Manual de alojamientos

Versión 22.03



Manual de alojamientos Versión 22.03



Índice

Resumen	3
Tipos de espacio	
Espacios	
Restricciones	
Tipos de alojamiento	
Periodos de alojamiento	
Aloiamientos	



Resumen

A través de este módulo se puede gestionar alojamientos, albergues u otro tipo de espacio que disponga de camas.

Entrando en el módulo de Alojamientos se encuentran todas las opciones de configuración y consulta de los Alojamientos.





Tipos de espacio

En "Tipos de espacio" se definen las diferentes habitaciones, camas, recintos o espacios junto con la cantidad de ellos que contienen.

Al entrar en el punto aparece la pantalla con lo que ya están creados.



Las opciones de pantalla son:

Crear. Se utilizará para la creación de nuevos tipos de espacio. Los datos son:



- o Tipos de espacio. Se pondrá el nombre de manera que quede identificado
- Cantidad. Número de camas de ese tipo
- Centros. Marcar centros donde se estarán disponibles
- Operadores. Se identifican los operadores autorizados

Modificar. Posibilidad de modificar los tipos creados, no se permite modificar la cantidad de camas.



Consultar. Permite consultar los datos del tipo de espacio, se muestran los mismos datos que en la pestaña de modificar, pero no es posible la modificación de éstos.

Eliminar. Eliminar tipos de espacio, no se permite eliminar si se ha utilizado.

Actualizar. Refresca el listado de tipos de espacio.

Una vez creados los tipos de espacios con su número de camas establecido se puede ampliar el número de camas ampliando espacios en el siguiente apartado.



Espacios

En "Espacios" se desarrollan los tipos de camas de las que dispone el "Tipo de espacio", es decir es la relación extendida y numerada de lo que se ha puesto en el "Tipo de espacio", asignando la prioridad en la reserva posterior. Opciones disponibles.

Crear. Sólo se utilizará cuando hay que ampliar el número de camas que se configuró en el apartado de Tipos de espacio, asignándose al espacio que se desee.



Modificar. Una vez creado se habilita la opción de modificar. Esto permite realizar cambios en los datos configurados, aplicar y otra configuración adicional que detallamos a continuación como "Publicación en Internet" y "Usar como plantilla".



- Modificar se dará opción a cambiar el nombre del espacio y las observaciones.
- Publicación en Internet. Se definirá si la reserva del alojamiento se desea publicar.





- Usar como plantilla. Se utilizará esta opción para copiar masivamente la configuración realizada.



Consultar. Permite consultar los datos del espacio, se muestran los mismos datos que en la pestaña de modificar, pero no es posible la modificación de éstos.

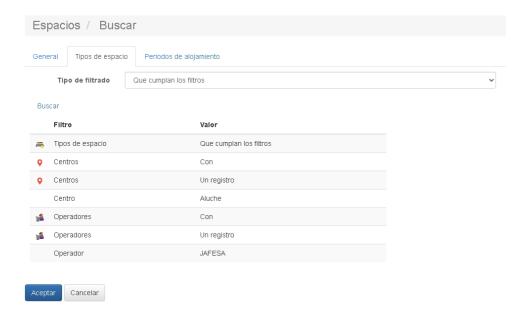
Actualizar. Actualiza el contenido de los datos de la pantalla, esta opción es útil cuando deseamos actualizar información modificada desde otra sesión.

Buscar . Se puede hacer búsquedas eligiendo los siguientes criterios.



General. Se puede buscar por el nombre del espacio (cama) y por observaciones





Tipos de espacio. Con un buscador para seleccionar el Tipo de espacio



Periodos de alojamiento. Por defecto aparece No filtrar, pero se puede realizar las búsquedas en función del estado de ocupación por periodos de alojamiento. (Ver posteriormente los periodos de alojamiento)

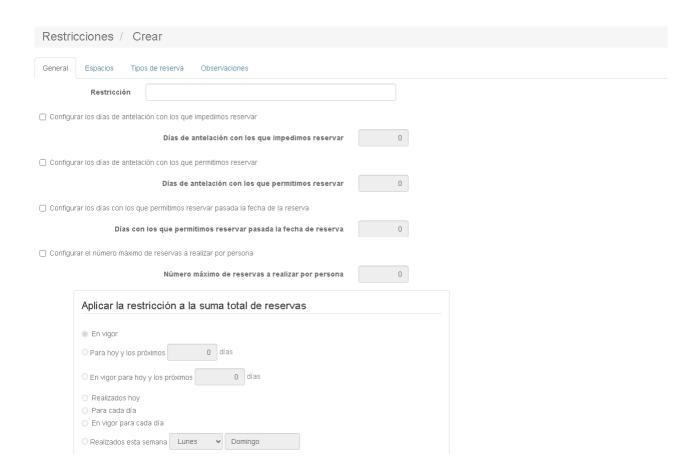
Subir y Bajar. Con esas dos flechas se puede cambiar la prioridad de las camas para que se asignen primero las que tienen el número de prioridad más bajo.



