

Manual de asesoramientos técnicos personalizados (ATP)

Versión 22.03



Smart City



Índice

Resumen	3
Profesionales	4
Generación de agendas	6
Agendas	7
Asesoramientos técnicos	11
Tipos de ficha	14
Motivos de fichas	16
Resultados de ficha	17
Valoraciones de ficha	18
Fichas	20

Resumen



Asesoramientos técnicos personalizados (ATP)

Conceptos básicos

A través de este módulo es posible gestionar agendas, asesoramientos técnicos y el registro de fichas.

Las agendas se establecen mediante la generación de agendas, siendo posible indicar fechas, días, horas, profesionales y número de citas por intervalo de tiempo. La asignación de una cita a una persona se realiza a través de panel de ventas siendo posible el cobro de una cuota si procede. Posteriormente a la cita se pueden registrar los resultados de la visita y sus recomendaciones en una ficha.

En fichas se registran datos relativos a pruebas realizadas, estas fichas son definidas en un tipo de ficha estableciendo los tipos de pruebas y los campos obligatorios a registrar.

Al pulsar desde el panel inicial el icono con literal "Asesoramientos técnicos personalizados (ATP)" se disponen los iconos de acceso a las diferentes partes del módulo.

< Asesoramientos técnicos personalizados (ATP)



Profesionales



Generación de agendas



Agendas



Asesoramientos técnicos



Tipos de ficha



Fichas



Motivos de ficha



Resultados de ficha



Valoraciones de ficha

Profesionales



Profesionales

Desde Profesionales se crean y modifican los profesionales. Al pinchar en el icono se muestra un listado con los profesionales anteriormente creados.

< Profesionales				
Crear Actualizar Buscar Restablecer filtros				
1 resultado(s) Buscar en los resultados 🔍 ▼ 10 ▼				
Profesional	Documento	Teléfono	Número de licencia	Operadores
+  Técnico de asesoramiento	34245234M			

Se muestran los profesionales dados de alta en el centro, siendo posible a través de "Buscar" buscar los profesionales de otros centros en los que el operador tenga permiso. Como se observa en la figura en la parte superior se ofrece un menú por el que se pueden crear nuevos profesionales, modificar su ficha, consultar, eliminar, actualizar el listado y buscar profesionales.

Crear

Al pulsar en crear se ofrece el formulario de la siguiente figura para indicar datos del profesional. En la pestaña "General" se indican datos personales de dirección, contacto, cuenta bancaria y clasificación económica, este último dato si se rellena facilitará la búsqueda de apuntes de caja asociados a los reconocimientos cobrados por un grupo de profesionales. El único dato imprescindible es el nombre, siendo los demás datos recomendables.

En Ticket y carnet se especifica si en la venta de un reconocimiento se emitirá un ticket y/o un carnet.

En centros se especifican los centros en los que trabaja el profesional.

En operadores se puede indicar que operadores tendrán acceso a las agendas del profesional.

Profesionales / Crear

General Tickets Carnets Centros Operadores

Profesional

Tipo Asesoramientos técnicos personalizados ▼

Documento ▼ Documento

Dirección

Código postal

Localidad ▼

Provincia

Teléfono

Móvil

Fax

Correo electrónico

Número de licencia

Cuenta bancaria

IBAN

Generación de agendas



Generación de agendas

Desde la generación de agendas se genera el calendario con las posibles citas que se pueden asignar a un usuario de uno o más profesionales. En el ejemplo de la siguiente figura se genera una agenda desde el día 10 de septiembre del 2021 al 31 de octubre de 2021 de 16:00 a 18:00 los lunes, miércoles y viernes y para 4 personas por día. En la pestaña de profesionales se indican los profesionales y en fechas a excluir días en los que no se desea generar citas disponibles. En el ejemplo se indica que la agenda será para Técnico de asesoramiento.

