Entramos en el icono correspondiente.



Aparece la pantalla de 'Buscar' que la veremos más adelante en su epígrafe correspondiente. Aceptamos y nos aparecerá el listado de asignaciones, en blanco si no hay ninguna creada.



Crear

El icono de la cruz verde, arriba a la izquierda es el que nos va a permitir crear una nueva asignación. Entramos.

Atraques / Crear

General **Autorizados** Observaciones

Embarcación -  

Atraque -  

Fecha de inicio 29/06/2022 

Fecha de fin dd/mm/yyyy  (incluida)

Columna de precio NO EMPADRONADO 

Tarifa 

Tipo de descuento/incremento 

Tipo de pago 

Mandato 

Aceptar Cancelar

La pantalla de *General* que sale por defecto nos permite en su parte superior hacer la captura de la embarcación a través del símbolo de búsqueda, ya visto en el epígrafe anterior 'Embarcaciones', de la lupa, abriéndose una nueva ventana:

Embarcaciones 

Seleccionar

Actualizar Buscar Restablecer filtros

5 resultado(s)  10 

Embarcación	Matrícula	Código de persona	Apellidos	Nombre	Documento	Fecha de nacimiento
+ ARTILIUS		536247	DE DIEGO ALVAREZ	DOROTEA		30/05/1965
+ LA NIÑA		1	SANCHEZ LOPEZ	ANA MARIA	05236589H	10/06/1990
+ LA PINTA	123456789012345	124	MONTE GIL	ANTONIO	01768069J	
+ MOTO SUZUKI 750CC	1234-TNH	12	MJARES BRINEZ	ALEX JOSE	X2774924C	05/04/1959
+ SANTA MARIA		55656	MORENO DEL BARRIO	JESUS		25/12/1935



Cerrar

Una vez realizada la búsqueda, capturamos la embarcación deseada en el icono arriba a la derecha (con el símbolo de una mano).

Atraques / Crear

General

Autorizados

Observaciones

Embarcación

-



Atraque

-



Fecha de inicio

29/06/2022



Fecha de fin

dd/mm/yyyy



(incluida)

Columna de precio

NO EMPADRONADO



Tarifa



Tipo de descuento/incremento



Tipo de pago



Mandato



Aceptar

Cancelar

Esta será la embarcación a la que vamos a asignar un atraque. Ahora queda seleccionar dicho amarre en el símbolo de la lupa correspondiente, mediante la pantalla de búsqueda de atraques visto ya en su epígrafe, buscar por número de atraque y seleccionando el pantalán al que corresponde.

Atraques 

Buscar

General

Pantales

Atraque

desde

hasta

Aceptar

Cancelar

Cerrar

Atraques

General
Pantalanes

4 resultado(s)

Pantalán	Atraques	Ocupadas	% Ocupadas	Libres	% Libres	Espera
☒ Barcas de recreo	10	5	50	5	50	3
☒ MOTOS ACUATICAS	21	3	14	18	86	3
☒ PANTALAN 001	11	2	18	9	82	2
☒ PANTALAN 002	25	2	8	23	92	0

Aceptamos.

Una vez capturado el atraque, debemos seleccionar la fecha de inicio y de fin de la asignación, la 'Tarifa', el 'Tipo de descuento/incremento' si lo hubiese, el 'Tipo de pago' y desplegar para seleccionar el 'mandato' si el pago se va a realizar domiciliado en una cuenta.

Atraques / Crear

General
Autorizados
Observaciones

Embarcación

SANTA MARIA

Atraque

Barcas de recreo 1

Fecha de inicio

29/06/2022

Fecha de fin

dd/mm/yyyy
(incluida)

Columna de precio

NO EMPADRONADO

Tarifa

Tipo de descuento/incremento

Tipo de pago

Mandato

Aceptamos.

En el caso que el atraque seleccionado estuviera ocupado nos saldría el siguiente mensaje. Deberíamos elegir otro atraque o seleccionar otra fecha que estuviera disponible.