Restricciones

Se pueden establecer restricciones para condicionar las reservas, tanto por el número de reservas como por los días.

Se pueden establecer restricciones que se acumulen, por ejemplo una para restringir que no se pueda reservar con más de 15 días de antelación y otra que no se pueda realizar más de 10 reservas, todo ello indicando si la restricción es sólo para Internet o también para puesto de trabajo.





Tipos de alojamiento

El ultimo punto de configuración es el "Tipo de alojamiento" donde se configuran distintos tipos según sea alojamiento y desayuno, tipo de pensión alimenticia, etc. También se configura la forma de pago predeterminada y la clasificación económica.

Al entrar en este punto aparece la relación de los tipos de alojamientos ya creados.



Las opciones disponibles son:

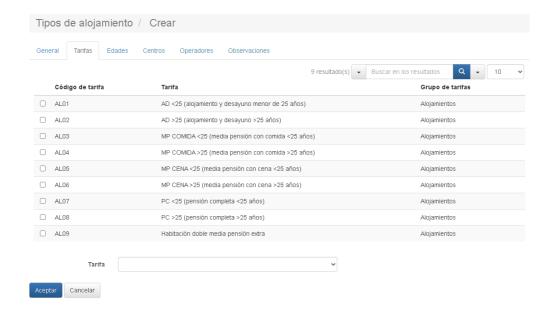
Crear. Para crear nuevos tipos. Los datos son:

General.

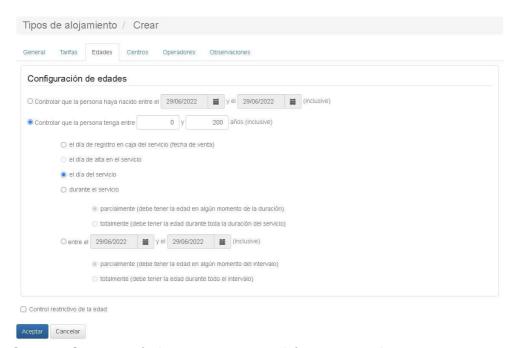


- o Tipo de alojamiento. Se incluirá la descripción del tipo. Es importante que sea informativa de lo que implica el tipo.
- Tipo de espacio. Se seleccionar en la lupa el tipo de espacio, ya visto en puntos anteriores.
- Forma de pago. Se puede dejar en blanco para seleccionar posteriormente.
- Clasificación económica. Asignar si se utiliza.
- o Imagen. Se incluirá la imagen.
- Tarifas. Se marcará la tarifa asignada a ese tipo de alojamiento.





- Edades. Se puede poner filtros por edad y que sean restrictivas.



- Centros. Se marcarán los centros que podrán ver estos tipos.
- Operadores. Se marcarán los operadores que puedan ver estos tipos.
- Observaciones. Se pueden incluir observaciones.

Una vez creado se habilita la opción de modificar.



Modificar. Hay distintas opciones:

- Modificar. Se pueden cambiar los datos creados según lo visto anteriormente.
- Tipos de condición.



 Tipo de descuento/incremento. Se marcarán los posibles descuentos se sean aplicables a este tipo de alojamiento, sólo se permiten marcar los que se hayan definido previamente como aplicables de "Alojamientos".



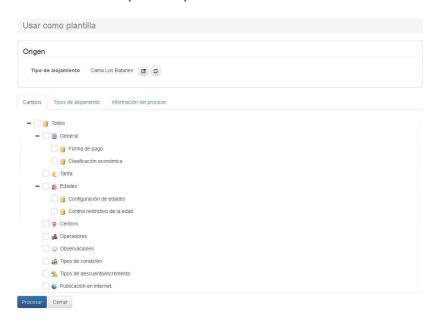
Una vez asignado, se muestran en la parte inferior las condiciones de aplicación de descuentos.



 Publicación en Internet. Se definirá lo que se desea publicar, en este caso la reserva del alojamiento, también se podrá seleccionar si se muestra el historial de las reservas en la cuenta del usuario.



 Usar como plantilla. Se utilizará esta opción para copiar masivamente condiciones, por ejemplo la publicación en Internet, los operadores que pueden trabajar con ello, etc., se marcarán los campos a copiar



El resto de opciones son las mismas que han sido vistas con anterioridad

Buscar. Permite modificar el filtro de búsqueda, y realizar una nueva búsqueda de tipos de alojamiento.

Eliminar Elimina los tipos de alojamiento seleccionados.

Actualizar Actualiza el contenido de los datos de la pantalla, esta opción es útil cuando deseamos actualizar información modificada desde otra sesión.