< Generación de agendas

General

Profesionales

Festivos

Fecha inicial

10/09/2021

Fecha final

31/10/2021

Hora inicial

16:00

Hora final

18:00

Número de personas

4

Duración

00:30

Días

☒ Lunes

☐ Martes

☒ Miércoles

☐ Jueves

☒ Viernes

☐ Sábado

☐ Domingo

☐ Festivo

Procesar

< Generación de agendas

General

Profesionales

Festivos

Buscar

1 resultado(s)

Buscar en los resultados

10

Profesional	Documento	Teléfono	Operadores
+ □ @ Técnico de asesoramiento	34245234M		

Procesar

Agendas



Agendas

Modificar/eliminar agenda

Una vez generadas agendas es posible buscar, consultar, deshabilitar o eliminar agendas sin cita, así como consultar o modificar los asesoramientos realizados en cada una de ellas.

[< Agendas](#)

[Actualizar](#) [Buscar](#) [Restablecer filtros](#) [Imprimir ▾](#)

7 resultado(s)

	Profesional	Fecha	Día de la semana	Hora inicial	Hora final	Plazas	Ocupadas	Libres	Duración
+ 	Técnico de asesoramiento	14/09/2021	Martes	16:00	18:00	4	1	3	00:30
+ 	Técnico de asesoramiento	15/09/2021	Miércoles	16:00	18:00	4	0	4	00:30
+ 	Técnico de asesoramiento	16/09/2021	Jueves	16:00	18:00	4	0	4	00:30
+ 	Técnico de asesoramiento	17/09/2021	Viernes	16:00	18:00	4	0	4	00:30
+ 	Técnico de asesoramiento	18/09/2021	Sábado	16:00	18:00	4	0	4	00:30
+ 	Técnico de asesoramiento	19/09/2021	Domingo	16:00	18:00	4	0	4	00:30
+ 	Técnico de asesoramiento	20/09/2021	Lunes	16:00	18:00	4	0	4	00:30

Al pulsar en modificar es posible deshabilitar la agenda de ese día evitando así posibles nuevas citas. La eliminación de una agenda es posible siempre que no tenga citas asociadas.

En la ventana inferior se muestran los reconocimientos si existieran.

Imprimir agendas

Imprimir ▾
Informe general
Informe de agendas por profesional
Informe de agendas por fecha
Informe de agendas por día de la semana
Informe de agendas por mes
Informe de agendas por año

Configuración de tarifa

Antes de poder crear una cita es necesario crear una tarifa en el grupo de reconocimientos, se indicará el código de la tarifa, su nombre, importe, observaciones a añadir en el ticket, así como una posible clasificación económica y restricción de edad. Para el acceso a tarifas siga la ruta: Procesos administrativos > tarifas.

Tarifas / Crear

General Clasificaciones económicas Edades Observaciones

Grupo de tarifas Reconocimientos médicos

Temporada 2021

Código de tarifa

Tarifa RECO DPTVO ESPECI ADU

	NO EMPADRONADO	EMPADRONADO
☐ Diario		
☐ Mensual		
☐ Bimestral		
☐ Trimestral		
☐ Cuatrimestral		
☐ Semestral		
☐ Anual		
☒ Completo	20	

Impuesto IGIC 2,00%

Observación del ticket 1

Una vez creada la tarifa es posible añadir condiciones personales y descuentos manuales o automáticos.

< Tarifas

Crear Actualizar Buscar Restablecer filtros Imprimir Copiar

8 resultado(s) Buscar en los resultados 10

Grupo de tarifas	Código de tarifa	Tarifa	Temporada	Minutos alquiler	Importe recargar	Usos bono	Tipo de pago	NO EMPADRONADO	EMPADRONADO
Reconocimientos médicos	V15	RECO DPTVO ESPECI ADU	2021				Completo	56,25	0,00

Observación del ticket 1

Observación del ticket 2

Observaciones

Tipos de condición
Tipos de descuento/incremento

Las condiciones permiten impedir el servicio a personas que no cumplan ciertos criterios como edad, socios, empadronados, familia numerosa y/o deporte especial. Estas condiciones se crean en el módulo de personas. Los descuentos/incrementos se crean en el módulo de procesos administrativos > Tipos de descuento/incremento.

Dar una cita

Las citas se crean desde el panel de ventas. Antes de poder dar una cita debe incluirse en la botonera de asesoramientos técnicos personalizados del panel de ventas la tarifa a utilizar. Para incluir el botón siga la ruta: Seguridad > Operadores > Modificar > Botones para puesto de trabajo > botones.