El atraque ya está asignado en el periodo de tiempo indicado. X

Atraques / Crear

General

Autorizados

Observaciones

Embarcación

MOTO SUZUKI 750CC 1234-TNH 🔍 📄 ↺ 🗑

Atraque

PANTALAN 002 13 🔍 📄 ↺ 🗑

Fecha de inicio

📅

Fecha de fin

📅 (incluida)

Columna de precio

▼

Tarifa

▼

Tipo de descuento/incremento

▼

Tipo de pago

▼

Mandato

▼

Aceptar

Cancelar

En el caso que la embarcación tuviera asignado otro atraque en el mismo periodo al que vamos a asignar nos saldría el siguiente mensaje:

Advertencia X

La embarcación ya tiene asignado un atraque en el periodo de tiempo indicado. ¿Desea continuar?

Sí

No

Para ver que asignaciones están creadas de un solo vistazo y poder seleccionar más visualmente, lo haremos en el epígrafe de 'Cuadrante de ocupación de atraques' más adelante.

La siguiente pestaña de 'Autorizados' hace referencia a qué personas, en este caso, el propietario de la embarcación, autoriza el atraque en su nombre. Primeramente, aparecerá en blanco y con el símbolo de crear (Cruz verde) creamos el autorizado, realizando la búsqueda de la persona a autorizar por diferentes opciones.

Atraques / Modificar

General Autorizados Recibos Observaciones

Crear

0 resultado(s) Buscar en los resultados 10

Código de persona	Apellidos	Nombre	Documento	Fecha de nacimiento	Edad	Teléfono	Móvil	Correo electrónico
No hay resultados								

Aceptar Cancelar

Asignaciones de ataques / Autorizados / Crear

Persona

Aceptar Cancelar

Localizamos a la persona y aceptamos la subventana. En esta ventana nos permite eliminar los registros seleccionados.

Atraques / Modificar

General Autorizados Recibos Observaciones

Crear

1 resultado(s) Buscar en los resultados 10

Código de persona	Apellidos	Nombre	Documento	Fecha de nacimiento	Edad	Teléfono	Móvil	Correo electrónico
6	MORTE LOPEZ	SERGIO		25/05/1987	35 años	917723463	666444333	sergiomortelopez@gmail.com

Aceptar Cancelar

La siguiente pestaña *Recibos* nos indica los recibos emitidos referentes al pago de la asignación con diferentes campos sobre el recibo.

Si arrastramos hacia la derecha el último campo 'Concepto' nos indica un resumen claro.

Atraques / Modificar

General Autorizados Recibos Observaciones

0 resultado(s) Buscar en los resultados 10

Centro	Código de persona	Apellidos	Nombre	Documento	Fecha de nacimiento	Edad	Teléfono	Móvil	Correo electrónico	Tipo de servicio	Servicio	Concepto
--------	-------------------	-----------	--------	-----------	---------------------	------	----------	-------	--------------------	------------------	----------	----------

Acceptar Cancelar

Nos indica a que pantalán pertenece, su número, el periodo del pago y el nombre del asignado. Por último 'Observaciones' es un campo en blanco donde podemos indicar incidencias, procedimientos, excepciones, etc...).

Modificar

Al entrar seleccionamos volvemos a los mismos campos que creamos para su modificación.

Eliminar

Se selecciona la asignación a eliminar (queda en banda azul), confirmamos y eliminamos.

Confirmar la eliminación del registro seleccionado

¿Desea eliminar la asignación del ataque 15 del pantalán MOTOS ACUATICAS?

Eliminar Cancelar

Actualizar

Refresca el listado de asignaciones.

Buscar

Se despliega la ventana de 'General' por defecto con una serie de campos para ir definiendo nuestra búsqueda. En 'Estado de asignación', mediante un desplegable elegimos la opción deseada 'En Vigor' o 'No en vigor', los siguientes campos a la temporización. El campo 'Centro de venta', elegimos el centro desde donde se realizó la asignación y, por último, el campo de 'Observaciones', el sistema busca por coincidencia de caracteres.