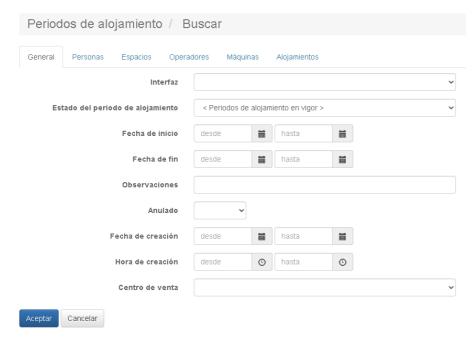


Periodos de alojamiento

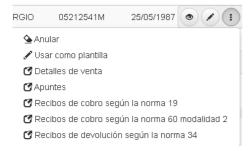
Desde este apartado se podrán ver los bloques de reserva, es decir fecha desde-hasta, sin especificar cada día de la reserva. Lo primero que nos muestra es la pantalla de búsqueda.

General. Se podrá realizar la búsqueda según filtros:

- Interfaz (puesto de trabajo, Internet)
- Estado de periodo de alojamiento. Puede ser según pantalla. Por defecto aparece Periodo de alojamiento en vigor.



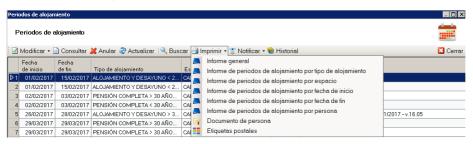
- Fecha de inicio desde-hasta. Se puede filtrar por la fecha de comienzo de la reserva entre límites.
- En el resto de pestañas también se podrá establecer otros criterios de búsqueda. El resultado será como la pantalla adjunta.

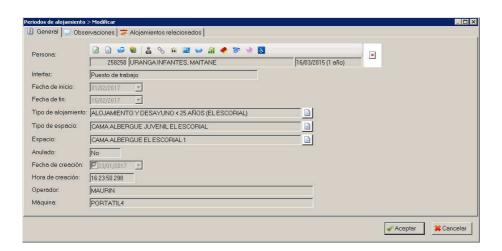


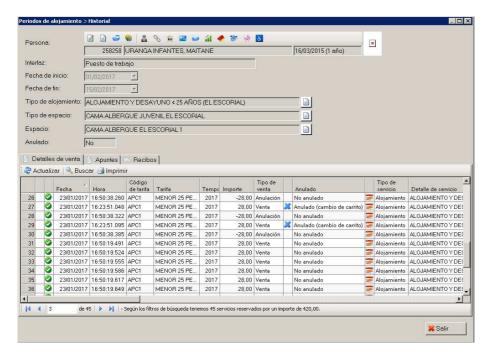
Una vez dicha información en pantalla, se puede copiar a hoja de cálculo, consultar, anular, ver historial, notificar (por mail o sms) e imprimir.



Ver pantallas adjuntas.









Alojamientos

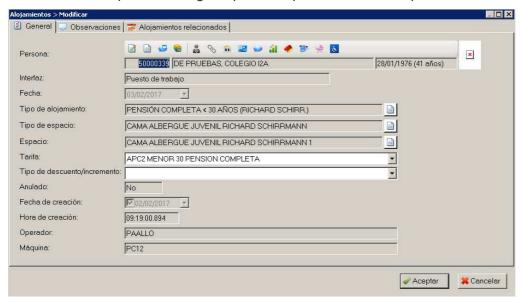
Dentro de este punto se podrán consultar las reservas individualizadas por día y por cama. Lo primero nos muestra una pantalla de búsqueda.



Nos muestra la información con el siguiente formato.

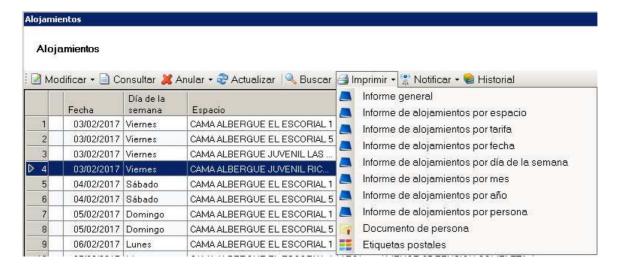


Una vez en esta pantalla, al igual que en el punto anterior, se permite modificar o consultar:

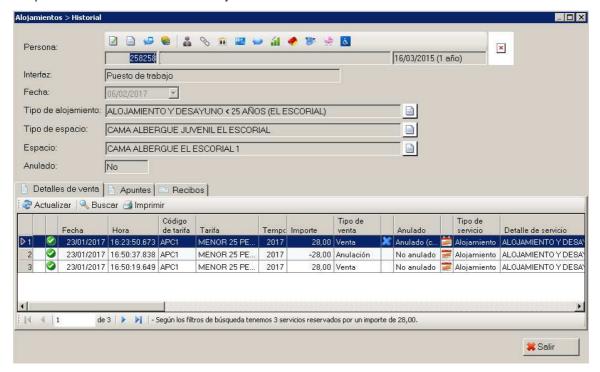


Se permite copiar todo para llevarlo a hoja de cálculo, imprimir, notificar:





Se permite ver el historial del alojamiento:



Anular un alojamiento y alojamientos relacionados, o una anulación masiva.





SOFTWARE DE GESTIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y CONTROL DE ACCESOS