< Asesoramientos técnicos personalizados 1



RECO BASICO ADU

Al pulsar en el icono se inicia el proceso de asignación de una cita. Se muestran las citas disponibles en el día actual, si se desea se puede buscar citas de otros días o filtrar por profesional utilizando la lupa.

< RECO BASICO ADU

Persona



12 MIJARES BRINEZ, ALEX JOSE 05/04/1959 (62 años)



Agendas

[Actualizar](#) [Buscar](#) [Restablecer filtros](#)

0 resultado(s)

Buscar en los resultados



10

Fecha	Día de la semana	Hora	Profesional
+ 24/09/2021	Viernes	16:00	 Técnico de asesoramiento
+ 24/09/2021	Viernes	16:30	 Técnico de asesoramiento
+ 24/09/2021	Viernes	17:00	 Técnico de asesoramiento
+ 24/09/2021	Viernes	17:30	 Técnico de asesoramiento
+ 27/09/2021	Lunes	16:00	 Técnico de asesoramiento
+ 27/09/2021	Lunes	16:30	 Técnico de asesoramiento
+ 27/09/2021	Lunes	17:00	 Técnico de asesoramiento
+ 27/09/2021	Lunes	17:30	 Técnico de asesoramiento

< RECO BASICO ADU

Persona  12 MIJARES BRINEZ, ALEX JOSE 05/04/1959 (62 años)

Agendas / Buscar

General **Profesionales**

Fecha

Hora desde hasta

Día de la semana

Plazas < Con plazas libres >

Deshabilitado No

Con este filtro buscaremos citas libres en el día 24 de septiembre de 2021.

< RECO BASICO ADU

Persona  12 MIJARES BRINEZ, ALEX JOSE 05/04/1959 (62 años)

Agendas

[Actualizar](#) [Buscar](#) [Restablecer filtros](#)

4 resultado(s)

Fecha	Día de la semana	Hora	Profesional
+ 24/09/2021	Viernes	16:00	 Técnico de asesoramiento
+ 24/09/2021	Viernes	16:30	 Técnico de asesoramiento
+ 24/09/2021	Viernes	17:00	 Técnico de asesoramiento
+ 24/09/2021	Viernes	17:30	 Técnico de asesoramiento

Una vez seleccionada una cita y seleccionada la forma de pago se pulsa en aceptar quedando en carrito la venta del servicio, al pulsar en aceptar se termina el proceso.

Carrito

[Actualizar](#)

1 resultado(s)

	Concepto	Precio	Cantidad	Importe	Forma de pago	Código de persona	Apellidos	Nombre
+ 	RECO BASICO ADU	16,75	1	16,75	Metálico	12	MIJARES BRINEZ	ALEX JOSE

Total 16,75

Asesoramientos técnicos



Asesoramientos técnicos

Desde asesoramientos técnicos se buscan las citas de asesoramientos técnicos ya creadas siendo posible anular, modificar y sacar listados. Al pulsar en el icono se muestra el formulario de búsqueda de la siguiente figura.

Asesoramientos técnicos / Buscar

General Personas Profesionales Carnets

Estado del asesoramiento técnico < Asesoramientos técnicos en vigor >

Opción de búsqueda PERIODO DE TIEMPO

Fecha y hora desde hasta

Día de la semana

Resultado

Anulado

Recomendaciones

Centro de venta

Aceptar Cancelar

Con este formulario podemos filtrar por los conceptos que aparecen en el, como fechas, personas, profesionales, etc. Una vez realizada la búsqueda aparecen las citas registradas.

Modificar

Desde el listado se pueden modificar los asesoramientos técnicos pulsando en modificar, será posible modificar el campo resultado y recomendaciones, en resultado es posible seleccionar unos de los siguientes campos: No valorado, apto, no apto, apto aunque y valorado, en recomendaciones es posible registrar el texto deseado de hasta 4.000 caracteres.