Asignaciones de atraques / Buscar

General Tarifas Embarcaciones Atraques Pantalanes Ordenación

Estado de la asignación < Asignaciones en vigor >

Fecha de inicio desde hasta

Fecha de fin desde hasta

Centro de venta

Observaciones

Aceptar Cancelar

La pestaña de Tarifas nos define la búsqueda con campos administrativos y económicos. Permitiendo elegir la 'Tarifa', 'Tipo de descuento/incremento' si lo hubiere, el 'Tipo de pago' o si hay mandato para recibos domiciliados.

Asignaciones de atraques / Buscar

General Tarifas Embarcaciones Atraques Pantalanes Ordenación

Columna de precio

Tarifa

Tipo de descuento/incremento

Tipo de pago

Mandato

Aceptar Cancelar

Las siguientes pestañas 'Embarcaciones', 'Atraques' y 'Pantalanes' son simplemente para seleccionar y acotar la búsqueda. La última 'Ordenación', nos permite reflejar el listado de asignaciones a crear ordenado de dos maneras diferentes.

Listas de espera

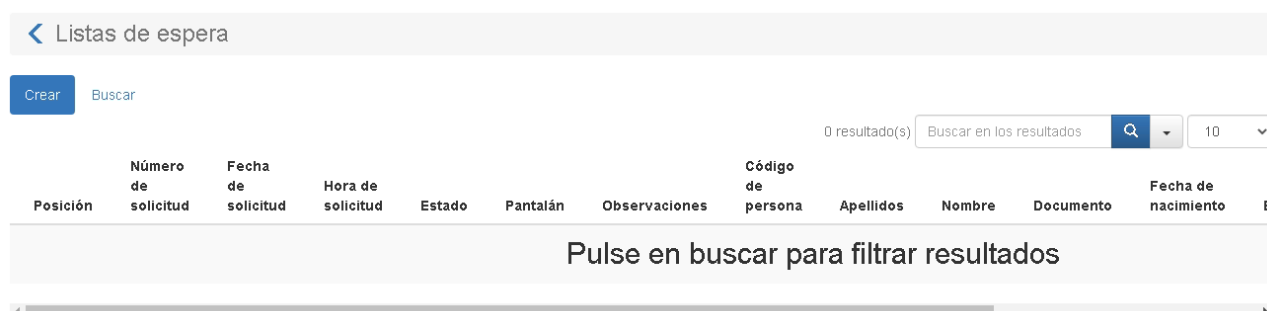
Este apartado sirve para introducir y gestionar las 'listas de esperas' solicitadas para una posible asignación.

Entramos en el icono correspondiente.



Aparece la ventana de 'Búsqueda' que la veremos posteriormente dentro de su epígrafe.

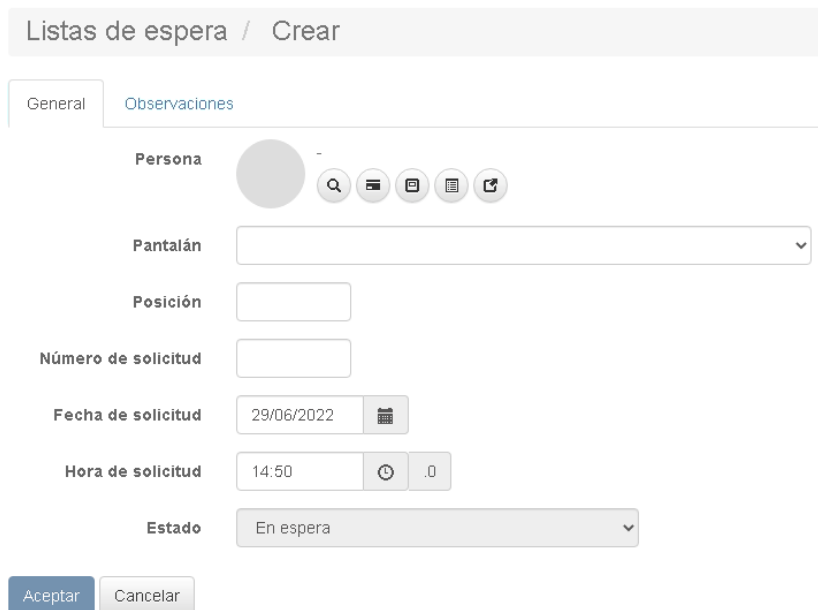
Aceptamos y nos aparecerá en blanco si no hay ninguna solicitud creada, si hubiera aparecerían listadas.