Asesoramientos técnicos

Actualizar Buscar Restablecer filtros Imprimir ▾ Notificar ▾

4 resultado(s)

Fecha	Profesional	Resultado	Anulado	Código de persona	Apellidos	Nombre	Centro de venta
+ 05/07/2021	 Técnico de asesoramiento	No valorado	No	35	WOOD	KEVIN JOHN	Aluche
+ 09/07/2021	 Técnico de asesoramiento	No valorado	No	1	SANCHEZ LOPEZ	ANA MARIA	Aluche
+ 15/07/2021	 Técnico de asesoramiento	No valorado	No	1	SANCHEZ LOPEZ	ANA MARIA	Aluche
+ 14/09/2021	 Técnico de asesoramiento	No valorado	No	12	MUARES BRINEZ	ALEX JOSE	Aluche

Anular

Desde el listado de asesoramientos técnicos es posible anular una cita pulsando en anular. Al anular un asesoramiento técnico se anula su apunte de caja si esta opción esta marcada en Seguridad > opciones. También se puede anular la cita anulando el apunte económico asociado.

Imprimir

Pulsando en imprimir se ofrece la posibilidad de imprimir diferentes listados.

Imprimir ▾ Notificar ▾

Informe general
Informe de asesoramientos técnicos por profesional
Informe de asesoramientos técnicos por fecha
Informe de asesoramientos técnicos por día de la semana
Informe de asesoramientos técnicos por mes
Informe de asesoramientos técnicos por año
Informe de asesoramientos técnicos por persona
Documento de persona
Etiquetas

Al pulsar en la opción "Informe de asesoramientos técnicos por profesional" se muestra el siguiente formulario para indicar las opciones de impresión deseadas

Opciones de impresión ×

Salida Previsualizar pdf

Margen superior 10 milímetros

Margen izquierdo 10 milímetros

Margen inferior 10 milímetros

Margen derecho 10 milímetros

Copias 1

Criterios de búsqueda No mostrar los criterios de búsqueda

☐ Informe con anagrama

☐ Informe resumido

Aceptar Cancelar

En salida se dan las opciones de previsualizar el listado, enviarlo a impresora, guardarlo como pdf o mostrado en tabla, para las opciones de impresión se da la opción de indicar los márgenes, se pueden añadir los criterios de búsqueda en el documento, añadir el anagrama y obtener un listado resumido en el que no aparecerán datos personales sino el número de personas (salvo en el informe general). Como ejemplo, se muestra en la siguiente figura con salida en tabla el informe de asesoramientos técnicos por profesional.

Tipo de informe: ASESORAMIENTOS TÉCNICOS

Profesional: Técnico de asesoramiento

Fecha	Día de la semana	Hora	Resultado	Anula do	Código de persona	Persona	Documento	Fecha de nacimiento	Teléfono	Móvil
05/07/2021	Lunes	09:24	No valorado	No	35	WOOD, KEVIN JOHN	X5269944T	23/09/1966 (55 años)	917510697	
09/07/2021	Viernes	14:04	No valorado	No	1	SANCHEZ LOPEZ, ANA MARIA		10/06/1990 (31 años)		666333555
15/07/2021	Jueves	13:08	No valorado	No	1	SANCHEZ LOPEZ, ANA MARIA		10/06/1990 (31 años)		666333555
14/09/2021	Martes	16:00	No valorado	No	12	MIJARES BRINEZ, ALEX JOSE	X2774924C	05/04/1959 (62 años)	91/4596671	
4										

Notificar

Desde el listado de asesoramientos técnicos (al igual que desde cualquier listado con datos personales en toda la aplicación) es posible el envío de email y sms. Para el envío de email es necesario disponer de una cuenta de correo que anteriormente debe crearse dentro del módulo de notificaciones y para en envío de sms si no tiene una cuenta creada deberá ponerse en contacto con el departamento comerciar de i2a - Proyectos informáticos.

Tipos de ficha



Tipos de ficha

En tipos de ficha se definen los tipos de fichas que serán registradas. En la definición de estos tipos de pruebas se indica que tipos de pruebas serán realizadas y que campos serán obligatorios de cada tipo de prueba.

Al entrar en el menú se muestra un listado con los tipos de ficha disponibles para el centro.

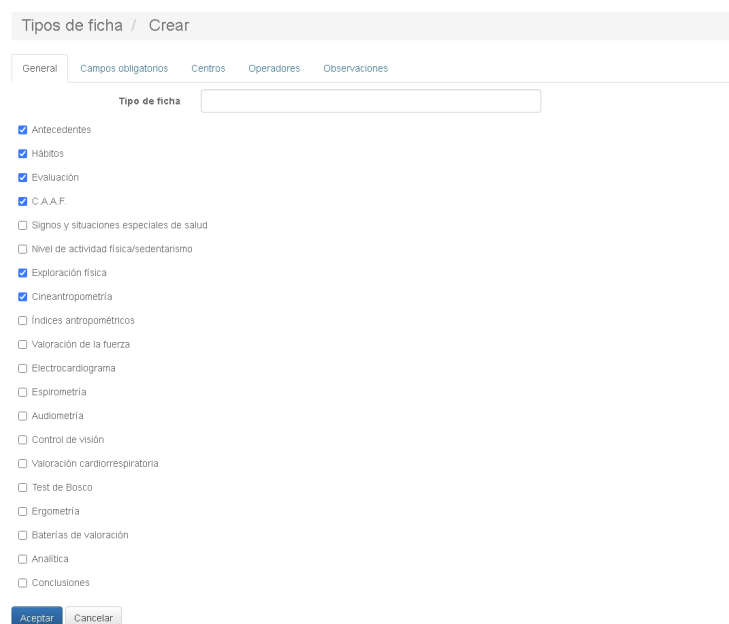


Tipo de ficha	Observaciones	Operadores
+ Cineantropometría		
+ Ficha asesoramiento		
+ Ficha de asesoramiento		

En el listado de Tipos de ficha se muestra el nombre del tipo de ficha y los tipos de prueba que incluyen.

Crear

Al pulsar en crear se muestra el formulario necesario para indicar el tipo de ficha.



Tipos de ficha / Crear

General Campos obligatorios Centros Operadores Observaciones

Tipo de ficha

- ☒ Antecedentes
- ☒ Hábitos
- ☒ Evaluación
- ☒ C.A.A.F.
- ☐ Signos y situaciones especiales de salud
- ☐ Nivel de actividad física/sedentarismo
- ☒ Exploración física
- ☒ Cineantropometría
- ☐ Índices antropométricos
- ☐ Valoración de la fuerza
- ☐ Electrocardiograma
- ☐ Espirometría
- ☐ Audiometría
- ☐ Control de visión
- ☐ Valoración cardiorrespiratoria
- ☐ Test de Bosco
- ☐ Ergometría
- ☐ Baterías de valoración
- ☐ Analítica
- ☐ Conclusiones

Aceptar Cancelar

Obsérvese que están marcados los tipos de prueba a realizar.

En centros y operadores se puede indicar que operadores y centros tendrán acceso a las fichas de este tipo.

Al pulsar en campo obligatorios se deberá indicar que datos serán necesarios registrar para completar la ficha. En el ejemplo de la siguiente figura se indica que para la prueba Electrocardiograma se deben registrar todos los datos indicados.

Tipos de ficha / Crear

General Campos obligatorios Centros Operadores Observaciones

Principal

- ☒ Persona
- ☒ Motivo
- ☐ Profesional
- ☒ Sexo
- ☒ Edad
- ☒ Peso
- ☒ Talla
- ☐ Frecuencia cardíaca
- ☐ Tensión arterial máxima
- ☐ Tensión arterial mínima
- ☐ Resultado
- ☒ Observaciones

Antecedentes

- ☐ Antecedentes familiares
- ☐ Antecedentes personales
- ☐ Antecedentes deportivos
- ☐ Observaciones

Motivos de fichas



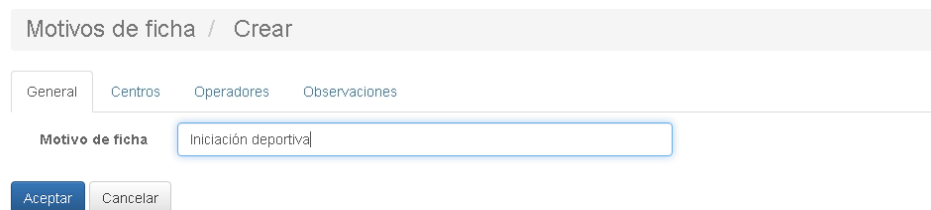
Motivos de ficha

Al pulsar crear una ficha se puede establecer un motivo de ficha. Estos motivos se crean aquí. Al pulsar en el icono se muestra un listado con los motivos anteriormente creados.