Crear

Entramos en 'Crear' (Cruz verde) y se mostrará una ventana de *General*, primeramente se capturará a la persona que va a realizar la solicitud de lista de espera con los comando habituales que ya hemos visto.

Seguimos seleccionando a través del desplegable de 'Pantalán'...



The screenshot shows a web form titled 'Listas de espera / Crear'. It has two tabs: 'General' (active) and 'Observaciones'. The form contains the following fields and controls:

- Persona:** A circular profile picture placeholder with a search icon and four document icons.
- Pantalán:** A dropdown menu.
- Posición:** A text input field.
- Número de solicitud:** A text input field.
- Fecha de solicitud:** A date picker showing '29/06/2022'.
- Hora de solicitud:** A time picker showing '14:50' and a decimal input field with '.0'.
- Estado:** A dropdown menu showing 'En espera'.
- Buttons:** 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel).

y aceptamos, el propio sistema genera la posición y número de solicitud.

Modificar

Seleccionamos la solicitud que queremos modificar permitiéndonos cambiar todos los parámetros que completamos al crearla, también nos permite, a través de su desplegable, el 'Estado de solicitud'.

Listas de espera / Modificar

General

Observaciones

Persona

 233 ROMERO MUÑOZ, JOSE LUIS 06/07/1961 (60 años)
 

Pantalán

MOTOS ACUATICAS ▼

Orden de creación

2

Posición

1

Número de solicitud

3

Fecha de solicitud

01/07/2013 

Hora de solicitud

18:47:54  .0

Estado

En espera ▼

Aceptar

Cancelar

Eliminar

Se selecciona la solicitud a eliminar (queda en banda azul), confirmamos y eliminamos.

Actualizar

Refresca el listado de solicitudes.

Buscar

Se despliega la ventana de 'General', primeramente aparece un desplegable para buscar por el criterio de 'Estado de la solicitud' como aparece a continuación:

Listas de espera / Buscar

General

Personas

Pantalanes

Ordenación

Estado de la solicitud

< Solicitudes activas (en espera, comunicados y no comunicados) >

Orden de creación

desde

hasta

Posición

desde

hasta

Número de solicitud

desde

hasta

Fecha de solicitud

desde

hasta

Hora de solicitud

desde

hasta

Observaciones

Aceptar

Cancelar

Posteriormente podemos usar otros criterios de búsqueda como son: 'Orden de creación', 'Posición', 'Número de la solicitud', 'Fecha y hora de la solicitud' y 'Observaciones'.

La siguiente pestaña de 'Personas' que busca por tipo de filtrado (Ver Módulo de 'Personas'), el 'Pantalán' y como queremos que salga ordenado, son las herramientas para crear el listado de búsqueda.

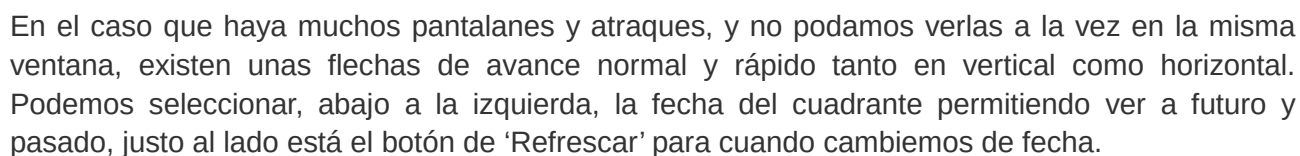
Imprimir

Este comando permite la impresión de varios tipos de documentos preconfigurados a través de su desplegable.

Notificar

Refresca el listado de búsqueda de listas de espera.

En este apartado se muestra un cuadrante con los pantalanes con sus correspondientes atraques, en verde las que están desocupadas y en rojo las que están asignadas.



i2A Proyectos Informáticos S.A.



**SOFTWARE DE GESTIÓN DE INSTALACIONES
DEPORTIVAS Y CONTROL DE ACCESOS**