Crear

Pulsando en crear se muestra el formulario de la siguiente figura



Será necesario indicar el nombre del motivo de ficha, los centros y operadores que tendrán acceso y un texto en el campo observaciones si se considera conveniente.

Resultados de ficha



Resultados de ficha

Es posible indicar un resultado para cada tipo de prueba. Al pulsar en el icono se muestran los resultados disponibles y para que pruebas está disponible.

[<](#) Resultados de ficha

Crear

Actualizar

Buscar

Restablecer filtros

8 resultado(s)

Resultado de ficha	Observaciones	Operadores
+ Acudir al médico		
+ Apto		
+ Apto aunque		
+ Comenzar ejercicio físico progresivo		
+ Copia de resultado de ficha de asesoramiento		
+ Exploración física		
+ No apto		
+ Resultado de ficha de asesoramiento		

Crear

Pulsando en crear se muestra el formulario donde se indica el nombre del resultado y para que pruebas estará disponible. En el ejemplo se crea un nuevo resultado de ficha con el nombre "Comenzar ejercicio físico progresivo" y solo estará disponible para ficha Principal.

Resultados de ficha / Crear

General

Centros

Operadores

Observaciones

Resultado de ficha

☒ Principal

☒ C.A.A.F.

☐ Signos y situaciones especiales de salud

☐ Nivel de actividad física/sedentarismo

☐ Exploración física

☐ Cineantropometría

☐ Índices antropométricos

☐ Valoración de la fuerza

☐ Electrocardiograma

☐ Espirometría

☐ Audiometría

☐ Control de visión

☐ Valoración cardiorrespiratoria

☐ Test de Bosco

☐ Ergometría

☐ Baterías de valoración

☐ Análítica

Aceptar

Cancelar

Valoraciones de ficha



Valoraciones de ficha

Para algunas pruebas se pueden crear nuevos campos de valoración. Al pulsar en el icono se muestran los valores anteriormente creados.

< Valoraciones de ficha

Crear Actualizar Buscar Restablecer filtros

4 resultado(s) Buscar en los resultados 10

Valoración de ficha	Observaciones	Operadores
+ Abdomen		
+ Arritmia		
+ Bradicardia sinusal		
+ Columna vertebral		

Crear

Pulsando en crear se muestra el formulario donde se indica el nombre de la nueva valoración y los campos de las pruebas en las que estará disponible.

Valoraciones de ficha / Crear

General Campos Centros Operadores Observaciones

Valoración de ficha: Valoración de ficha de asesoramiento

Aceptar Cancelar

En el ejemplo de la figura se crea una nueva valoración con el nombre Valoración de ficha de asesoramiento. En la pestaña de campos se especifica para que pruebas estará disponible esta nueva valoración.

Valoraciones de ficha / Crear

General Campos Centros Operadores Observaciones

PAR-Q

- ☐ ¿Alguna vez le ha diagnosticado un médico una enfermedad cardíaca, recomendándole que sólo haga actividad física supervisada por personal sanitario?
- ☐ ¿Tiene dolores en el pecho producidos por la actividad física?
- ☐ ¿Ha notado dolor en el pecho durante el mes pasado?
- ☐ ¿Tiende a perder el conocimiento, o el equilibrio, como resultado de mareos?
- ☐ ¿Alguna vez le ha recetado un médico algún fármaco para la presión arterial u otro problema cardiocirculatorio?
- ☐ ¿Tiene alguna alteración ósea o articular que podría agravarse por la actividad física propuesta?
- ☐ ¿Tiene conocimiento, por experiencia propia, o debido al consejo de algún médico, de cualquier otra razón física que le impida hacer ejercicio sin supervisión médica?

Signos y situaciones especiales de salud

- ☐ Hipertensión
- ☐ Hipercolesterolemia
- ☐ Soplos cardíacos
- ☐ Infarto de miocardio
- ☐ Desmayos/Vértigos
- ☐ Claudicación
- ☐ Dolor en el pecho

Como se observa en la figura estará disponible para las pruebas de control de visión en el campo visión cromática.

Como se observa en la anterior figura la creación de nuevas valoraciones de ficha está disponible para las pruebas: PAR-Q, Signos y situaciones especiales de salud, exploración física, electrocardiograma y control de visión.

Fichas



Fichas

Desde fichas se crean nuevas fichas, se pueden modificar, buscar, imprimir informes y documentos así como enviar notificaciones.

Al pulsar en el icono se muestra un formulario de búsqueda de fichas, como se observa en la figura es posible buscar por fechas, persona, tipos de ficha, motivos de ficha, profesionales y resultados de ficha.

Fichas / Buscar

General

Personas

Tipos de ficha

Motivos de ficha

Profesionales

Resultados de ficha

Opción de búsqueda

PERIODO DE TIEMPO

Fecha y hora

23/09/2021 00:00

23/09/2021 23:59

Día de la semana

Observaciones

Aceptar

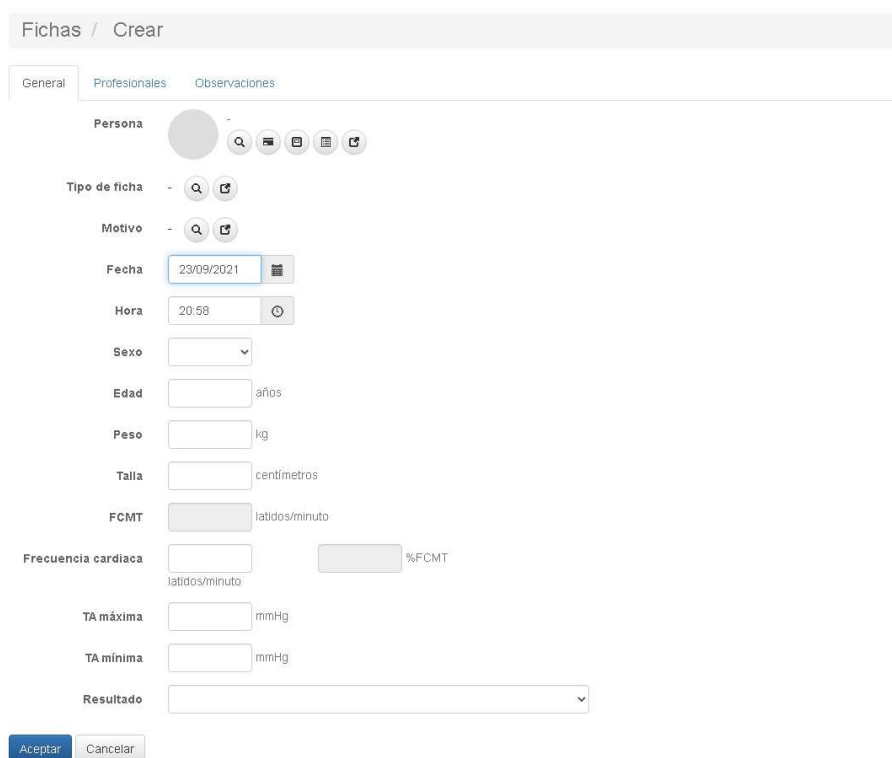
Cancelar

Crear

Al pulsar en crear se muestra un formulario para la creación de la ficha. Se indicarán el tipo de ficha, siendo los demás datos necesarios en función de lo definido en el tipo de ficha como campos obligatorios en la pestaña general.

En el ejemplo de la siguiente figura se indican todos los datos solicitados a excepción del resultado por ser dependiente del resultado de las pruebas. Obsérvese que al introducir los datos de frecuencia cardíaca y edad se ofrece el cálculo de FCMT.

También es posible registrar el profesional o profesionales participantes y un texto en el campo observaciones.



Una vez rellenos los campos al pulsar en aceptar se muestra un listado con las pruebas pendientes marcados con un interrogante

Principal

Actualizar

1 resultado(s) Buscar en los resultados 10

Fecha	Día de la semana	Hora	Tipo de ficha	Motivo	Profesional	Peso	Talla	Frecuencia cardíaca
27/09/2021	Lunes	12:30	Ficha de asesoramiento	Motivo de ficha de asesoramiento	Técnico de asesoramiento			

Pruebas

Actualizar

	Resultado	Observaciones
Antecedentes		
Hábitos		
Evaluación		
C.A.A.F.		
Signos y situaciones especiales de salud		
Nivel de actividad física/sedentarismo		
Exploración física		
Cineantropometría		
Índices antropométricos		
Valoración de la fuerza		
Electrocardiograma		
Espirometría		

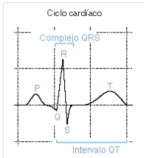
Para registrar los datos de las pruebas se pulsa sobre la deseada y se abrirá el formulario correspondiente para el registro de los datos. No es necesario el registro de estos datos al crear la ficha ya que también es posible una vez creada la ficha desde "Modificar".

Modificar

Una vez creada una ficha pueden registrarse los datos aún no registrados (o modificarlos) pulsando en modificar, se muestra la misma ventana de la anterior figura. Pulsando en las pruebas de la parte inferior de la ventana se abre el formulario correspondiente a cada prueba, por ejemplo, pulsar en "Electrocardiograma" se abre un formulario para rellenar los datos correspondientes.

Electrocardiograma / Modificar

Electrocardiograma Observaciones



- Ejemplo de ciclo cardíaco.

Frecuencia cardíaca latidos/minuto

Intervalo PR segundos

Complejo QRS segundos

Eje QRS grados

Intervalo QT grados

Índice de SOKOLOW izquierdo milímetros

Índice de SOKOLOW derecho milímetros

Resultado

Aceptar Cancelar

Los valores de Ritmo cardiaco, Onda P y Segmento ST posibles serán los creados en "Valoraciones de ficha" para cada campo. Una vez pulsado aceptar se considera que los datos relativos a la prueba de electrocardiograma ya han sido registrados y en el listado de pruebas ya no aparecerá el interrogante. Pulsando sobre las demás líneas es posible registrar datos de las demás pruebas.

Si se desea modificar la ficha general se debe pulsar sobre el modificar de la parte superior izquierda, de este modo se puede establecer el resultado de la ficha después del registro de cada una de las pruebas.

Principal

Actualizar

1 resultado(s)  10

Fecha	Día de la semana	Hora	Tipo de ficha	Motivo	Profesional	Peso	Talla	Frecuencia cardiaca
+ 27/09/2021	Lunes	12:30	Ficha de asesoramiento	Motivo de ficha de asesoramiento	 Técnico de asesoramiento			

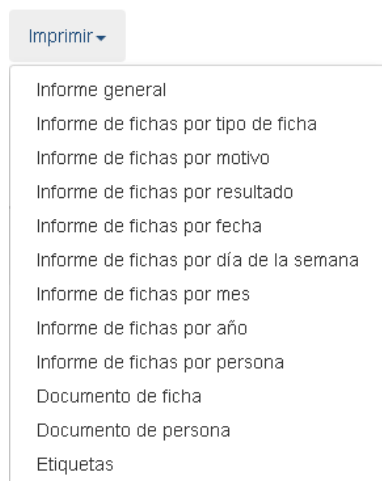
Pruebas

Actualizar

	Resultado	Observaciones
+  Antecedentes		
+  Hábitos		
+  Evaluación		
+  C.A.A.F.		
+  Signos y situaciones especiales de salud		
+  Nivel de actividad física/sedentarismo		
+  Exploración física		
+   Cineantropometría		
+   Índices antropométricos		
+   Valoración de la fuerza		
+  Electrocardiograma	Apto	
+   Espirometría		

Imprimir

Una vez obtenido un listado de fichas desde "Imprimir" es posible imprimir informes y documentos correspondientes a las fichas registradas.



Como se observa en la figura están disponibles informes agrupando la información por los tipo de ficha, motivo, resultado, fecha, día de la semana, mes, año y persona. También es posible imprimir documentos de ficha, documento de persona y etiquetas, estos documentos se deben diseñar en el módulo de formatos. En este módulo es de especial interés los documentos de ficha médica, en ellos es posible de imprimir cualquier datos registrado en una ficha, así como datos de la persona o del centro.



**SOFTWARE DE GESTIÓN DE INSTALACIONES
DEPORTIVAS Y CONTROL DE ACCESOS**